بسمه تعالی

**دستورالعمل درخواست دوره‌های‌ کارداني و کارشناسي ناپیوسته پذیرش مهرماه 1401**

در راستای پیاده‌سازی سیاست پذیرش دانشگاه و تطبیق درخواست دوره‌ها با نتایج طرح آمایش انجام شده از سوی واحدهای استانی، مدیریت تقاضا و دوره‌های اشباع‌شده و همچنین کاهش فاصله ظرفیت‌های ایجاد شده با ظرفیت واقعی، در چارچوب برنامه 4 ساله توسعه رشته‌های مراکز آموزش، پذیرش مهر‌ماه 1401 بر اساس موارد ذیل انجام خواهد شد.

ثبت درخواست دوره پذیرش مهر‌ماه 1401 از **روز شنبه مورخ 10/02/1401 الی دوشنبه مورخ 19/02/1401** از طریق سامانه گسترش دانشگاه [[1]](#footnote-1)([MIS](https://uastgostaresh.uast.ac.ir/gstaresh/StartPage.aspx)) از سوی مراکز آموزش علمی کاربردی امکان‌پذیر می‌باشد.

(الف) شرایط درخواست دوره:

برنامه 4 ساله توسعه دوره‌های آموزشی مراکز آموزش علمی کاربردی با همکاری مراکز آموزش، واحدهای استانی و دفتر گسترش آموزش عالی دانشگاه با هدف توسعه آموزش‌های عالی علمی کاربردی، توزیع متوازن رشته‌ها متناسب با نیاز شهرستان، توجه به مزیت‌های نسبی، ظرفیت‌ها و پتانسیل‌های ویژه هر منطقه، توانایی‌های فعلی و پیش‌بینی شده مراکز آموزش و نتایج مطالعات طرح آمایش آموزش عالی مهارتی در راستای عملیاتی شدن نام‌گذاری سال 1401 «تولید، دانش‌بنیان و اشتغال‌آفرین»، تهیه گردید. به این منظور علاوه بر **تخصص، فعالیت و محیط کار واحد متقاضی مراکز آموزش**، معیارهای زیر در تهیه برنامه مذکور مد نظر قرار گرفته است:

1. شناسایی نیازهای آموزشی و ظرفیت‌های جدید بر اساس اسناد بالادستی فوق‌الذکر
2. ظرفیت‌ها، پتانسیل‌ها، توانایی‌ها و سوابق اجرایی مراکز آموزش
3. نیازهای آموزشی مشاغل مستقر در شهرستان، مزیت‌های منطقه‌ای و جهت‌گیری اشتغال
4. توجه به مراکز آموزش علمی کاربردی هم‌جوار؛ توزیع متوازن دوره‌های آموزشی؛ پرهیز از تکرار رشته‌های در حال اجرای سایر مراکز آموزش و ایجاد شرایط برای هم‌افزایی مراکز آموزشی مستقر در یک شهرستان به‌منظور پوشش حداکثری نیازهای آموزشی در راستای اهداف، ضوابط و استانداردهای دانشگاه
5. جابجایی رشته‌های کم استقبال در سنوات گذشته با رشته محل‌های جدید موردنیاز

در این راستا، در چارچوب برنامه 4 ساله توسعه دوره‌های آموزشی، به هر مرکز آموزش دو گروه دوره آموزشی با عناوین «گروه اصلی - تخصصی» و «گروه فرعی - حمایتی» بر اساس موارد فوق‌الذکر، تخصیص یافته است.

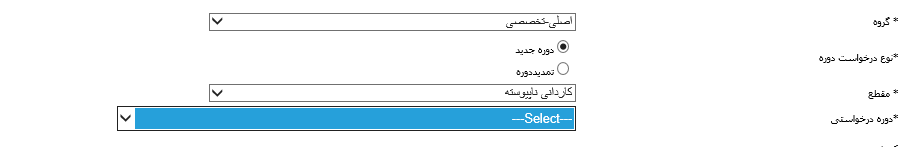
**گروه اصلی - تخصصی:** شامل رشته‌های مرتبط با تخصص، ماهیت و محیط کار واحد متقاضی مراکز است (برای مراکز هیات مؤسسی و وابسته به دانشگاه، گروه اصلی شامل دوره‌های در حال اجرا یا سوابق آن‌ها است).

