

- ۱- منظور از نهادهای مرجع مورد اشاره در دستورالعمل اجرایی دوره‌های کوتاه مدت دانشگاه چیست؟
- ۱) هر یک از شرکت‌های ثبت شده در مراجع قانونی
 - ۲) هر یک از شرکت‌های دولتی و عمومی
 - ۳) هر یک از انجمن‌ها، اصناف، اتحادیه‌ها، سازمان‌های نظام مهندسی و غیره
 - ۴) هر یک از مراکز آموزش علمی کاربردی دارای محیط واقعی کار
- ۲- محتوای برنامه‌های درسی دوره‌های کوتاه مدت قابل تجمیع به مقاطع رسمی دانشگاه توسط کدام مرجع تصویب می‌شود؟
- ۱) دفتر آموزش‌های کوتاه مدت دانشگاه
 - ۲) کارگروه دوره‌های کوتاه مدت دانشگاه
 - ۳) شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه
 - ۴) کمیسیون برنامه‌ریزی درسی استانی
- ۳- ارزیابی نهایی مهارت‌جویان در دوره‌های کوتاه مدت علمی کاربردی به کدام روش انجام می‌شود؟
- ۱) به تشخیص مجری دوره کوتاه مدت
 - ۲) به تشخیص مدرس
 - ۳) به صورت عملی
 - ۴) مطابق شیوه تعیین شده در برنامه درسی مصوب
- ۴- حداقل مقطع تحصیلی قابل قبول برای تدریس در دوره‌های کوتاه مدت دانشگاه چیست؟
- ۱) مطابق سطح تعیین شده در برنامه درسی مصوب
 - ۲) کارشناسی
 - ۳) دکتری تخصصی
 - ۴) کارشناسی ارشد و دکتری حرفه‌ای
- ۵- آیا تدریس در دوره‌های کوتاه مدت علمی کاربردی، مستلزم داشتن کدام مدرسی رایج در دوره‌های بلند مدت دانشگاه است؟
- ۱) صرفاً برای مدرسان خبره الزامی است
 - ۲) صرفاً برای دوره قابل تجمیع
 - ۳) بله، دارا بودن کدام مدرسی الزامی است
 - ۴) صرفاً برای دوره غیرقابل تجمیع
- ۶- تامین مدرس دوره‌های کوتاه مدت علمی کاربردی بر عهده کدام واحد ذیربط است؟
- ۱) دبیرخانه جذب اعضای هیات علمی و مدرسین دانشگاه
 - ۲) دفتر آموزش‌های کوتاه مدت دانشگاه
 - ۳) مجری دوره کوتاه مدت
 - ۴) مرکز امور مدرسان دانشگاه
- ۷- شرایط ورود مهارت‌جویان به دوره‌های کوتاه مدت علمی کاربردی توسط کدام مرجع تعیین می‌شود؟
- ۱) کارگروه دوره‌های کوتاه مدت دانشگاه
 - ۲) مجری دوره کوتاه مدت
 - ۳) مطابق سطح تعیین شده در برنامه درسی مصوب
 - ۴) دفتر امور دانشجویی دانشگاه

نظارت بر فضای آموزشی، امکانات و تجهیزات متقاضی اجرای دوره‌های کوتاه مدت برعهده کدام واحد ذیربط است؟

- ۱) دفتر نظارت و ارزیابی واحد استانی
- ۲) دفتر گسترش آموزش عالی دانشگاه
- ۳) کمیته اجرایی دوره‌های کوتاه مدت واحد استانی
- ۴) دفتر آموزش‌های کوتاه مدت دانشگاه

استفاده از عبارت «اعطای گواهی‌نامه معتبر از سوی دانشگاه» در آگهی تبلیغ دوره‌های کوتاه مدت علمی کاربردی در چه شرایطی مجاز است؟

- ۱) در صورتی که مجری دوره، دارای موافقت اصولی باشد.
- ۲) در صورتی که مجری دوره، دارای مجوز قطعی اجرای دوره باشد.
- ۳) در صورتی که مجری دوره، یکی از مراکز آموزش علمی کاربردی باشد.
- ۴) در صورتی که مجری دوره، یکی از موسسات آموزش عالی علمی کاربردی باشد.

اعلان و انتشار آگهی تبلیغ اجرای دوره‌های کوتاه مدت علمی کاربردی، در مرحله پیش ثبت‌نام در چه شرایطی مجاز است؟

- ۱) صرفاً پس از اخذ موافقت کمیته شهریه مجاز است.
- ۲) به طور کل مجاز نیست.
- ۳) پس از اخذ مجوز از کارگروه دوره‌های کوتاه مدت مجاز است.
- ۴) صرفاً پس از اخذ موافقت کمیته استانی مجاز است.

منظور از مدیر در دوره‌های کوتاه مدت علمی کاربردی چیست؟

- ۱) هر فرد واجد شرایط تدریس در دوره است که بنا به ضوابط و مقررات دانشگاه، صلاحیت وی به عنوان مدرس دوره ذی‌ربط، به تایید مرکز آموزش علمی کاربردی برسد
- ۲) هر فرد واجد شرایط تدریس در دوره است که بنا به ضوابط و مقررات دانشگاه، صلاحیت وی به عنوان مدرس دوره ذی‌ربط، به تایید دانشگاه برسد.
- ۳) هر یک از افراد دارای کد مدرسی علمی کاربردی
- ۴) هر یک از اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور

کدام یک از موارد زیر جزو تخلفات انضباطی مدرس دوره‌های کوتاه مدت تلقی نمی‌شود؟

- ۱) تشکیل کلاس درس در خارج از محل یا سامانه آموزش مجازی تعیین شده توسط مجری
- ۲) تهیه طرح درس
- ۳) الزام مهارت‌جویان به خرید کتاب و منابع آموزشی
- ۴) واگذاری کلاس درس به غیر (جزئاً یا کلاً)

ممنوعیت دائم تدریس و ابطال کد مدرسی در دوره‌های بلند مدت (رسمی) دانشگاه، چه هنگام برای مدرس دارای تخلف دوره‌های کوتاه مدت در نظر گرفته می‌شود؟

- ۱) در صورت واگذاری کلاس درس کوتاه مدت به غیر (جزئاً یا کلاً)
- ۲) در صورت فقدان برخورداری از سطح سلامت جسمی و روحی-روانی لازم
- ۳) در صورت سهل‌انگاری و یا کم‌کاری در انجام تدریس
- ۴) در صورت انجام یا تکرار تخلف انضباطی در دیگر مراکز مجری، پس از توبیخ کتبی با درج در سوابق مدرس و اعلام خاتمه همکاری با وی

مسئولیت انطباق اولیه شرایط متقاضی تدریس در دوره کوتاه مدت علمی کاربردی، با مفاد مندرج در شیوه‌نامه‌های بکارگیری مدرسان در دوره‌های کوتاه مدت و برنامه‌درسی مصوب، بر عهده کیست؟

- ۱) مرکز مجری دوره‌های کوتاه مدت
- ۲) مرکز جذب اعضای هیات علمی و مدرسین دانشگاه
- ۳) واحد استانی دانشگاه
- ۴) دفتر آموزش‌های کوتاه مدت علمی کاربردی

چنانچه مدرس ۲۰ روز قبل از شروع برگزاری دوره کوتاه مدت علمی کاربردی، اقدام به فسخ قرارداد نماید، چگونه با وی رفتار خواهد شد؟

۱۵-

- (۱) ملزم است نسبت به معرفی مدرس جایگزین اقدام کند.
- (۲) ملزم است حداقل دو برابر مبلغ مندرج در قرارداد را به عنوان جبران خسارت به مرکز مجری بپردازد.
- (۳) نسبت به معرفی جایگزین اقدام شود و از بکارگیری وی در سایر دوره‌ها خودداری گردد.
- (۴) ملزم است برابر مبلغ مندرج در قرارداد را به عنوان جبران خسارت به مرکز مجری بپردازد.

شرایط صدور مجوز اجرای دوره مجازی برای دوره‌های کوتاه مدت علمی کاربردی چیست؟

۱۶-

- (۱) هیچ مجوزی در خصوص اجرای مجازی دوره‌های کوتاه مدت علمی کاربردی صادر نمی‌شود.
- (۲) تمامی مراحل صدور موافقت اصولی و مجوز قطعی صرفاً برعهده واحد استانی است.
- (۳) تمامی مراحل صدور موافقت اصولی و مجوز قطعی، ثبت‌نام مهارت‌جویان و... همانند دوره‌های حضوری است.
- (۴) صدور موافقت اصولی برعهده واحد استانی و مجوز قطعی برعهده معاونت پژوهش و فناوری است.

حداکثر غیبت مجاز مهارت‌جو در طول دوره کوتاه مدت علمی کاربردی چقدر است؟

۱۷-

- (۱) یک چهارم طول دوره
- (۲) یک سوم طول دوره
- (۳) یک پنجم طول دوره
- (۴) یک دوم طول دوره

در برگزاری دوره کوتاه مدت علمی کاربردی به روش مجازی، استفاده از کدام یک از شیوه‌های زیر مجاز نیست؟

۱۸-

- (۱) آموزش مجازی برخط غیر هم‌زمان
- (۲) آموزش مجازی کتاب‌محور و مکاتبه‌ای
- (۳) آموزش مجازی برخط هم‌زمان
- (۴) آموزش مجازی برون‌خط

سهم حق نظارت دانشگاه در دوره‌های کوتاه مدت علمی کاربردی چقدر است؟

۱۹-

- (۱) ۱۲ درصد
- (۲) ۱۰ درصد
- (۳) ۲۰ درصد
- (۴) ۱۵ درصد

اخذ بیمه‌نامه حوادث در اجرای دوره‌های کوتاه مدت علمی کاربردی چه وضعیتی دارد؟

۲۰-

- (۱) صرفاً برای مهارت‌جویان الزامی است.
- (۲) برای مهارت‌جویان و مدرسان الزامی است.
- (۳) بنا به تشخیص مجری می‌تواند برای مهارت‌جویان و حتی مدرسان در نظر گرفته شود.
- (۴) صرفاً برای مدرسان دروس عملی و کارگاهی الزامی است.

