



آنی

رؤسای محترم واحدهای استانی

موضوع: تکمیل کاربرگ ۳۱۰ اطلاعات سالنهای غذاخوری دانشجویی

سلام علیکم؛

احتراماً به منظور بررسی، ساماندهی و ارایه خدمات مطلوبتر به دانشجویان در امور مربوط به تغذیه دانشجویی، به پیوست کاربرگ اطلاعات سالنهای غذاخوری (کاربرگ ۳۱۰) ارسال می‌گردد. خواهشمند است مقرر فرمائید موارد زیر مد نظر قرار گیرد:

۱- کاربرگ پیوست توسط مراکز آموزشی متقاضی دریافت یارانه ارزاق دانشجویی به صورت تایپ شده تکمیل گردد.

۲- پس از تکمیل کاربرگ و ارسال آن از سوی مراکز آموزشی به واحدهای استانی، کارشناسان دانشجویی واحدهای استانی موظف می‌باشند نسبت به بررسی و بازدید از امکانات و توانایی موجود در مراکز آموزشی اطمینان حاصل نمایند. قطعاً نظارت بر عملکرد مراکز آموزشی پس از دریافت یارانه ارزاق دانشجویی در طول سال به صورت مداوم از سوی کارشناسان نظارت در واحدهای استانی و سازمان مرکزی دانشگاه صورت خواهد پذیرفت.

۳- کاربرگهای فوق‌الذکر پس از تأیید نهایی واحد استانی به صورت تجمیع شده تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۲ به اداره کل امور دانشجویی سازمان دانشگاه ارسال گردد. به کاربرگهای بدون مهر و تایید واحدهای استانی و ارسال شده بعد از تاریخ فوق‌الذکر، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۴- بررسی صلاحیت و تایید نهایی جهت پرداخت یارانه ارزاق دانشجویی به مراکز آموزشی متقاضی توسط سازمان مرکزی دانشگاه صورت می‌گیرد؛ لذا ارسال کاربرگ مذکور هیچگونه حقی را برای مرکز آموزشی ایجاد نمی‌کند.

۵- لازم به یادآوری است این فرم مخصوص مراکزی می‌باشد که دارای سلف غذاخوری بوده یا با پیمانکار رستوران قرارداد بسته باشند.

۶- در صورت عدم صحت کاربرگ مذکور پس از تخصیص اعتبار یارانه ارزاق دانشجویی، با مرکز آموزشی خاطی براساس ضوابط نظارتی دانشگاه رفتار خواهد شد.

با آرزوی توفیق الهی
علی‌اکبر عباسی
معاون فرهنگی و دانشجویی

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات‌اللہی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir