



**دستورالعمل استاندارد سازی کانونهای مشاوره دانشجویی مراکز آموزشی
علمی-کاربردی**

**معاونت فرهنگی و دانشجویی
اداره کل امور دانشجویی**

مهرماه ۱۳۹۷

مقدمه :

با توجه به ضرورت تقویت فرهنگ مشاوره و انسجام ساختار موجود و نیز به منظور وحدت رویه در فعالیتهای کانونهای مشاوره مراکز آموزش علمی کاربردی که بازوی اصلی اجرای امر مشاوره در دانشگاه می باشند لزوم برخورداری از یک استاندارد در این زمینه ضروری می باشد. بر همین اساس دستورالعمل استاندارد سازی کانونهای مشاوره دانشجویی دانشگاه بر اساس آیین نامه ابلاغی تشکیل مراکز مشاوره دانشجویی وزارت علوم و با توجه به ساختار تشکیلاتی دانشگاه و نیز پیشنهادات واحدهای استانی توسط اداره کل امور دانشجویی معاونت فرهنگی و دانشجویی در ۸ ماده تهیه و تدوین گردیده است .

ماده ۱: تعاریف

دانشگاه : دانشگاه جامع علمی کاربردی.

واحد استانی : واحد استانی دانشگاه جامع علمی کاربردی.

کمیته تخصصی مشاوره : کمیته ای متشکل از رئیس واحداستانی ، معاون علمی استان ، مسئول حراست واحد استانی ، رئیس اداره فرهنگی و دانشجویی و یک نفر عضو متخصص با مدرک حداقل کارشناسی ارشد روانشناسی و یا مشاوره و دارای مجوز فعالیت از سازمان نظام مشاوره و روانشناسی و ترجیحاً از مدرسان علمی کاربردی می باشد که مسوولیت نظارت بر عملکرد کانونهای مشاوره را بر عهده خواهد داشت.

مرکز آموزش: مرکز آموزشی تحت نظارت واحدهای استانی دانشگاه.

کانون مشاوره : تشکیلاتی است با هدف ارائه خدمات مشاوره به دانشجویان دانشگاه.

مشاور : فردی است متخصص آگاه به اصول مشاوره که با همکاری مراجع در جهت تسهیل تصمیم به فرد کمک می کند.

ماده ۲: سطح بندی مراکز با توجه به جمعیت دانشجویی

الف - مرکز سطح چهار: مرکز آموزشی که کمتر از ۳۰۰ نفر دانشجو دارد.

ب - مرکز سطح سه : مرکز آموزشی که بین ۳۰۰ تا ۱۰۰۰ دانشجو دارد

ج - مرکز سطح دو: مرکز آموزشی که بین ۱۰۰۰ تا ۲۰۰۰ دانشجو دارد.

د - مرکز سطح یک: مرکز آموزشی که بیش از ۲۰۰۰ دانشجو دارد.

ماده ۳: مشخصات و نحوه انتخاب مشاور

۱-۳) مشخصات مشاور:

الف - حداقل سن ۳۰ سال باشد .

ب - دارای حداقل مدرک کارشناسی ارشد در یکی از گرایشهای روانشناسی و یا مشاوره باشد .

ج - دارای مجوز اشتغال از سازمان نظام روانشناسی و یا سازمان بهزیستی و یا دارای حداقل سه سال سابقه کار درمانی در یکی از کلینیکهای معتبر باشد.

د - متاهل باشد .

تبصره - هر مرکز آموزشی متناسب با غالب جنسیت جمعیت دانشجویی می‌بایست از مشاور خانم یا آقا استفاده نماید.

