

دستورالعمل حفاظت آزمون در مراکز آموزش علمی کاربردی

مسئول حفاظت آزمون، مسئول حراست مرکز آموزش می باشد که به تأیید حراست واحد استانی رسیده است.

❖ وظایف مسئول حفاظت آزمون:

- ا. تأیید محل نگهداری سوالات (مخزن)
- ب. پلمپ کلیه پنجره های مخزن قبل از حمل اوراق امتحانی به داخل آن
- ج. نظارت بر روند تکثیر سوالات
- د. پلمپ سوالات پس از تکثیر
- ه. نظارت بر نحوه ورود و خروج سوالات امتحانی از مخزن
- و. تأیید عوامل اجرایی و مراقبان و تهیه فهرست اسامی آنان
- ز. تأیید محل برگزاری آزمون
- ح. حضور مستمر در تمام جلسات آزمون (از ابتدا تا پایان جلسه)
- ط. اتخاذ تدابیر لازم برای جلوگیری از تخلفات و تقلبات احتمالی با هماهنگی مسئول برگزاری آزمون
- ی. نظارت بر تردد دانشجویان و ممانعت از افراد فاقد کارت آزمون
- ک. جلوگیری از ورود افراد غیرمجاز به حوزه امتحانی
- ل. انجام کلیه امور محوله از سوی حراست واحد استانی
- م. تهیه گزارش کاملی از موارد تقلب و تخلف به انضمام کلیه صورتجلسات و اسناد مربوطه
- ن. پلمپ کلیه اوراق امتحانی (پاسخنامه، سوالات و ...) پس از اتمام نهایی مراحل آزمون (رسیدگی به اعتراضات، ثبت نمرات و...)
- س. نظارت بر امحاء اوراق پس از گذشت حداقل ۲ سال بعد از تاریخ آزمون با تهیه صورتجلسه داخلی

نکات:

۱. ورود کلیه افراد غیر از مسئولین برگزاری آزمون، به مخزن مطلقاً ممنوع است.
۲. نباید مراقبین از بین دانشجویان نیز افرادی انتخاب شوند که بستگان آنان جزء ممتحین هستند.
۳. بررسی موارد مشکوک اعلامی از سوی مسئولین تطبیق عکس .
۴. تطبیق عکس دانشجویان خانم، توسط خانم‌ها انجام شود.
۵. نظارت بر ارتباطات عوامل اجرایی با دانشجویان و کنترل آن
۶. جلوگیری از ورود افرادی که تحت عناوین مختلف قصد بازدید از محل برگزاری آزمون را داشته و فاقد حکم یا معرفی نامه می باشند .