اعلان و انتشار آگهی تبلیغ اجرای دوره‌های کوتاه مدت از سوی موسسات، مراکز، واحدها و افراد حقیقی و حقوقی فاقد مجوز قانونی لازم از سوی دانشگاه چه حکمی دارد؟

۲۱-

- (۱) در صورتی که رویداد فرهنگی باشد بلامانع است
- (۲) در صورتی که رویداد فرهنگی و یا پژوهشی باشد بلامانع است
- (۳) در صورتی که رویداد پژوهشی باشد بلامانع است
- (۴) ممنوع است

موافقت اصولی اجرای دوره‌های کوتاه مدت علمی کاربردی توسط کدام مرجع صادر می‌شود؟

۲۲-

- (۱) دفتر گسترش آموزش عالی دانشگاه
- (۲) کمیته اجرایی دوره‌های کوتاه مدت واحد استانی
- (۳) کارگروه دوره‌های کوتاه مدت دانشگاه
- (۴) دفتر آموزش‌های کوتاه مدت دانشگاه

آیا مهارت جو می تواند همزمان در بیش از یک دوره کوتاه مدت علمی کاربردی ثبت نام نماید؟

(۱) خیر

(۲) بله - صرفاً در دوره های قابل تجمیع

(۳) بله - مشروط به عدم همپوشانی در زمان برگزاری دوره

(۴) بله - صرفاً در دوره های غیرقابل تجمیع

۲۴-

دوره های کوتاه مدت دانشگاه که از ۴ تا ۳۰ ساعت، به صورت نظری، عملی و یا ترکیبی از آنها تعریف و اجرا می شود را چه می نامند؟

(۱) دوره غیر قابل تجمیع

(۲) تک پودمان

(۳) تک درس

(۴) دوره آزاد

۲۵-

مجوز قطعی اجرای دوره های کوتاه مدت علمی کاربردی توسط کدام مرجع صادر می شود؟

(۱) کارگروه دوره های کوتاه مدت دانشگاه

(۲) دفتر گسترش آموزش عالی دانشگاه

(۳) دفتر آموزش های کوتاه مدت دانشگاه

(۴) کمیته اجرایی دوره های کوتاه مدت واحد استانی

۲۶-

در صورتی که دانشجویی نایب قهرمان مسابقات دانشجویان جهان شود بر طبق آئین نامه تخفیف شهریه ورزشی، چند درصد تخفیف به او تعلق می گیرد؟

(۱) پنجاه درصد

(۲) شصت درصد

(۳) هفتاد درصد

(۴) هشتاد درصد

۲۷-

کدام یک از موارد زیر شامل پذیرش و جذب قهرمانان ورزشی نیست؟

(۱) المپیادهای درون دانشگاهی

(۲) مسابقات جهانی نوجوانان و جوانان و بزرگسالان

(۳) مسابقات قهرمانی آسیا و نوجوانان و جوانان و بزرگسالان

(۴) یونیورسیاد جهانی دانشجویان

۲۸-

در آئین نامه پذیرش قهرمانان ورزشی حداکثر سنوات تحصیلی رایگان یا تخفیف شهریه برای چند نیم سال تحصیلی است ؟

(۱) ۵ نیم سال

(۲) ۲ نیم سال

(۳) ۴ نیم سال

(۴) ۶ نیم سال

۲۹-

در آئین نامه تخفیف شهریه ورزشی دانشجویان نخبه، چنانچه دانشجو در دو زمینه موفق به کسب مقام گردد، سقف امتیازات چقدر تعیین شده است؟

(۱) ۷۵ درصد

(۲) ۸۰ درصد

(۳) ۵۰ درصد

(۴) ۱۰۰ درصد

۳۰-

بازه زمانی بین المپیادهای دانشگاه جامع علمی کاربردی چند سال است؟

(۱) یک

(۲) سه

(۳) چهار

(۴) دو

۳۱-

ساختار سازمانی ورزش در دانشگاه جامع علمی کاربردی در چه سطحی است؟

(۱) مدیریت

(۲) اداره

(۳) اداره کل

(۴) مرکز

۳۲-

میزبان پنجمین المپیاد فرهنگی و ورزشی دانشگاه جامع علمی کاربردی کدام استان بوده است؟

(۱) تهران

(۲) چهارمحال و بختیاری

(۳) اصفهان

(۴) خراسان رضوی

۳۳-

کدامیک گروه مجاز به شرکت در جشنواره ورزش همگانی مراکز آموزش علمی کاربردی است؟

(۱) کارمندان

(۲) دانشجویان

(۳) همه موارد

(۴) مدرسان

ثبت اولیه اطلاعات در سامانه ورزش همگانی وزارت علوم بر عهده چه کسی است؟

- (۱) کارشناس تربیت بدنی
- (۲) معاون فرهنگی
- (۳) معاون تربیت بدنی
- (۴) مدیر تربیت بدنی

طبق دستورالعمل ثبت اطلاعات در سامانه توسعه ورزش وزارت علوم، تأیید نهایی ثبت اطلاعات همگانی مراکز بر عهده کدام کاربر است؟

- (۱) معاون فرهنگی دانشجویی
- (۲) کارشناس تربیت بدنی
- (۳) مدیر تربیت بدنی
- (۴) رئیس دانشگاه

سقف مجاز به تدریس مدرسان خیره چند واحد است؟

- (۱) شانزده
- (۲) ده
- (۳) چهارده
- (۴) شش

کدام عبارت در خصوص حق التدریس جلسات برگزار نشده صحیح است؟

- (۱) جلسات برگزار نشده به دلیل تعطیلات رسمی مشمول پرداخت حق التدریس نخواهد شد.
- (۲) جلسات برگزار نشده به دلیل تعطیلات رسمی، مشروط به تدریس کامل سرفصل دروس توسط مدرس، مشمول پرداخت حق التدریس خواهد شد.
- (۳) جلسات برگزار نشده بدلیل تعطیلات رسمی مشمول پرداخت حق التدریس خواهد شد.
- (۴) جلسات برگزار نشده به دلیل تعطیلات رسمی در صورت موافقت رئیس مرکز مشمول پرداخت حق التدریس خواهد شد.

در خصوص کلاس‌های برگزار نشده کدام قانون صحیح نیست؟

- (۱) در صورت عدم تشکیل کلاس به دلایل موجه، مدرس با هماهنگی مرکز آموزش ملزم به برگزاری کلاس جبرانی است.
- (۲) در صورت عدم تشکیل کلاس به دلیل غیبت غیر موجه، حق التدریس مدرس به میزان ساعات غیبت کسر می‌گردد و مدرس موظف به جبران کلاس‌های تشکیل نشده با هماهنگی مرکز آموزش می‌باشد و برای این جلسات فقط نصف حق التدریس را دریافت خواهد کرد.
- (۳) در صورت عدم تشکیل کلاس به دلیل غیبت غیر موجه، حق التدریس مدرس به میزان ساعات غیبت کسر می‌گردد و مدرس موظف به جبران کلاس‌های تشکیل نشده با هماهنگی مرکز آموزش می‌باشد و برای این جلسات حق التدریس را دریافت نخواهد کرد.
- (۴) در صورت عدم تشکیل کلاس به دلایلی خارج از اراده و بدون اطلاع قبلی مدرس، مرکز آموزش می‌تواند برای جبران جلسات تشکیل نشده با توافق مدرس اقدام نماید و به مدرس برای جلسات اضافی حق التدریس مازاد پرداخت می‌گردد.

کدام جمله صحیح است؟

- (۱) مدرس در صورت لزوم مجاز به اعلام رمزهای کاربردی خود به واحد استانی و مرکز آموزش ذیربط می‌باشد.
- (۲) مدرس در صورت لزوم مجاز به اعلام رمزهای کاربردی خود صرفاً به واحد استانی ذیربط می‌باشد.
- (۳) مدرس ملزم به حفظ و نگهداری از کلیه رمزهای کاربردی خود بوده و می‌بایست از در اختیار قرار دادن آن به غیر اکیداً خودداری نماید.
- (۴) مدرس در صورت لزوم مجاز به اعلام رمزهای کاربردی خود صرفاً به مرکز آموزش ذیربط می‌باشد.

وظیفه مرکز آموزش در خصوص تخلفات انضباطی مدرس چیست؟

- (۱) مراکز آموزش موظف‌اند کلیه تخلفات انضباطی مدرس را به همراه مستندات به واحد استانی ذیربط تسلیم نمایند.
- (۲) مراکز آموزش موظف‌اند درخصوص کلیه تخلفات انضباطی مدرس در شورای آموزشی مرکز تصمیم‌گیری نهایی نمایند.
- (۳) مراکز آموزش موظف‌اند در صورت مشاهده تخلف انضباطی، بلافاصله با مدرس قطع همکاری نمایند.
- (۴) مراکز آموزش موظف‌اند کلیه تخلفات انضباطی مدرس را به همراه مستندات به سازمان مرکزی دانشگاه تسلیم نمایند.

هر واحد درسی عبارت است از:

-۴۱

- (۱) یک واحد درسی یعنی میزان درسی است که مفاد آن بصورت نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی ۴۸ ساعت، کارورزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی باشد.
- (۲) یک واحد درسی یعنی میزان درسی است که مفاد آن بصورت نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی و کارگاهی ۳۲ ساعت، کارورزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی باشد.
- (۳) یک واحد درسی یعنی میزان درسی است که مفاد آن بصورت نظری ۳۲ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۱۶ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی ۴۸ ساعت، کارورزی ۱۴۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی باشد.
- (۴) یک واحد درسی یعنی میزان درسی است که مفاد آن بصورت نظری ۳۲ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۱۶ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی ۴۸ ساعت، کارورزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی باشد.

کدام عبارت در خصوص حضور مدرس در جلسه امتحان صحیح است؟

-۴۲

- (۱) حضور مدرس در جلسه امتحان الزامی نبوده و جزو ساعات حق التدریس مدرس محسوب خواهد شد. لیکن در صورت عدم توانایی حضور، می‌بایست یک روز قبل از آزمون به رییس حوزه امتحانات اطلاع‌رسانی گردد تا در صورت تشخیص معاون و یا مدیر آموزشی مرکز مدرس دیگری جایگزین مدرس مربوط گردد.
- (۲) حضور مدرس در جلسه امتحان الزامی نبوده و جزو ساعات حق التدریس مدرس محسوب نخواهد شد. در صورت عدم حضور مدرس، می‌بایست یک روز قبل از آزمون به رییس حوزه امتحانات اطلاع‌رسانی گردد تا در صورت تشخیص معاون و یا مدیر آموزشی مرکز مدرس دیگری جایگزین مدرس مربوط گردد.
- (۳) حضور مدرس در جلسه امتحان الزامی بوده و جزو ساعات حق التدریس مدرس محسوب خواهد شد و در صورت عدم توانایی حضور، می‌بایست یک روز قبل از آزمون به رییس حوزه امتحانات اطلاع‌رسانی گردد تا به تشخیص معاون و یا مدیر آموزشی مرکز مدرس دیگری جایگزین مدرس مربوط گردد.
- (۴) حضور مدرس در جلسه امتحان الزامی بوده و جزو ساعات حق التدریس مدرس محسوب نخواهد شد. بدیهی است در صورت عدم توانایی حضور، می‌بایست یک روز قبل از آزمون به رییس حوزه امتحانات اطلاع‌رسانی گردد تا به تشخیص معاون و یا مدیر آموزشی مرکز مدرس دیگری جایگزین مدرس مربوط گردد.