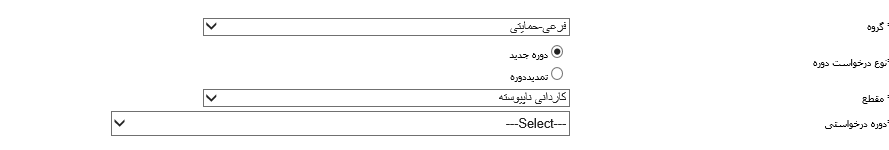
**گروه فرعی – حمایتی:** شامل دوره‌های آموزشی مورد نیاز شهرستان در چارچوب موارد 5 گانه فوق‌الذکر می‌باشد. دوره‌های آموزشی این گروه متناسب با تعداد مراکز آموزش علمی کاربردی فعال در یک شهرستان و وضعیت دوره‌های در حال اجرای آن‌ها، شرایط شهرستان و مزیت‌های نسبی، شاخص‌ها و جهت‌گیری شغلی و سایر عوامل اجرائی متفاوت است.

درخواست دوره‌ توسط مراکز آموزش علمی کاربردی در سامانه گسترش آموزش عالی دانشگاه، بر اساس برنامه 4 ساله تدوین شده توسعه دوره‌های آموزشی مراکز از میان دو گروه **اصلی** و **فرعی** تخصیص یافته به هر مرکز آموزش، طبق مراحل زیر صورت خواهد پذیرفت:

1. موافقت با امکان درج درخواست دوره توسط رئیس واحد استان با توجه اطلاعات فضا، رئیس مرکز و .... مطابق ضوابط و استانداردهای آموزشی دانشگاه.
2. تکمیل مستندات مربوط به تأمین محیط کار مورد نیاز اجرای دوره توسط مرکز و ارسال آن از سوی واحد استان ذیربط
3. تعداد دوره و ظرفیت پذیرش هر مرکز بر اساس پتانسیل مرکز تعیین می‌شود. پتانسیل مرکز بر اساس فضای آموزشی، اداری، فضای سبز و تعداد دانشجوی موجود و دانشجویانی که در شهریورماه 1401 فارغ التحصیل می‌شوند، مشخص می‌گردد.
4. مرکزی که پتانسیل منفی داشته باشد یا اطلاعات پایه ( فضای آموزشی، اطلاعات شناسنامه‌ای) آن‌ توسط واحد استانی در سامانه گسترش دانشگاه (MIS) درج نگردیده است، امکان درخواست دوره نخواهد داشت.
5. لازم است برای درخواست هر رشته محل جدید، اطلاعات مدرسان مربوط به حداقل سه مدرس واجد شرایط مطابق سرفصل برنامه درسی مصوب رشته، همراه با ورود Id صحیح مدرس مربوطه، توسط مرکز آموزش تکمیل گردد. با توجه به تجربیات سنوات گذشته، در راستای تسریع و تسهیل امور مربوط به پذیرش، طی هماهنگی‌های به‌عمل‌آمده با مرکز امور مدرسان دانشگاه، بررسی اطلاعات مدرسان معرفی‌شده مراکز، **توسط واحد استانی ذیربط** انجام و مرکز امور مدرسان دانشگاه بر کیفیت و نحوه عملکرد واحد استانی نظارت می‌نماید. در این راستا واحد استانی با بررسی دقیق اطلاعات مدرسان درج شده توسط مراکز در سامانه گسترش دانشگاه بر اساس شاخص‌ها و معیارهای مندرج در پیوست 3 اقدام به اعمال نظر در ‌خصوص تائید یا عدم تائید مدرسان معرفی شده برای پوشش سرفصل می‌نمایند. درنهایت پس از تکمیل بررسی توسط واحدهای استانی، تعهدنامه پیوست 3 توسط کارشناس / کارشناسان ذیربط واحد استانی و رئیس / سرپرست واحد استانی به‌منزله رعایت کلیه ضوابط مندرج، امضا و در سامانه بارگذاری می‌گردد. به‌منظور ثبت و نگهداری نظر وارد شده در سامانه گسترش دانشگاه در خصوص مدرسان پیشنهادی هر رشته محل، صورت‌جلسه کمیته هماهنگی گسترش استان شامل «نظر مدرسان»، توسط کارشناس / کارشناسان ذیربط واحد استانی در کنار امضای اعضای کمیته، توشیح می‌گردد.
6. امکان ورود مشخصات تا 5 مدرس جهت اطمینان بیشتر از فراهم شدن حداقل الزامات مرکز امور مدرسان برای مراکز فراهم شده است.
7. اجرای کامل حداقل یک‌بار مقطع کاردانی برای درخواست دوره‌های کارشناسی ناپیوسته مرتبط (برای درخواست دوره‌های جدید) الزامی است.
8. مسئولیت تغییر مکان اجرای دوره بدون درج در سامانه MIS با واحد استانی است و دانشجویان پذیرفته شده در آن مرکز با تصمیم دانشگاه به مراکز دیگر منتقل می‌گردند.
9. مطابق ماده 5 آیین‌نامه نحوه تاسیس و فعالیت مراکز آموزش علمی کاربردی و صدور مجوز دوره‌های علمی کاربردی مصوب 06/04/1401 شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مصوبات شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه برای رشته محل‌های درخواستی مراکز آموزش مشمول، اعمال می‌گردد. آخرین مصوبات آن شورا در خصوص مراکز آموزش در سامانه MIS در بخش«سرانه» قابل مشاهده است.
10. لازم است مراکز آموزش نسبت به بررسی دقیق، در صورت نیاز اصلاح و تکمیل بخش مربوط به **شرایط اختصاصی،** در بازه زمانی 10/02/1401 الی 19/02/1401 در سامانه MIS اقدام نمایند.