نحوه انتخاب مشاور:

- الف - مرکز آموزش می‌بایست ضمن پیشنهاد مشاور واجد شرایط فوق الذکر به واحد استانی در قالب فرم ارسالی ، اقدام لازم جهت اخذ تاییدیه صلاحیت عمومی از حراست واحد استان را معمول دارد (پیوست شماره ۱).
- ب - پس از تایید واحد استانی و احراز صلاحیت مشاور از حراست واحد استان و اعلام آن به مرکز آموزشی ، فرآیند انعقاد قرارداد با مشاور صورت می‌پذیرد (پیوست شماره ۲) .
- ج - مرکز آموزش می‌بایست پس از انعقاد قرارداد با مشاور مربوطه فرم اکسل ارسالی مشخصات مشاور را به همراه کپی برابر اصل مدارک ذیل به واحد استانی ارسال نماید (پیوست شماره ۳).
- ۱- یک نسخه از تصویر مدرک تحصیلی مشاور.
- ۲- یک نسخه از تصویر مجوز اشتغال از سازمان نظام مشاوره و روانشناسی و یا سازمان بهزیستی و یا گواهی مبنی بر سه سال سابقه کار درمانی .
- ۳- یک نسخه از آخرین قرارداد منعقد شده بین مرکز آموزش و مشاور مربوطه .

ماده ۴ : ساعات حضور مشاور در مرکز آموزشی

- مرکز سطح چهار: یک روز و حداقل ۴ ساعت متناوب در هفته حضور داشته باشد.
- مرکز سطح سه : دو روز و حداقل ۸ ساعت متناوب در هفته حضور داشته باشد.
- مرکز سطح دو: سه روز و حداقل ۱۶ ساعت متناوب در هفته حضور داشته باشد.
- مرکز سطح یک : چهار روز و حداقل ۲۴ ساعت متناوب در هفته حضور داشته باشد.

ماده ۵ : ساختار و نحوه پرداخت حق الزحمه

- الف - کانون مشاوره هر مرکز زیر نظر مستقیم رییس مرکز فعالیت خواهد نمود.
- ب - کانون مشاوره باید دارای حداقل یک مشاور با مشخصات فوق الذکر و یک نفر به عنوان همکار از پرسنل مرکز آموزش جهت پذیرش مراجعه‌کنندگان باشد .
- تبصره : وجود مددکار اجتماعی و مشاور شغلی و مشاور سلامت جسم الزامی نمی باشد لیکن فعالیت افراد مذکور در کانون مشاوره امتیاز ویژه برای کانون مشاوره و مرکز آموزش محسوب می گردد.
- تبصره : به منظور ارائه خدمات بهداشت روان با رویکرد دینی مراکز آموزشی می توانند علاوه بر به کارگیری مشاور اقدام به بکارگیری یک نفر مشاور دارای مدرک دوره سطح ۳ حوزه علمیه یا کارشناسی ارشد الهیات و معارف

اسلامی نموده که دارای مدرک دوره تربیت مشاور (مورد تأیید دفتر مشاوره و سلامت وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری) و نیز حداقل دو سال سابقه مشاوره باشد، نمایند.

تبصره : مدرسان مرکز در صورت دارا بودن شرایط مشاور مندرج در ماده ۳ در اولویت می باشند.

ج - تعرفه حق الزحمه ارائه خدمات مشاوره مطابق با شرایط و ضوابط مصوب و حداقل پنجاه درصد و حداکثر هفتاد درصد مبلغی است که هر ساله توسط سازمان نظام روانشناسی و مشاوره تعیین می گردد.

د- قرارداد مشاوران با مراکز آموزشی به صورت سالانه و از ابتدای سال تحصیلی منعقد گردیده و حق الزحمه آن از محل اعتبارات سرانه فرهنگی مرکز آموزش قابل پرداخت می باشد.