نحوه تقسیم‌بندی و احتساب نمرات در یک نیمسال تحصیلی در دروس نظری به چند روش انجام می‌شود؟

-۴۳

- (۱) یک روش (۲) دو روش (۳) چهار روش (۴) سه روش

در روش چهار قسمتی احتساب نمرات پایان نیمسال کدام بارم بندی صحیح است؟

-۴۴

- (۱) حضور ۱۶ جلسه در کلاس درس (۱ نمره)، امتحان میان ترم بدون حذف فصل‌های مربوط در پایان ترم (۲ نمره)، شرکت در کارهای تحقیقاتی مهارتی درس از طریق ارائه تحقیق و پروژه به تشخیص مدرس (۲ نمره)، امتحان پایان ترم از کلیه فصول تدریس شده (۱۵ نمره).
- (۲) حضور ۱۶ جلسه در کلاس درس (۱ نمره)، امتحان میان ترم بدون حذف فصل‌های مربوط در پایان ترم (۱ نمره)، شرکت در کارهای تحقیقاتی مهارتی درس از طریق ارائه تحقیق و پروژه به تشخیص مدرس (۱ نمره)، امتحان پایان ترم از کلیه فصول تدریس شده (۱۷ نمره).
- (۳) حضور ۱۶ جلسه در کلاس درس (۱ نمره)، امتحان میان ترم بدون حذف فصل‌های مربوط در پایان ترم (۲ نمره)، شرکت در کارهای تحقیقاتی مهارتی درس از طریق ارائه تحقیق و پروژه به تشخیص مدرس (۱ نمره)، امتحان پایان ترم از کلیه فصول تدریس شده (۱۶ نمره).
- (۴) حضور ۱۶ جلسه در کلاس درس (۱ نمره)، امتحان میان ترم بدون حذف فصل‌های مربوط در پایان ترم (۱ نمره)، شرکت در کارهای تحقیقاتی مهارتی درس از طریق ارائه تحقیق و پروژه به تشخیص مدرس (۲ نمره)، امتحان پایان ترم از کلیه فصول تدریس شده (۱۶ نمره).

حداکثر زمان ثبت نمرات پایان ترم دروس (نظری و عملی / آزمایشگاهی) و کاربرینی به ترتیب چند روز است؟

-۴۵

- (۱) هفت (پس از آزمون) - چهل و پنج (پس از آخرین امتحان)
- (۲) پنج (پس از آزمون) - چهارده (پس از آخرین امتحان)
- (۳) هفت (پس از آزمون) - چهارده (پس از آخرین امتحان)
- (۴) پنج (پس از آزمون) - چهل و پنج (پس از آخرین امتحان)

درس کاربرینی در کدام نیمسال به دانشجو می‌بایست ارائه گردد:

-۴۶

- (۱) دومین نیمسال تحصیلی
- (۲) آخرین نیمسال تحصیلی
- (۳) محدودیت زمانی ندارد.
- (۴) اولین نیمسال تحصیلی

-۴۷

کدام گزینه از اهداف درس کاربرینی نیست؟

- (۱) آشنایی با موضوعات و مسایل شغل موردنظر مانند ایمنی، سختی و پیچیدگی کار
- (۲) افزایش مهارت‌های دانشجو در حوزه شغلی مربوطه
- (۳) آشنایی با مشاغل مرتبط با رشته تحصیلی
- (۴) آشنایی با محیط واقعی کار، روند جریان کار و فعالیت‌های منجر به تولید یا ارائه خدمات

-۴۸

بازدید مدرس درس کارورزی از محل کار کارورز چند نوبت است؟

- (۱) هر سه هفته یکبار
- (۲) هر دو هفته یکبار
- (۳) هفته‌ای یکبار
- (۴) هفته‌ای دو بار

-۴۹

حق التدریس مدرس درس کارورزی چگونه محاسبه می‌شود؟

- (۱) به ازای هر کارورز ۵ ساعت حق التدریس.
- (۲) به ازای هر کارورز ۷ ساعت حق التدریس.
- (۳) به ازای هر کارورز ۶ ساعت حق التدریس.
- (۴) به ازای هر کارورز ۴ ساعت حق التدریس.

-۵۰

کدام گزینه از ملاک‌های موثر در تایید کلاس نیست؟

- (۱) تطابق درس با رشته تحصیلی مدرس.
- (۲) توافق با مرکز آموزش در خصوص مبلغ قرارداد حق التدریس (ارچوب ضوابط)
- (۳) تعداد دانشجویان ثبت نام شده در کلاس.
- (۴) تطابق شرایط مدرس با استانداردهای آموزشی مندرج برای هر درس در برنامه درسی.

-۵۱

مدت زمان مجاز تغییر مدرس توسط مرکز است.

- (۱) بعد از زمان حذف اضافه.
- (۲) قبل از برگزاری امتحانات پایان نیمسال تحصیلی.
- (۳) بعد از برگزاری امتحانات پایان نیمسال تحصیلی.
- (۴) تا پایان زمان حذف و اضافه

-۵۲

اختصاص درس به مدرسان آموزشی براساس کدامیک از عوامل زیر صورت می پذیرد:

- (۱) ارتباط درس با رشته تحصیلی مدرس مطابق سرفصل برنامه مصوب.
- (۲) علاقه مندی مدرس.
- (۳) نیاز مرکز آموزش در هر نیمسال تحصیلی.
- (۴) بر اساس ابلاغ واحد استان

-۵۳

تعداد مجاز دانشجو در کلاس های دروس (اصلی و تخصصی) و (پایه) به ترتیب از راست به چپ عبارت است از:

- (۱) ۴۰-۳۵ (۲) ۳۰-۳۵ (۳) ۴۰-۳۰ (۴) ۳۵-۳۰

-۵۴

تعیین میزان حق التدریس مدرسان در هر سال بر عهده کدام مرجع است؟

- (۱) هیات امنای مرکز آموزش
- (۲) بر اساس توافق مرکز آموزش با مدرس
- (۳) شورای آموزشی مرکز آموزش
- (۴) دانشگاه جامع علمی کاربردی

-۵۵

مرکز آموزش ملزم به برگزاری کلاس، حتی با حضور دانشجو است.

- (۱) یک
- (۲) پانزده
- (۳) ده
- (۴) پنج

-۵۶

مرکز آموزش متعهد به برگزاری کلیه جلسه کلاس، مطابق با تقویم آموزشی هر نیمسال / پودمان تحصیلی و سرفصل برنامه درسی مصوب برای دانشجویان است.

- (۱) هفده
- (۲) چهارده
- (۳) شانزده
- (۴) پانزده

- ۵۷- در چه صورت تحصیل و تدریس همزمان مدرس در یک مرکز آموزش علمی کاربردی مجاز است؟
 (۱) کسب مجوز از واحد استانی
 (۲) کسب مجوز از مرکز آموزش
 (۳) کسب مجوز از سازمان مرکزی دانشگاه
 (۴) مجاز نیست
- ۵۸- در صورت عدم پرداخت حق التدریس در مهلت مقرر، مرکز آموزش بابت هر روز تاخیر در پرداخت حق التدریس، ملزم به پرداخت جریمه ای معادل روزانه حق التدریس متعلقه، در وجه مدرس است.
 (۱) پنج درصد
 (۲) سه درصد
 (۳) ده درصد
 (۴) هفت درصد
- ۵۹- مبلغ حق التدریس دروس معرفی به استاد معادل حق التدریس دروس نظری در یک نیمسال تحصیلی است.
 (۱) یک پنجم
 (۲) یک دهم
 (۳) یک دوم
 (۴) یک چهارم
- ۶۰- سقف تدریس مدرسان در هر نیمسال تحصیلی چند واحد است؟
 (۱) شانزده
 (۲) بیست و چهار
 (۳) دوازده
 (۴) چهارده
- ۶۱- نظارت بر رعایت کلیه سرفصل های دروس مصوب و نحوه اجرای برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای برنامه ریزی درسی علمی - کاربردی توسط مدرس بر عهده کدام مرجع است؟
 (۱) مرکز امور مدرسان دانشگاه جامع علمی کاربردی
 (۲) شورای آموزشی مرکز آموزش
 (۳) دفتر نظارت واحد استانی
 (۴) اداره برنامه ریزی درسی و گسترش واحد استانی
- ۶۲- رسیدگی به تخلفات انضباطی مدرسان توسط کدام مرجع صورت می پذیرد؟
 (۱) شورای آموزشی مرکز آموزش
 (۲) دفتر نظارت واحد استانی
 (۳) مرکز امور مدرسان دانشگاه جامع علمی کاربردی
 (۴) معاونت آموزشی دانشگاه جامع علمی کاربردی
- ۶۳- سقف مجاز به تدریس روسا/ سرپرستان مراکز چند واحد است؟
 (۱) شش
 (۲) هشت
 (۳) ده
 (۴) شانزده
- ۶۴- عناوین دروس اختصاص داده شده به مدرسان خبره بر چه اساس تعیین می گردد؟
 (۱) علاقه مندی و اعلام آمادگی مدرس
 (۲) نیاز مرکز آموزش در هر نیمسال تحصیلی
 (۳) مجوز صادر شده از سوی هیات ممیزه دانشگاه
 (۴) مجوز صادر شده از سوی واحد استانی
- ۶۵- هر مدرس در یک نیمسال تحصیلی حداکثر چند کارورز را می تواند هدایت نماید؟
 (۱) پنج
 (۲) پانزده
 (۳) هفت
 (۴) چهارده
- ۶۶- در ارزیابی و سطح بندی مراکز آموزش به لحاظ هدف نهایی کدام اصل مفروضه زیربنایی است؟
 (۱) علمی بودن
 (۲) ارتقاء دانش سازمانی و هدایت گری
 (۳) مشارکت حداکثری جامعه هدف
 (۴) هوشمند بودن فرایند ارزیابی
- ۶۷- هدف نظارت چیست؟
 (۱) راهنمایی، هدایت و اصلاح و بهبود
 (۲) ترسیم خط مشی
 (۳) ممیزی
 (۴) اعتبارسنجی