لازم است مرکز آموزش در بخش درخواست دوره در سامانه گسترش دانشگاه با انتخاب منوی گروه «اصلی - تخصصی» و گروه «فرعی - حمایتی» نسبت به انتخاب دوره‌های (رشته‌های) درخواستی خود با رعایت ملاحظات فوق‌الذکر اقدام نماید.





(ب) مراجع ذیصلاح جهت اعلام نظر در خصوص دوره‌های درخواست شده:

* بررسی درخواست دوره‌ها بر اساس نظرات بخش‌های ذیربط دانشگاه و ارگان‌های مربوط مطابق جدول زمانی پیوست 2.

| **حوزه ذیربط** | **اعلام نظر در خصوص** | **بازه زمانی** |
| --- | --- | --- |
| مرکز امور مدرسین  (توسط واحد استانی) | رشته محل‌های جدید درخواستی جهت تأمین مدرس واجد شرایط توسط واحد استانی تحت نظارت مرکز امور مدرسان | 20/02/1401  تا  28/02/1401 |
| مؤسسات آموزش عالی علمی کاربردی | رشته محل‌های درخواستی بر اساس نیازسنجی آموزشی و توانمندی فنی و علمی مراکز |
| کمیته هماهنگی استانی گسترش  (توسط واحد استانی) | رشته محل‌های درخواستی بر اساس آیین‌نامه تشکیل کمیته هماهنگی استانی گسترش آموزش‌های علمی کاربردی |
| معاونت نظارت و سنجش | اخذ مصوبات شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه |
| مرکز امور مدرسین  (توسط واحد استانی) | رشته محل‌های جدید درخواستی جهت تأمین مدرس واجد شرایط توسط واحد استانی تحت نظارت مرکز امور مدرسان |

* عدم ثبت نظر کمیته هماهنگی واحد استانی و مؤسسات آموزش عالی علمی کاربردی در خصوص درخواست دوره مراکز تحت نظارت خود، به‌منزله **مخالفت** با اجرای آن دوره است.
* ظرفیت پذیرش دانشجو در هر رشته محل مطابق مزیت‌های نسبی، نیاز شغلی استان و سابقه جذب دانشجوی دوره در پذیرش‌های قبلی مرکز و شهرستان، توسط مرکز آموزش درخواست و در صورت نیاز در کمیته هماهنگی استانی گسترش و کمیته منطقه‌ای گسترش مورد بررسی و مشخص می‌گردد. این اطلاعات در منوی درخواست دوره در دسترسی مرکز است.

(پ) تکمیل و ارسال مستندات:

لازم است درخواست دوره کتبی توسط رئیس مرکز تکمیل شود. روسای / سرپرستان مراکز نسبت به چاپ صفحات و اخذ تاییدات درخواست دوره حداکثر تا چهارشنبه مورخ 04/03/1401 اقدام نمایند. تأیید و امضای رئیس مرکز، بالاترین مقام مسئول واحد متقاضی، ارگان و تائید نهایی واحد استانی در ذیل درخواست دوره به معنای قبول تعهد نسبت به تأمین امکانات، تجهیزات و استانداردهای اجرای دوره درخواستی **تا پایان دوره** می‌باشد و لازم است این تعهد به‌عنوان یک سند در واحد استانی ذیربط نگهداری ‌شود.

**تبصره 1:** واحدهای استانی پس از حصول اطمینان از امضای رئیس/ سرپرست قانونی مرکز، تأیید بالاترین مقام مسئول واحد متقاضی و ارگان مربوط، نسبت به وصول فرم‌های کتبی درخواست‌ دوره اقدام ‌نمایند. درخواست‌دوره‌های مراکز **توسط واحدهای استانی** به‌صورت الکترونیکی بارگذاری شوند.

**تبصره 2:** مسئولیت صحت‌وسقم اطلاعات درخواست دوره کتبی با رئیس واحد استانی است.

**تبصره 3:** امکان پرینت درخواست دوره برای مراکز در صورت عدم ورود نظرات کمیته هماهنگی استانی و مؤسسات آموزش عالی علمی کاربردی برای مراکز تحت نظارت، وجود نخواهد داشت.