ماده ۶: وظایف مشاور

- ارائه خدمات مشاوره متناسب با تخصص مشاور.
- تشکیل پرونده مشاوره ای مراجعه کنندگان و ثبت اطلاعات مورد نیاز.
- پیگیری وضعیت مراجعان بعد از انجام مشاوره و روان درمانی.
- شرکت فعال در کارگاه های بازآموزی و همایش ها و جلسات تخصصی مرتبط به منظور دستیابی به اطلاعات روز در زمینه حرفه ای.
- شرکت در جلسات هماهنگی مرکز آموزشی .
- ارائه محتوی تخصصی نشریات ، بروشور و پیامهای بهداشت روانی ، ایراد سخنرانی و جلسات پرسش و پاسخ
- مشارکت در انجام پژوهش های مشاوره ای.
- ارجاع موارد مرتبط به روانپزشک ، مددکار و یا سایر مراجع تخصصی .
- ارجاع دانشجویان نیازمند دریافت مشاوره در زمینه اعتقادی و مذهبی به افراد ذیصلاح.
- ارائه گزارش ماهانه عملکرد با استفاده از فرم ها و سامانه های مرتبط.
- همکاری با مرکز آموزشی در موقعیتهای اضطراری و بحرانی در ساعات غیر اداری برحسب نیاز مرکز.

ماده ۷ : وظایف کانونهای مشاوره

- الف - انجام ارزیابی دوره ای و پایش سلامت روان دانشجویان به ویژه دانشجویان ورودی جدید و شناسایی و ارائه خدمات به دانشجویان نیازمند و استفاده از نتایج آن برای ارتقاء بهداشت روانی فردی و گروهی دانشجویان .
- ب - بررسی و شناخت استعدادها و علایق دانشجویان و برنامه ریزی و تلاش در جهت شکوفایی استعدادها، هدایت تحصیلی ، حرفه ای و مهارتی دانشجویان .
- ج - اجرای پژوهش های کاربردی و بنیادی درباره مسائل و مشکلات دانشجویان ، مدرسان و کارکنان برای شناخت عوامل آسیب زا و جمع بندی و ارائه راهکار به رئیس مرکز .
- د - همکاری در زمینه برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی برای دانشجویان با هدف ارتقای بهداشت روانی و پیشگیری از آسیب های اجتماعی .
- ه- همکاری در زمینه در تهیه نشریات و جزوات اطلاع رسانی برای دانشجویان و سایر مخاطبان .

ماده ۸ : فضای فیزیکی و مشخصات کانون مشاوره

الف - اتاق مشاوره باید دارای فضایی با حداقل متراژ ۱۰ متر مربع بوده و در محل مناسبی در مرکز آموزش قرار داشته باشد و با تابلویی با عنوان « مرکز مشاوره دانشجویی » در معرض دید دانشجویان قرار گیرد.

ب - اتاق مشاوره می بایست دارای رایانه متصل به اینترنت ، خط تلفن و میز و صندلی و سیستم بایگانی و نرم افزارها و آزمون های روانشناختی باشد .

ج - پرونده مراجعان می بایست صرفاً توسط مشاور مرکز و به صورت محرمانه مورد استفاده و در فایل قفل دار مخصوص در اتاق مشاوره نگهداری شود .

بدیهی است مسئولیت حفظ و حراست از پرونده های مراجعین طبق اصل رازداری مستقیماً بر عهده مشاور منصوب می باشد.

د- فضای کانون های مشاوره در مراکز صرفاً مختص به کانون مشاوره باشد استفاده از این فضا برای فعالیتهای دیگر مجاز نمی باشد. مجاز نمی باشد.

ماده ۹ : نحوه اطلاع رسانی و نظارت بر عملکرد

الف - فعالیت کانون مشاوره در مراکز باید به نحو مقتضی از قبیل نصب بنر تبلیغاتی ، بروشور و ... به اطلاع دانشجویان رسانیده شود.

ب - نظارت و ارزیابی بر عملکرد و قرارداد منعقدہ کانونهای مشاوره مراکز آموزشی علمی کاربردی مستقیماً توسط کمیته تخصصی مشاوره واحدهای استانی و در صورت لزوم اداره کل امور دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه انجام و در ارزیابی سالیانه مراکز آموزشی و واحدهای استانی لحاظ خواهد شد.

ماده ۱۰ : این دستورالعمل در ۱۰ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۹۷/۰۷/۲۴ به تصویب شورای فرهنگی دانشگاه رسید و جهت اجرا به معاونت فرهنگی و دانشجویی ابلاغ و لازم الاجرا است.