- ۶۸- ارزیابی درونی در معنای عام به کدام تعریف نزدیک است؟
 (۱) نوعی ارزیابی پایانی و خود را در آینه دیدن است
 (۲) نوعی ارزیابی پایانی و تنها به قاضی نرفتن است.
 (۳) نوعی ارزیابی تکوینی و تنها به قاضی نرفتن است.
 (۴) نوعی ارزیابی تکوینی و خود را در آینه دیدن است.
- ۶۹- ارتقاء شایستگی و توسعه توانمندی کارکنان چه اقدام نظارتی محسوب می‌شود؟
 (۱) نظارت بالینی
 (۲) نظارت سینرژیک
 (۳) نظارت غیر مستقیم
 (۴) نظارت مستقیم
- ۷۰- اصل یا اصولی که در تمامی الگوها و نظریه های ارزیابی در آن استوار است؛ کدامند؟
 (۱) تامین منافع ذینفعان
 (۲) بررسیهای اجتماعی با اتکاء بر هنجارها و ارزشهای اجتماعی و پاسخگویی و حساب پس دهی
 (۳) بررسیهای اجتماعی با اتکاء بر هنجارها و ارزشهای اجتماعی
 (۴) پاسخگویی و حساب پس دهی
- ۷۱- نقشهای اصلی در ارزیابی نظام آموزشی عالی را نام ببرید؟
 (۱) ارزیابی بیرونی و ارزیابی پایانی
 (۲) ارزیابی درونی و ارزیابی تکوینی
 (۳) ارزیابی تکوینی و ارزیابی پایانی
 (۴) ارزیابی درونی و اعتبار سنجی
- ۷۲- مراحل انجام اعتبارسنجی به ترتیب کدامند؟
 (۱) ارزیابی درونی، ارزیابی بیرونی، اعتبارسنجی
 (۲) ارزیابی درونی، ارزیابی بیرونی، سطح بندی
 (۳) ارزیابی درونی، رتبه بندی، اعتبارسنجی
 (۴) ارزیابی درونی، اعتبارسنجی، ارزیابی بیرونی
- ۷۳- هر نظام آموزشی اعم از خرد و یا کلان موظف به پاسخ به چه سوالاتی است؟
 (۱) پاسخگویی به دانشجویان و دانش-آموختگان
 (۲) پاسخگویی در ارتباط با هدف، فرآیند و پیامد
 (۳) پاسخگویی به جامعه
 (۴) پاسخگویی نسبت به اشتغال
- ۷۴- اولین مرحله اعتبار سنجی چیست؟
 (۱) سطح بندی
 (۲) رتبه بندی
 (۳) ارزیابی درونی
 (۴) ارزیابی بیرونی
- ۷۵- مهمترین نقش رؤسای مراکز آموزش در حوزه نظارت چیست؟
 (۱) انجام نظارت ارگانیک
 (۲) انجام نظارت غیرمستقیم
 (۳) انجام نظارت کشانگر
 (۴) انجام نظارت بالینی
- ۷۶- در دانشگاه جامع از لحاظ ساختاری بالاترین مرجع نظارت و ارزیابی کدام است؟
 (۱) معاونت نظارت و سنجش
 (۲) شورای نظارت و ارزیابی
 (۳) هیئت های نظارت و ارزیابی تضمین کیفیت آموزش عالی
 (۴) دفتر نظارت و ارزیابی

روش‌های نظارتی دانشگاه بر مراکز آموزش علمی کاربردی به چند دسته قابل تقسیم است؟

- (۱) غیر رسمی و رسمی
(۲) بالینی و غیر مستقیم
(۳) مستقیم و غیر مستقیم
(۴) بالینی و مستقیم

ارزیابی که با هدف بهبود و توسعه طرح‌ها، برنامه‌ها توسط خود اعضاء انجام و نتایج آن در هدایت سازمان مورد استفاده قرار می‌گیرد، چه نام دارد؟

- (۱) ارزیابی تکوینی (۲) ارزیابی پایانی (۳) رتبه بندی (۴) سطح بندی

فرآیند کنترل و تضمین کیفیت در نظام آموزش عالی چیست؟

- (۱) ارزیابی درونی (۲) سطح بندی (۳) اعتبارسنجی (۴) ارزیابی بیرونی

درجه عینی بودن در ارزشیابی بیرونی ارزشیابی درونی ...

- (۱) بیشتر از- است. (۲) کمتر از- است.
(۳) برابر با- است. (۴) قابل مقایسه - نیست

ارزیابی و سطح بندی با چند عامل انجام می‌شود؟

- (۱) ۶ (۲) ۹ (۳) ۷ (۴) ۸

شیوه نظارتی که در طی تعامل با سایر مراجع نظارتی و بازرسی از جمله واحدهای استانی و موسسات انجام می‌شود، چه نام دارد؟

- (۱) مشاهده ای (۲) برخط (۳) میدانی (۴) همکار

ارزیابی و سطح بندی مراکز آموزش علمی کاربردی به صورت اجرا می‌شود.

- (۱) مقطعی (۲) نیمسال (۳) سالانه (۴) دوسالانه

دعوت از رئیس مراکز موضوع در دستور جلسه هیات نظارت و ارزیابی است.

- (۱) در شرایط خاص، الزامی (۲) بسته به موضوع، اختیاری
(۳) اختیاری (۴) الزامی

رابطه "دوستانه و انسانی" مربوط به کدام مدل نظارت است؟

- (۱) اخلاقی (۲) بالینی (۳) غیرمستقیم (۴) ارگانیک

در ارزیابی، نشانگرها نمایان کننده وضعیت هستند.

- (۱) معیار قضاوت (۲) عامل (۳) استاندارد (۴) ملاک

در هر نظام خرد و کلان آموزشی پاسخ به چه بخشهایی اجتناب ناپذیر است؟

- (۱) هدف، فرآیند، پیامد (۲) هدف، کیفیت، پیامد
(۳) هدف، اقدامات، فرآیند (۴) هدف، فرآیند، منابع

عبارت "نسبت مدرسين دارای مجوز تدریس به کل مدرسين" مربوط به کدامیک از اصطلاحات ارزیابی است؟

- (۱) معیار قضاوت (۲) عامل (۳) نشانگر (۴) ملاک

در ارزیابی عبارت "نحوه ارائه خدمات آموزشی" به کدام مقوله اشاره دارد؟

- (۱) نشانگر (۲) ملاک (۳) معیار قضاوت (۴) عامل

بر اساس ساختار نظارت و ارزیابی دانشگاه "دبیرخانه شورا" در کدام بخش مستقر است؟

- (۱) حوزه ریاست (۲) دفتر نظارت و ارزیابی
(۳) معاونت نظارت و سنجش (۴) هریک از واحدهای استانی

دانشگاه جامع علمی کاربردی

معاونت نظارت و سنجش

- ۹۱- نوع ارتباط در نظارت "سینرژیک" چگونه است؟
(۱) رسمی (۲) غیرمستقیم (۳) چندگانه (۴) آزادمنشانه
- ۹۲- اولین گام در روش شناسی ارزیابی و سطح بندی مراکز چیست؟
(۱) تدوین مدل اجرایی (۲) تصمیم گیری (۳) تحلیل سیستمی (۴) تشکیل هسته علمی و اجرایی
- ۹۳- کدام شیوه به روش های نظارتی غیرمستقیم اشاره دارد؟
(۱) سرزده (۲) ادواری (۳) هوشمند (۴) مدیریتی
- ۹۴- کدامیک از ارکان نظارت و ارزیابی دانشگاه نمی باشد؟
(۱) شورای نظارت و ارزیابی (۲) کمیته هماهنگی (۳) دانشگاه مادر استان (۴) هیات نظارت و ارزیابی استان
- ۹۵- کدام گزینه از کارکردهای نوین دانشگاه است؟
(۱) آموزش و تربیت افراد موفق (۲) پاسخ به خواسته های آموزشی جامعه (۳) فراهم کردن زمینه های رشد حرفه ای و توسعه شایستگی های ضروری دنیای در حال تغییر (۴) پژوهش و تحقیق در موضوعات خاص
- ۹۶- ویژگی اصلی تفکر سیستمی کدام گزینه است؟
(۱) رسمیت (۲) وابستگی متقابل (۳) هم پایانی (۴) حیطه نظارت
- ۹۷- چه راهکاری می تواند باعث ارتقای فرایند انتصاب سرپرستان و رؤسای مراکز آموزشی شود؟
(۱) ارزیابی ۳۶۰ درجه (۲) توجه به تجارب آموزشی افراد (۳) مصاحبه و آزمون (۴) شناسایی و کاربست الگوی شایستگی
- ۹۸- نظریه پردازان سیستمی از کدام نوع تفکر بهره می برند؟
(۱) تجزیه مدار (۲) تحلیلی (۳) تلفیقی (۴) ترکیبی
- ۹۹- کدام دیدگاه مطلق گرایی در مدیریت را خطا میدانند؟
(۱) دیدگاه زیستی (۲) دیدگاه اقتضایی (۳) دیدگاه کلاسیک (۴) دیدگاه موقعیتی
- ۱۰۰- " همه اعضای سازمان یاد می گیرند که کل سازمان چگونه کار می کند" دلالت بر کدام گزینه دارد؟
(۱) بصیرت مشترک (۲) تفکر سیستمی (۳) مهارت شخصی (۴) مدل ذهنی
- ۱۰۱- سازگاری بین اهداف فردی و سازمانی بر کدام گزینه دلالت دارد؟
(۱) هم افزایی (۲) سینرژی (۳) یکپارچگی هدف (۴) هم پایانی
- ۱۰۲- مدیریت به عنوان حرفه بر کدام گزینه تاکید بیشتری دارد؟
(۱) تنبیه (۲) آموزش (۳) قانون (۴) علمی بودن
- ۱۰۳- انجام کارهای درست و درست انجام دادن کارها به ترتیب اشاره به کدام مفاهیم دارد؟
(۱) اثربخشی- کارایی (۲) کارایی- اثربخشی (۳) بهره وری- کارایی (۴) کارایی- بهره وری
- ۱۰۴- تفکر سیستمی و تشخیص الگو به کدام شایستگی مدیران مربوط است؟
(۱) هوش ارتباطی (۲) هوش شناختی (۳) هوش عاطفی (۴) هوش اجتماعی

- ۱۰۵- کدام گزینه جزو انواع فرهنگ سازمانی محسوب نمیشود؟
 (۱) فرهنگ مأموریت
 (۲) فرهنگ قبیله‌ای
 (۳) فرهنگ اجتماعی
 (۴) فرهنگ کارافرینانه
- ۱۰۶- عبارت "حقوق من کم است" به توصیف کدام عنصر نگرشی می‌پردازد؟
 (۱) شناختی
 (۲) عاطفی
 (۳) حرکتی
 (۴) رفتاری
- ۱۰۷- تلاش برای مشخص کردن درونی یا بیرونی علت رفتار یک فرد را چه می‌گویند؟
 (۱) رفتار
 (۲) شخصیت
 (۳) ادارک
 (۴) اسناد
- ۱۰۸- تمایل مردم به قضاوت کردن بر پایه اطلاعاتی که ساده‌تر در اختیارشان قرار می‌گیرد بر اساس کدام خطای رایج در تصمیم‌گیری شکل می‌گیرد؟
 (۱) تشدید تعهدات
 (۲) تعصب ادارکی
 (۳) تمایل به تایید
 (۴) تمایل به دسترس پذیری
- ۱۰۹- عناصر کلیدی معین کننده انگیزش کدامند؟
 (۱) شدت، راستا، ثبات
 (۲) راستا، شدت، تحریک پذیری
 (۳) ثبات، تحریک پذیری، راستا
 (۴) شدت، راستا، هدف
- ۱۱۰- افزایش تعداد و گوناگونی وظایفی که فرد انجام می‌دهد را چه می‌گویند؟
 (۱) همسانی وظیفه
 (۲) چرخش شغل
 (۳) توسعه شغل
 (۴) اهمیت وظیفه
- ۱۱۱- در کدام طرح پرداخت دستمزد، پرداخت بر اساس بهره‌وری افراد شکل می‌گیرد؟
 (۱) کارمزدی
 (۲) مهارت
 (۳) شایستگی
 (۴) پاداش
- ۱۱۲- شیوه‌ای که دیگران معتقدند فرد باید در موقعیتی خاص بر آن اساس رفتار کند، مربوط به کدام ویژگی گروه است؟
 (۱) انتظارات نقش
 (۲) هویت نقش
 (۳) ادراک نقش
 (۴) تضاد نقش
- ۱۱۳- در کدام یک از موانع ارتباط اثربخش دستکاری عمدی اطلاعات توسط فرستنده با هدف افزایش مطلوبیت آن برای گیرنده صورت می‌گیرد؟
 (۱) فیلتر اطلاعات
 (۲) ترس ارتباطی
 (۳) سرریز اطلاعات
 (۴) مصلحت اندیشی
- ۱۱۴- کدام یک از ویژگی‌های کلیدی رهبران کاریزماتیک است؟
 (۱) عدم چشم‌انداز زمانی دراز مدت
 (۲) رفتارهای خلاف عرف
 (۳) عدم ریسک‌پذیری شخصی
 (۴) عدم حساسیت نسبت به نیازهای پیروان
- ۱۱۵- در کدام یک از ویژگی‌های رهبران عمل‌گرا مسئولیت را واگذار و از تصمیم‌گیری اجتناب می‌گردد؟
 (۱) پاداش مشروط
 (۲) عدم مداخله
 (۳) تحریک خردمندی
 (۴) مدیریت بر مبنای استثنا
- ۱۱۶- بالاترین سطح اعتماد زمانی شکل می‌گیرد که میان طرفین، ارتباط احساسی وجود داشته باشد. این جمله به کدام نوع از اعتماد اشاره دارد؟
 (۱) اعتماد مبتنی بر احساس
 (۲) اعتماد مبتنی بر تهدید
 (۳) اعتماد مبتنی بر شناخت
 (۴) اعتماد مبتنی بر آگاهی
- ۱۱۷- مهم‌ترین ویژگی این شخص در مذاکرات به عنوان شخص ثالث این است که بی‌طرف است و تلاش می‌کند با استفاده از استدلال و ترغیب و پیشنهاد راه حل‌های ارزنده، دست‌یابی به توافق را تسهیل کند.
 (۱) آشتی دهنده
 (۲) حکم
 (۳) میانجی
 (۴) مشاور

- ۱۱۸- مدیری که به هنگام عجز و درماندگی حالت خشم و غضب به خود می گیرد نشانه کدام رفتار غیرمنطقی می باشد؟
 (۱) خورگرفتگی
 (۲) رفتار واپسگرایانه
 (۳) دلیل تراشی
 (۴) پرخاشگری
- ۱۱۹- توجه همزمان به توانایی، مهارت و دانش افراد منجر به انتخاب چه افرادی می شود؟
 (۱) افراد تکنوکرات
 (۲) افراد شایسته
 (۳) افراد مناسب
 (۴) افراد باسواد
- ۱۲۰- کدام یک از ویژگی های ذیل از جمله مهم ترین ویژگی های رهبران عمل گرا به شمار می رود؟
 (۱) انگیزش الهام بخش
 (۲) نفوذ ایده آل
 (۳) رسیدگی به تک تک افراد
 (۴) پاداش مشروط
- ۱۲۱- تعریف شایستگی کدام است؟
 (۱) دانش، نگرش و مهارت های مرتبط به هم که تاثیر زیادی بر شغل افراد می گذارد و با عملکرد افراد در کار همبستگی دارد.
 (۲) مجموعه عواملی که فرد را نسبت به دیگران از نظر شایستگی متمایز می کند.
 (۳) عبارت است از انجام کارها به طور شایسته و صحیح.
 (۴) عبارت است از دستیابی به سطوح بالای دانش و تحصیلات برای انجام موفق کارها.
- ۱۲۲- کدام یک از ویژگی های ذیل از جمله مهم ترین ویژگی های رهبران تحول گرا به شمار می رود؟
 (۱) مدیریت بر مبنای استثناء
 (۲) پاداش مشروط
 (۳) عدم مداخله
 (۴) تحریک خردمندی
- ۱۲۳- کدام یک از موارد زیر می تواند جزء شایستگی های سرپرست یا رئیس مرکز باشد؟
 (۱) نگرش سیستمی
 (۲) نگرش حرفه ای
 (۳) تفکر تحلیلی
 (۴) همه موارد
- ۱۲۴- ویژگی اصلی در طراحی درس به صورت یادگیری معکوس کدام است؟
 (۱) برنامه ریزی دقیق و منطقی
 (۲) مطالعه سرفصل ها
 (۳) تحلیل محتوا و ارائه تکالیف
 (۴) آماده سازی محتوای آموزشی برون خط قبل از شروع کلاس
- ۱۲۵- برای دسترسی به محتوا یا تهیه کتب دروس مهارت های مشترک از چه طریقی می توان اقدام نمود؟
 (۱) مراجعه به کتاب فروشی های مرکز دانشگاهی
 (۲) خرید کتاب از طریق سایت IUP.IR
 (۳) تورق الکترونیکی کتاب در سامانه کتابخانه دانشگاه LIB.UAST.AC.IR
 (۴) همه موارد
- ۱۲۶- محور اصلی همه موارد مطرح در اکو سیستم یادگیری الکترونیک چیست؟
 (۱) تالار گفتگو
 (۲) چالش و تعامل
 (۳) هدف و دستاورد
 (۴) تمرین و تکلیف
- ۱۲۷- تالیف کتاب با مجوز نشر دانشگاه به چه مفهوم است؟
 (۱) درج نام دانشگاه و مرکز روی جلد کتاب
 (۲) ثبت شابک در صفحه حقوقی کتاب
 (۳) ثبت فیپا و شابک در صفحه حقوقی کتاب به نام دانشگاه
 (۴) درج آرم دانشگاه روی جلد کتاب

- ۱۲۸- چه نوع کتاب هایی در مرکز انتشارات دانشگاه در اولویت بررسی قرار دارند؟
 (۱) کتاب های مفید
 (۲) کتاب های درسی
 (۳) کتاب های کمک درسی
 (۴) همه ها
- ۱۲۹- با کدام دسترسی می توان وارد سامانه RMIS شد؟
 (۱) سامانه هم آوا
 (۲) سایت معاونت پژوهشی
 (۳) سامانه سجاد
 (۴) همه ها
- ۱۳۰- ضریب ارائه مقاله در سامانه RMIS چند است؟
 (۱) ۰
 (۲) ۰/۵
 (۳) ۱/۵
 (۴) ۲
- ۱۳۱- کدام مورد مؤلفه درخواست نشر کتاب با مجوز انتشارات دانشگاه است؟
 (۱) داندلود و تکمیل فرم خود اظهاری از سایت معاونت پژوهشی
 (۲) ارسال فایل کتاب به ایمیل ENTESHARAT@UAST.AC.IR
 (۳) ارسال رزومه مولف به آدرس ایمیل ENTESHARAT@UAST.AC.IR
 (۴) همه موارد
- ۱۳۲- لازمه ارائه تقاضای چاپ کتاب به شورای انتشارات دانشگاه و کمیته های تخصصی کدام مورد است؟
 (۱) دریافت فیبا و شابک
 (۲) تکمیل فرم خوداظهاری
 (۳) ارائه مشخصات مؤلف
 (۴) ارائه مشخصات کتاب
- ۱۳۳- ثبت حقوقی کتاب به نام مرکز آموزشی مستلزم اخذ چه مجوزی است؟
 (۱) مجوز به نام مرکز آموزشی و از سوی دانشگاه ثبت شود.
 (۲) لگوی مرکز روی کتاب چاپ شود.
 (۳) مجوز از سوی وزارت فرهنگ و ارشاد و به نام مرکز آموزشی ثبت شود.
 (۴) همه موارد
- ۱۳۴- روند توزیع کتاب در دانشگاه جامع علمی کاربردی به چه صورت است؟
 (۱) استفاده از اپلیکیشن های بوکت و فرادانایی
 (۲) فروشگاه های مرکز نشر
 (۳) مراجعه به سایت Iup.ac.ir
 (۴) همه موارد
- ۱۳۵- از مهمترین موارد در تکمیل فرم خوداظهاری است؟
 (۱) انطباق با سرفصل های برنامه درسی
 (۲) درج درسی یا غیر درسی بودن کتاب
 (۳) گزینه ۱ و ۲
 (۴) مفید بودن کتاب
- ۱۳۶- یکی از ویژگی های اصلی آموزش صرفا برخط است.
 (۱) کلاس ترکیبی برگزار می شود.
 (۲) قبل از شروع کلاس، محتوا تهیه شده باشد.
 (۳) قبل از شروع کلاس محتوا ارائه نشده است.
 (۴) فعالیت های یادگیری طراحی شود.
- ۱۳۷- ماهیت یادگیری الکترونیک شامل کدام گزینه است؟
 (۱) دانشجو محور
 (۲) محتوا محور
 (۳) استاد محور
 (۴) گزینه ۱ و ۲

- ۱۳۸- نقش مدرس در یادگیری الکترونیک چیست؟
(۱) چالش محور (۲) تسهیل گر (۳) همه موارد (۴) یادگیرنده محور
- ۱۳۹- ارتقا توانایی فنی مدرسان چگونه حاصل می شود؟
(۱) آشنایی با سامانه (۲) آشنایی با یادگیرنده و آموزش مجازی (۳) آشنایی با چگونگی تولید محتوا (۴) گزینه ۱ و ۳
- ۱۴۰- مسئولیت ثبت حضور و غیاب در کلاس های برخط بر عهده کیست؟
(۱) مدرس (۲) سامانه و مرکز (۳) کارشناسان مراکز آموزشی (۴) همه موارد
- ۱۴۱- استفاده از تهدیدهای موجود (به طور مثال پاندمی ویروس کرونا) برای بهره مندی و یا ساخت فرصت های جدید در آموزش الکترونیک ، شامل کدام مورد نمی شود؟
(۱) توسعه بین المللی (۲) مهارت افزایی (۳) کاهش هزینه ها (۴) ارتقا کیفیت
- ۱۴۲- مرکز انتشارات دانشگاه تنها برای دریافت چه مجوزی مجاز است؟
(۱) مجوز نشر کتب دانشگاه (۲) مجوز نشر وزارت فرهنگ و ارشاد (۳) مجوز نشر مراکز آموزشی (۴) همه موارد
- ۱۴۳- مفهوم دریافت مجوز نشر کتاب شامل کدام مورد است؟
(۱) درج لگوی مرکز یا دانشگاه روی کتاب (۲) ارائه کتاب به شورای انتشارات (۳) دریافت شابک، فیپا و شناسه حقوقی کتاب (۴) همه موارد
- ۱۴۴- فعالیت های ثبت شده در Rmis پس از ورود اطلاعات توسط مرکز در کجا مورد بررسی قرار می گیرد؟
(۱) معاونت نظارت و سنجش (۲) واحد استانی (۳) معاونت آموزشی (۴) همه موارد
- ۱۴۵- کدام مورد از اهداف سامانه یکپارچه کتابخانه دانشگاه است؟
(۱) ایجاد بانک اطلاعات مربوط به کتاب های مراکز (۲) ایجاد سیستم امانت دهی (۳) ایجاد شبکه سراسری بین کتابخانه ای مراکز آموزشی (۴) همه موارد
- ۱۴۶- بهترین شیوه در یادگیری الکترونیک برای ارائه دروسی مانند ریاضی، فیزیک و شیمی کدام است؟
(۱) یادگیری برخط (۲) یادگیری برون خط (۳) یادگیری ترکیبی (۴) یادگیری استاد - شاگردی
- ۱۴۷- کدام مورد در یادگیری الکترونیک از مزایای ارزیابی مستمر دانشجویان توسط مدرس است؟
(۱) ارائه بازخورد و بیان نقاط ضعف (۲) پرهیز از انباشت مطالب برای شب آزمون (۳) کمک به دانشجویان برای آشنایی با شیوه طرح سوال از سوی مدرس (۴) گزینه ۱ و ۲
- ۱۴۸- نیم سال های مجاز مشروطی دانشجویان مشمول آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر چند نیم سال تحصیلی می باشد؟
(۱) ۲ (۲) ۴ (۳) ۳ (۴) ۱

- ۱۴۹- سنوات مورد استفاده مشمولین آیین نامه اجرایی تبصره ماده ۶۶ قانون جامع خدمت رسانی به ایثارگران از تحصیل رایگان در هر مقطع تحصیلی کدام است؟
- (۱) سه ترم و یک تابستان
 - (۲) چهار ترم و یک تابستان
 - (۳) چهار ترم و دو تابستان
 - (۴) سه ترم و دو تابستان
- ۱۵۰- کدام گروه از مشمولین آیین نامه اجرایی تبصره ماده ۶۶ قانون جامع خدمت رسانی به ایثارگران مجاز به استفاده از خدمات رایگان تحصیل در یک نیم سال نیستند؟
- (۱) انصراف و اخراج از تحصیل
 - (۲) مشروطی
 - (۳) تکمیل سقف سنوات
 - (۴) همه موارد
- ۱۵۱- مشمولین استفاده از آیین نامه اجرایی تبصره ماده ۶۶ قانون جامع خدمت رسانی به ایثارگران کدام یک از جامعه هدف ذیل نمی باشند:
- (۱) برادران و خواهران شهدا
 - (۲) جانبازان بالای ۲۵ درصد
 - (۳) فرزندان آزادگان و جانبازان بالای ۲۵ درصد
 - (۴) فرزندان و همسران شهدا
- ۱۵۲- کدام گروه جزء مشمولین استفاده از آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر نیست؟
- (۱) رزمنده با سابقه شش ماه حضور داوطلبانه
 - (۲) فرزند شهید
 - (۳) فرزند جانباز بیست درصد
 - (۴) فرزند جانباز بیست و پنج درصد
- ۱۵۳- کدام گزینه جزء اقدامات حمایتی و پشتیبانی فرهنگی و اجتماعی نیست؟
- (۱) تهیه، تدوین و به روز رسانی آیین نامه ها و دستورالعمل ها
 - (۲) برنامه ریزی جهت برگزاری همایش ها و نشست های مرتبط با مسائل فرهنگی، اجتماعی
 - (۳) حمایت و راه اندازی کانون های مشاوره
 - (۴) حمایت از انجمن های علمی کانون های فرهنگی و تشکل های دانشجویی
- ۱۵۴- کدام گزینه بخشی از فرآیند تاسیس انجمن علمی دانشجویی نیست؟
- (۱) برگزاری انتخابات شورای مدیریت انجمن علمی
 - (۲) بررسی صلاحیت نامزدهای شورای مدیریت انجمن توسط واحد استانی
 - (۳) درخواست حداقل ۵ نفر از دانشجویان یک رشته به مراکز آموزشی مبنی بر تشکیل انجمن علمی
 - (۴) تنظیم اساسنامه، انتخاب و معرفی دبیر انجمن
- ۱۵۵- حمایت و پشتیبانی مادی و معنوی از برنامه ها و انتخاب استاد مشاور برای کانون فرهنگی هنری جزو وظایف کدام بخش است؟
- (۱) مراکز آموزش علمی کاربردی
 - (۲) موسسات آموزشی
 - (۳) واحدهای استانی
 - (۴) معاونت فرهنگی دانشگاه
- ۱۵۶- کدامیک از موارد زیر جزء وظایف مراکز آموزشی در بخش مسابقات و جشنواره ها نیست؟
- (۱) رعایت دقیق آیین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط با هر برنامه
 - (۲) برگزاری جشنواره های سراسری
 - (۳) اطلاع رسانی به موقع و معرفی دانشجویان علاقه مند
 - (۴) جمع آوری و ثبت آثار در سامانه

-۱۵۷

کدامیک از وظایف مراکز در بخش نشریات دانشجویی نیست

- (۱) ارسال فرم درخواست مجوز نشریه به واحد استانی
- (۲) حمایت مالی و برنامه ریزی برای ارتقای سطح نشریات دانشجویی
- (۳) جلوگیری از انتشار نشریات در صورت تخلف
- (۴) ثبت اطلاعات نشریات در سامانه جامع نشریات وزارت علوم

-۱۵۸

ایجاد تسهیلات لازم برای استفاده دانش آموختگان از امکانات مهارتی و فرهنگی کشور مربوط به کدام بخش از وظایف مرکز است؟

- (۱) جشن دانش آموختگان
- (۲) انجمن دانش آموختگان
- (۳) شورای تعامل و تبادل نظر
- (۴) انجمن های علمی و کانون های فرهنگی دانشجویی

-۱۵۹

فرآیند تشکیل و حمایت از انجمن های علمی دانشجویی کدام گزینه می باشد.

- (۱) اعلام فراخوان ، برگزاری انتخابات، معرفی دبیر، ثبت در درگاه فرهنگی، تشکیل شورای دبیران
- (۲) اعلام فراخوان، درخواست حداقل ۵ نفر دانشجو در یک رشته، فراخوان ثبت نام داوطلبان شورای مدیریت، برگزاری انتخابات، تنظیم اساسنامه و انتخاب و معرفی دبیر، تشکیل شورای دبیران، ثبت گزارش در درگاه فرهنگی
- (۳) اعلی برگزاری انتخابات، ثبت گزارش در درگاه فرهنگی ، درخواست حداقل ۵ نفر دانشجو در یک رشته، تنظیم اساسنامه و انتخاب و معرفی دبیر، تشکیل شورای دبیران
- (۴) همه موارد

-۱۶۰

کدام گزینه از اهداف کانون های فرهنگی هنری نمی باشد.

- (۱) بستر سازی فعالیت های گروهی دانشجویان
- (۲) توسعه کارآفرینی و نوآفرینی علمی و مهارتی
- (۳) آشنایی با موضوعات فرهنگی
- (۴) علاقه مندی و پویایی

-۱۶۱

فرآیند کامل نحوه تشکیل و حمایت از کانون های فرهنگی هنری کدامند؟

- (۱) درخواست حداقل ۵ نفر از دانشجویان یک رشته، برگزاری انتخابات، تشکیل شورای مرکزی
- (۲) ثبت فرم ها در درگاه فرهنگی، برگزاری انتخابات، تشکیل کانون
- (۳) فراخوان تشکیل کانون، برگزاری انتخابات، ارسال گزارش به استان
- (۴) فراخوان تشکیل کانون، ثبت نام داوطلبین انتخابات، برگزاری انتخابات، ثبت فرم ها در درگاه فرهنگی، ارسال گزارش به استان

-۱۶۲

کدام گزینه از وظایف مرکز در بخش سامانه درگاه فرهنگی نمی باشد.

- (۱) به روز رسانی فرم جامع
- (۲) ثبت گزارش
- (۳) درخواست دسترسی به سامانه درگاه فرهنگی
- (۴) بررسی و نظارت گزارشات ثبت شده

-۱۶۳

رعایت دقیق آیین نامه ها و دستورالعمل ها مرتبط با هر برنامه از وظایف مرکز در کدام بخش است.

- (۱) ثبت فعالیت ها در درگاه فرهنگی
- (۲) جشنواره ها و مسابقات
- (۳) تشکیل و حمایت از کانون های فرهنگی هنری
- (۴) تشکیل و حمایت از انجمن های علمی دانشجویی

-۱۶۴

کدام گزینه از وظایف مرکز در بخش شورای تعامل و تبادل نظر نمی باشد.

- (۱) اطلاع رسانی در خصوص برگزاری انتخابات
- (۲) تشکیل ماهانه جلسات شورا در مرکز
- (۳) تنظیم اساسنامه و انتخاب و معرفی دبیر
- (۴) برگزاری انتخابات

- ۱۶۵- کدام گزینه از اهداف برگزاری جشن نودانشجویان می باشد.
- ۱) معرفی ظرفیت های دانشگاه برای رشد و توسعه فردی در دوران تحصیل
 - ۲) برقراری پیوند دانش آموختگان با دانشگاه و جامعه
 - ۳) تقدیر از دانش آموختگان برتر نظام آموزش مهارتی، هم دلی، هم زبانی
 - ۴) تقویت هویت و همبستگی اجتماعی
- ۱۶۶- کدام گزینه از وظایف مرکز در بخش تقویم فرهنگی دانشجویی صحیح نمی باشد.
- ۱) ایجاد زمینه مناسب برای مشارکت دانشجویان در برنامه ها مطابق با تقویم
 - ۲) فراخوان و برگزاری انتخابات
 - ۳) اجرای به موقع برنامه ها بر اساس تقویم
 - ۴) ارائه گزارش به واحد استانی
- ۱۶۷- کدام گزینه از فرآیند راه اندازی شورای تعامل و تبادل نظر دانشجویی نمی باشد.
- ۱) ثبت نام کاندیداها جهت برگزاری و انتخابات و تشکیل اولین جلسه شورا
 - ۲) اعلام نتایج انتخابات و معرفی دبیر شورا به واحد استانی
 - ۳) برگزاری دوره آموزشی برای مسئولین
 - ۴) برگزاری انتخابات
- ۱۶۸- کدام گزینه جزو فعالیتهای اصلی دفتر امور فرهنگی و اجتماعی نمی باشد؟
- ۱) نشریات دانشجویی
 - ۲) کانون کارآفرینی
 - ۳) انجمن های علمی دانشجویی و کانون های فرهنگی هنری
 - ۴) شوراهای تعامل و تبادل نظر دانشجویی
- ۱۶۹- وظایف مرکز در بخش جشن دانش آموختگان چیست؟
- ۱) اطلاع رسانی جهت حضور دانش آموختگان
 - ۲) فراهم نمودن امکانات جهت حضور دانش آموختگان در جشن با هماهنگی واحد استانی
 - ۳) هماهنگی با واحد استانی جهت برگزاری جشن و ثبت در درگاه فرهنگی
 - ۴) همه موارد
- ۱۷۰- کدامیک از گزینه های ذیل امکان شرکت در جشنواره رویش دانشگاهی را دارد؟
- ۱) کانون قرآن و عترت
 - ۲) انجمن علمی تخصصی برق
 - ۳) انجمن علمی قرآنی دانشجویان
 - ۴) همه موارد
- ۱۷۱- جشنواره قرآن و عترت دانشگاهی هر ساله در چند بخش برگزار می گردد؟
- ۱) فقط در بخش دانشجویی
 - ۲) در دو بخش ۱- دانشجویان ۲- کارکنان و مدرسان
 - ۳) در سه بخش مجزا دانشجویان، کارکنان و مدرسان
 - ۴) فقط در بخش کارکنان و مدرسان
- ۱۷۲- کدامیک از تشکلهای دانشجویی ذیل امکان شرکت در جشنواره رویش را ندارد؟
- ۱) کانون های قرآن و عترت
 - ۲) انجمن های علمی دانشجویی
 - ۳) هیئات های مذهبی
 - ۴) کانون خیریه و خدمات اجتماعی