**تبصره 4:** لازم است فرم تأییدشده درخواست دوره کتبی منضم به نامه **بالاترین مقام مسئول واحد متقاضی** (امضاکننده تعهدنامه) در **سربرگ حقوقی واحد متقاضی** باشد.

**تبصره 5:** فرم درخواست دوره کتبی مرکز هیات مؤسسی می‌بایست پس از تائید و امضا رئیس هیات مؤسس مرکز به همراه صورت‌جلسه تعیین رئیس هیات مؤسس (مورد تائید همه اعضای هیات مؤسس) و نامه مکتوب رئیس هیات مؤسس در سربرگ مرکز، در اختیار واحد استانی قرار گیرد.

**تبصره 6:** عدم ارسال درخواست دوره کتبی با رعایت تمامی شرایط فوق‌الذکر در موعد مقرر، به ‌منزله انصراف از درخواست اجرای دوره بوده و آن مرکز آموزش هرگونه حقی را از خود سلب می‌نماید.

**تبصره 7:** واحد استانی موظف است نهایتاً تا **تاریخ 07/03/1401 نسبت به اعلام نقایص** مستندات درخواست دوره کتبی مراکز به معاونت آموزش (دفتر گسترش آموزش عالی دانشگاه) اقدام نماید.

(ت) چارچوب‌های بررسی درخواست دوره:

در جهت افزایش کیفیت و بهره‌وری آموزش‌های علمی کاربردی مطابق ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و هدفمند نمودن سرمایه‌گذاری‌های مراکز، کاهش فاصله بین ظرفیت‌های ایجاد شده و آمار ثبت نام‌شدگان و دستیابی به اهداف نظام آموزش عالی علمی کاربردی موارد زیر انجام می‌شود:

1. تطبیق دوره‌های درخواست شده با نیازسنجی آموزشی
2. بازدید و تائید تجهیزات و امکانات مورد نیاز اجرای دوره آموزشی مطابق سرفصل برنامه درسی
3. از زمان ثبت دوره درخواستی جدید تجهیزاتی، بازدید توسط واحد استانی انجام، صورت‌جلسات و فرم‌های مربوطه تکمیل می‌شود. بازه زمانی در نظر گرفته شده صرفاً، برای ثبت اطلاعات در سامانه گسترش می‌باشد. لازم است واحدهای استانی به‌طور مستمر در طول سال هماهنگی‌های لازم را با مراکز برای بررسی و شناسایی دوره‌های مورد نیاز متناسب با نیازهای منطقه‌ای، مزیت‌های نسبی و پتانسیل مراکز آموزش تحت نظارت انجام داده و در بازه اعلام شده نسبت به درج اطلاعات جمع‌آوری شده، در سامانه گسترش دانشگاه اقدام نمایند.
4. توجه به نتایج سطح‌بندی و ارزیابی انجام شده توسط معاونت نظارت و سنجش
5. بررسی و تائید تأمین مدرس واجد شرایط مطابق سرفصل برنامه درسی
6. تعیین ظرفیت پذیرش کد رشته محل‌ها بر اساس نیازهای منطقه‌ای، پتانسیل مرکز و سوابق پذیرش
7. تعیین ظرفیت پذیرش بر اساس نیاز سطوح شغلی با رعایت نسبت حداقل 50 درصد کاردانی و حداکثر 50 درصد کارشناسی
8. حذف کد رشته محل‌های فاقد حدنصاب تشکیل کلاس در سنوات گذشته
9. به‌منظور جلوگیری از به حدنصاب نرسیدن رشته‌ها برای تشکیل کلاس، سیاست حداقل همپوشانی رشته‌ای و تقسیم‌بندی زیرگروه‌ها در سطح استان و شهر (توزیع مناسب تعداد متقاضیان هر رشته بین دوره‌های موجود) انجام پذیرد. در این خصوص واحدهای استانی و مؤسسات می‌توانند از اطلاعات میزان تقاضای هر رشته در سطح استان (با توجه به سوابق پذیرش‌های گذشته) که از طریق سامانه MIS در اختیار آن‌ها قرار خواهد گرفت، استفاده نمایند.

**لازم به‌ذکر است واحدهای استانی و مؤسسات ذيربط در بررسی درخواست‌ها موارد فوق را مدنظر قرار دهند تا موجبات تقویت و توسعه مراکز فراهم گردد.**

**با تشکر**

**دفتر گسترش آموزش عالی دانشگاه**

1. <https://uastgostaresh.uast.ac.ir/gstaresh/StartPage.aspx> [↑](#footnote-ref-1)