- ۱۷۳- کدام یک از موارد ذیل در خصوص هفته قرآن و عترت دانشگاه ها صحیح است؟
- (۱) ۱۴ الی ۲۰ خرداد ماه هر سال - به مناسبت ارتحال امام خمینی (ره)
 - (۲) هفته سوم ماه مبارک هر سال- به مناسبت گرامیداشت شب های قدر
 - (۳) ۲۰ الی ۲۷ آذر ماه هر سال به مناسبت سالروز شهادت شهید مفتاح
 - (۴) ۱۸ الی ۲۴ آبان ماه هر سال- به مناسبت ارتحال علامه طباطبائی (ره)
- ۱۷۴- کدام یک از موارد ذیل جزء بخش های جشنواره قرآن و عترت مدرسان و کارکنان دانشگاه نیست؟
- (۱) بخش پژوهشی
 - (۲) بخش کتبی
 - (۳) بخش فناوری
 - (۴) هیچکدام
- ۱۷۵- مرکز فعالیت های قرآن و عترت به لحاظ ساختاری ذیل کدامیک از معاونت های دانشگاه تعریف شده است؟
- (۱) معاونت نظارت و سنجش
 - (۲) معاونت پژوهشی
 - (۳) معاونت فرهنگی و دانشجویی
 - (۴) دفتر نهاد رهبری
- ۱۷۶- کدامیک از طرح های اجرا شده در دانشگاه با هدف آموزش ترجمه قرآن کریم برگزار شده است؟
- (۱) طرح واژگان آسمانی
 - (۲) مسابقه قرآنی بینات
 - (۳) طرح حفظ تلفنی قرآن کریم
 - (۴) هیچکدام
- ۱۷۷- کدامیک از موارد ذیل در خصوص هفته احیای امر به معروف و نهی از منکر صحیح می باشد؟
- (۱) این هفته به ابتکار امام خمینی (ره) از محرم الحرام سال ۱۳۵۸ شمسی آغاز شد و تاکنون ادامه دارد.
 - (۲) از سال ۱۳۷۱ هفته اول ماه محرم هر سال به عنوان هفته احیای فریضه امر به معروف و نهی از منکر نامگذاری شده است.
 - (۳) از سال ۱۳۶۲ هفته اول ماه مبارک رمضان به عنوان هفته امر به معروف نامگذاری شده است.
 - (۴) هفته ای به این نام وجود ندارد و می بایست در طول سال به ترویج این فریضه الهی اهتمام ورزید.
- ۱۷۸- طبق راهبرد ۱۹ سند اسلامی شدن دانشگاه ها چه اقداماتی در جهت ارتقای فرهنگ قرآن و عترت در بین دانشگاهیان باید انجام داد؟
- (۱) استخراج، تبیین و تدوین راهکارهای قرآن و عترت برای نهادینه کردن فرهنگ اسلامی
 - (۲) تدوین سازوکارها و اجرای شیوه های تشویقی حفظ و آشنایی با مفاهیم، ترجمه، تفسیر و تدبیر در قرآن کریم
 - (۳) حمایت از تدوین آموزه های قرآنی و معارف اهل بیت (ع) در متون درسی متناسب با رشته های علمی
 - (۴) همه موارد
- ۱۷۹- کدامیک از فعالیت های ذیل جزو فعالیت های قرآن و عترت محسوب نمی شود؟
- (۱) حمایت از کانون های قرآن و عترت
 - (۲) برگزاری محافل انس با قرآن کریم
 - (۳) مشارکت دانشجویان در جشنواره حرکت
 - (۴) برگزاری دوره های تدبیر در قرآن کریم
- ۱۸۰- بازه زمانی رسیدگی به پرونده انضباطی آموزشی می باشد.
- (۱) حداکثر تا دوهفته
 - (۲) حداقل تا دو هفته
 - (۳) بلافاصله
 - (۴) هیچکدام
- ۱۸۱- استماع دانشجو در کدام شورا صورت می گیرد؟
- (۱) حل اختلاف
 - (۲) بدوی
 - (۳) تجدیدنظر
 - (۴) همه موارد
- ۱۸۲- در ترکیب شوراها، عضویت دو نفر دانشجو در کدامیک از شوراهای ذیل الزامی است؟
- (۱) شورای حل اختلاف
 - (۲) هیچکدام
 - (۳) شورای تجدیدنظر
 - (۴) شورای بدوی

شورای تجدید نظر با چند رای موافق وجاهت قانونی پیدا می کند و دارای اعتبار می باشد؟

- (۱) پنج رای (۲) چهار رای (۳) شش رای (۴) سه رای

۱۸۴-

شورای مرکزی وزارت علوم با چند رای موافق دارای اعتبار و وجاهت قانونی می باشد؟

- (۱) چهار رای (۲) شش رای (۳) پنج رای (۴) سه رای

۱۸۵-

تنبیهاتی که با حکم شورای انضباطی دانشگاه نسبت به دانشجو می توان اعمال شود در چند بند است؟

- (۱) ۱۶ بند (۲) ۲۰ بند (۳) ۹ بند (۴) ۱۸ بند

۱۸۶-

در تخلف تهدید و توهین کدام یک از بندهای تنبیهات برای فرد خاص در نظر گرفته می شود؟

- (۱) بندهای ۱ تا ۹ (۲) بندهای ۱ تا ۵ (بجز بند ۶)
(۳) بندهای ۳ تا ۹ (۴) بندهای ۳ تا ۹ (بجز بند ۶)

۱۸۷-

در جعل اسناد، مهر و امضا و عنوان مجعول دانشگاه، متخلف به چه بند از تنبیهات محکوم می شود؟

- (۱) بند ۱ تا ۸ (۲) بند ۱ تا ۹
(۳) بند ۱ تا ۸ (بجز بند ۶) (۴) بند ۱ تا ۹ (بجز بند ۶)

۱۸۸-

استعمال مواد اعتیادآور منجر به کدام بند از تنبیهات می شود؟

- (۱) بند ۱ تا ۹ (۲) بند ۱ تا ۹ (بجز بند ۶)
(۳) بند ۴ تا ۱۰ (بجز بند ۶) (۴) بند ۴ تا ۱۰

۱۸۹-

عدم رعایت پوشش اسلامی منجر به کدام بند از تنبیهات می شود؟

- (۱) ۱ تا ۳ (۲) ۱ تا ۶ (۳) ۳ تا ۹ (۴) ۱ تا ۵

۱۹۰-

طبق تبصره ۴ ماده ب ماده ۷ آئین نامه تنها مرجع مجاز دانشگاه به انعکاس تخلف و معرفی دانشجوی خاطی به مراجع قضایی و انتظامی، شورای انضباطی با هماهنگی و مشاوره است.

- (۱) دفتر گزینش (۲) دفتر حراست (۳) دفتر حقوقی (۴) الف و ب

۱۹۱-

احکام منطبق بر تنبیهات و بندهای ۱ تا ۳ و آثار آنها و نیز احکام تعلیقی، امحاء می شود؟

- (۱) دو سال بعد از اتمام تحصیل (۲) یک سال بعد از اتمام تحصیل
(۳) در پایان تحصیل (۴) پنج سال بعد از اتمام تحصیل

در پاسخ به استعلامات از شورای انضباطی، فرد دارای حکم تعلیقی، امحاء شده یا محکومیت بندهای ۱ تا ۳، اعلام می‌شود؟

- | | | | |
|-----|------------|-----|--------------------|
| (۱) | هیچکدام | (۲) | دارای سابقه اخلاقی |
| (۳) | فاقد سابقه | (۴) | دارای سابقه |

۱۹۳-

امحا اثر حکم قطعی ۲۵/۰ صرفاً از صورت می‌پذیرد ولی از پرونده دانشجو امحاء نمی‌شود؟

- | | | | |
|-----|-------------------------------|-----|-------------------------------|
| (۱) | پرونده آموزشی- پرونده اخلاقی | (۲) | پرونده انضباطی- پرونده آموزشی |
| (۳) | پرونده آموزشی- پرونده انضباطی | (۴) | پرونده اخلاقی- پرونده انضباطی |

۱۹۴-

اصول حاکم بر رسیدگی به تخلفات دانشجویی دارای چند اصل می‌باشد؟

- | | | | | | | | |
|-----|-------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|
| (۱) | ۶ اصل | (۲) | ۱۱ اصل | (۳) | ۱۶ اصل | (۴) | ۱۸ اصل |
|-----|-------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|

۱۹۵-

معرفی شاهد در کدام یک از اصول حاکم بر رسیدگی تخلفات دانشجویی باید مدنظر قرار گیرد؟

- | | | | |
|-----|------------|-----|--------------------------|
| (۱) | اصل شفافیت | (۲) | اصل حق بر رسیدگی منصفانه |
| (۳) | اصل تناسب | (۴) | اصل ارائه مبانی تصمیم |

۱۹۶-

چنانچه پیش از ابلاغ حکم قطعی دانشجو، مجدداً مرتکب همان تخلف شود شورا موظف به صدور چه حکمی است؟

- | | | | | | | | |
|-----|---------|-----|---------------|-----|----------|-----|------------|
| (۱) | حکم دوم | (۲) | حکم تشدید شده | (۳) | حکم واحد | (۴) | حکم تعلیقی |
|-----|---------|-----|---------------|-----|----------|-----|------------|

۱۹۷-

صدور رای بند ۹ (منع موقت) توسط کدام شورا صورت می‌گیرد؟

- | | | | | | | | |
|-----|-----------|-----|------|-----|----------|-----|-----------|
| (۱) | حل اختلاف | (۲) | بدوی | (۳) | تجدیدنظر | (۴) | همه موارد |
|-----|-----------|-----|------|-----|----------|-----|-----------|

۱۹۸-

آرای صورت گرفته در شورای حل اختلاف است.

- | | | | | | | | |
|-----|--------|-----|----------|-----|--------|-----|-----------|
| (۱) | اجرایی | (۲) | پیشنهادی | (۳) | تعلیقی | (۴) | همه موارد |
|-----|--------|-----|----------|-----|--------|-----|-----------|

۱۹۹-

از لحاظ مقررات نظام وظیفه عمومی در مورد تحصیل همزمان کدام گزینه درست است؟

- (۱) تحصیل همزمان سربازان نظام وظیفه در حین انجام خدمت ممنوع است.
- (۲) در صورت اخراج شدن دانشجویان مشمول، اجازه ادامه تحصیل تا پایان خدمت از دانشجو سلب می‌شود.
- (۳) دانشجویان مشمولی که تمایل به انصراف و شروع مجدد به تحصیل دارند، در طول تحصیل فقط یکبار مجاز به انصراف هستند.
- (۴) همه موارد

۲۰۰-

مراکز موظفند حداکثر ظرف مدت نسبت به بررسی و صدور گواهینامه موقت اقدام نمایند.

- | | | | | | | | |
|-----|---------|-----|---------|-----|--------|-----|--------|
| (۱) | یک هفته | (۲) | دو هفته | (۳) | ده روز | (۴) | یک ماه |
|-----|---------|-----|---------|-----|--------|-----|--------|

۲۰۱-

اخذ درس عملی - نظری به عنوان معرفی به استاد با کدام شرط امکان پذیر نیست؟

- | | | | |
|-----|-------------------------------|-----|----------------------|
| (۱) | دارای غیبت موجه باشد. | (۲) | اصلاً اخذ نشده باشد. |
| (۳) | حکم شورای انضباطی داشته باشد. | (۴) | همه موارد |

- ۲۰۲- تصمیم‌گیری در خصوص تقاضای حذف ترم یا حذف پزشکی بیش از یک ترم بر عهده چه مرجعی می‌باشد؟
 (۱) خود دانشجو
 (۲) شورای آموزشی مرکز
 (۳) شورای استان
 (۴) مدیر گروه
- ۲۰۳- کدامیک از گزینه‌های زیر وظایف شورای آموزشی مرکز می‌باشد؟
 (۱) اعطای مجوز سنوات تحصیلی
 (۲) اعطای مجوز مرخصی تحصیلی برای دومین بار
 (۳) حذف درس
 (۴) اجازه ادامه تحصیل به دانشجویان دوترم مشروطی
- ۲۰۴- دوره تابستانی چند هفته است؟
 (۱) شش هفته آموزشی و دو هفته امتحانات
 (۲) شانزده هفته آموزشی و یک هفته امتحانات
 (۳) چهار هفته آموزشی و دو هفته امتحانات
 (۴) شش هفته آموزشی و یک هفته امتحانات
- ۲۰۵- احکام اعضای شورای مرکز توسط چه کسی صادر و امضاء می‌شود؟
 (۱) مدیرکل خدمات آموزشی دانشگاه
 (۲) رئیس مرکز
 (۳) رئیس استان
 (۴) معاون نظارت و سنجش
- ۲۰۶- تریخیص سربازان حین خدمت جهت ادامه تحصیل در مقطع کاردانی و در مقطع کارشناسی می‌باشد.
 (۱) مجاز - مجاز
 (۲) به شرط عدم غیبت و رعایت سقف سنوات مجاز - غیر مجاز
 (۳) غیر مجاز - غیر مجاز
 (۴) غیر مجاز - به شرط عدم غیبت و رعایت سقف سنوات تحصیلی در مقطع کاردانی امکان پذیر
- ۲۰۷- گذراندن درس دانش خانواده برای کلیه دانشجویان و در صورت گذراندن این درس به صورت یک واحدی
 (۱) الزامی بوده - نیاز به گذراندن مجدد درس وجود دارد .
 (۲) اختیاری - نیاز به گذراندن مجدد درس وجود ندارد
 (۳) الزامی بوده - نیاز به گذراندن مجدد درس وجود ندارد
 (۴) اختیاری - نیاز به گذراندن مجدد درس وجود دارد
- ۲۰۸- دانشجویان دارای معافیت تحصیلی مجاز و قانونی در مقطع کاردانی چند بار اجازه تحصیل در صورت انصراف یا عدم مراجعه دارند؟ و آیا هر دانشجو در طول تحصیل چند مرتبه اجازه خروج از کشور را دارد؟
 (۱) یک مرتبه - به تعداد دلخواه و تایید سازمان
 (۲) دو مرتبه - یک بار
 (۳) دو مرتبه - به تعداد درخواست دانشجو و تایید دانشگاه و سازمان
 (۴) یک مرتبه - سه بار
- ۲۰۹- دانشجویی با شماره دانشجویی ۹۵۲۱۲۰۰۱۱۷۰۰۲ در نیمسال ۹۷۱ به همراه درس کارورزی ۲، ۱۸ واحد اخذ نموده است و در یکی از دروس موفق به کسب نمره قبولی نشده و درس را مجدداً به صورت معرفی به استاد در نیمسال ۹۷۲ انتخاب نموده است و در آذر ماه ۹۸ توسط مدرس ثبت نمره انجام شده است. تاریخ دانش آموختگی نامبرده بر اساس مقررات آموزشی فعلی چه تاریخی است؟
 (۱) ۹۸/۱۱/۳۰ (۲) ۹۷/۰۴/۳۱ (۳) ۹۸/۰۶/۳۱ (۴) ۹۷/۱۱/۳۰
- ۲۱۰- تعیین وضعیت غیبت ۳/۱۶ ام در سامانه چه زمانی است؟
 (۱) ده روز پس از برگزاری آزمون
 (۲) تاریخ آخرین آزمون
 (۳) پیش از برگزاری آزمون
 (۴) یک هفته پس از برگزاری آزمون

- ۲۱۱- برگزاری امتحان کتبی پایان نیمسال برای کدام درس یا دروس الزامی است؟
 (۱) دروس کاملاً عملی
 (۲) دروس کاملاً نظری و دروس عملی- نظری
 (۳) دروس عملی- نظری و دروس کاملاً عملی
 (۴) دروس کاملاً نظری و دروس عملی
- ۲۱۲- کاردانی بین مقطعی چه مفهومی دارد.
 (۱) همه موارد
 (۲) دانشجوی کاردانی پیوسته در صورت اتمام کلیه دروس خود در سنوات ارفاقی مدرک کاردانی بین مقطعی را دریافت می‌کند.
 (۳) دانشجوی کارشناسی پیوسته که متقاضی تغییر رشته و مقطع تحصیلی به دوره و مقطع کاردانی هستند، مدرک کاردانی بین مقطعی را دریافت می‌نمایند.
 (۴) دانشجوی کارشناسی پیوسته که موفق به اخذ مدرک کارشناسی نشده و مدرک کاردانی همان دوره رادریافت کرده است.
- ۲۱۳- کدام گزینه در مورد دارندگان مدرک معادل نادرست می‌باشد؟
 (۱) ادامه تحصیل مدارک داخلی ورودی قبل از ۷۷/۰۹/۰۳ کلیه مراکز و مؤسسات آموزشی (امام حسین (علیه السلام)، مالک اشتر، نیروی انتظامی، دانشگاه پلیس، سپاه پاسداران، دانشگاه صدا و سیما) بلامانع است.
 (۲) ادامه تحصیل دارندگان مدرک معادل ورودی‌های قبل از ۷۷/۰۹/۰۳ مشروط به اینکه دوره گذرانده شده، مصوب وزارت متبوع باشد، بلامانع است.
 (۳) ادامه تحصیل مدارک داخلی ورودی قبل از ۷۷/۰۹/۰۳ کلیه مراکز و مؤسسات آموزشی (امام حسین (علیه السلام)، مالک اشتر، نیروی انتظامی، دانشگاه پلیس، سپاه پاسداران، دانشگاه صدا و سیما امکان‌پذیر نیست.
 (۴) ادامه تحصیل کلیه دارندگان مدرک معادل ضمن خدمت فرهنگیان که طی سالهای ۷۷ تا ۸۱ به دوره مذکور راه یافته‌اند، بلامانع است.
- ۲۱۴- مهمان شدن در دروس کاربرینی، کارورزی و پروژه به ترتیب امکان‌پذیر
 (۱) هست، هست، هست
 (۲) نیست، هست، نیست
 (۳) هست، نیست، هست
 (۴) نیست، نیست، نیست
- ۲۱۵- دانشجوی شاهد و ایثارگری که در تابستان دانش آموخته می‌شود مجاز به اخذ واحد هست.
 (۱) شش (۲) دوازده (۳) هشت (۴) ده
- ۲۱۶- دانشجوی عادی ورودی بهمن‌ماه ۹۵ می‌باشد و در ترم ۹۷۱ با کارورزی ۱۸ واحد اخذ نموده است. یک درس معرفی به استاد اخذ کرده است که در تاریخ ۹۸/۰۱/۳۰ ثبت نمره انجام شده است. تاریخ دانش آموختگی دانشجو کدام گزینه می‌باشد؟
 (۱) ۹۸/۰۶/۳۱ (۲) ۹۸/۰۴/۳۱ (۳) ۹۷/۱۱/۳۰ (۴) ۹۸/۱۱/۳۰
- ۲۱۷- دانشجوی عادی ورودی بهمن‌ماه ۹۵ می‌باشد و در ترم ۹۷۱ با کارورزی ۱۴ واحد اخذ نموده است. یک درس معرفی به استاد اخذ کرده است که در تاریخ ۹۸/۰۱/۳۰ ثبت نمره انجام شده است. تاریخ دانش آموختگی دانشجو کدام گزینه می‌باشد؟
 (۱) ۹۷/۱۱/۳۰ (۲) ۹۸/۰۴/۳۱ (۳) ۹۸/۰۶/۳۱ (۴) ۹۸/۱۱/۳۰
- ۲۱۸- دانشجوی عادی ورودی بهمن‌ماه ۹۵ می‌باشد و در ترم ۹۷۱ با کارورزی ۱۴ واحد اخذ نموده است. یک درس معرفی به استاد اخذ کرده است که در تاریخ ۹۸/۰۲/۳۰ ثبت نمره انجام شده است. تاریخ دانش آموختگی دانشجو؟
 (۱) ۹۸/۰۶/۳۱ (۲) ۹۷/۱۱/۳۰ (۳) ۹۸/۱۱/۳۰ (۴) ۹۸/۰۴/۳۱
- ۲۱۹- نحوه درج تاریخ دانش آموختگی برای دانشجویان دارای درس معرفی به استاد در سامانه چگونه محاسبه می‌گردد؟
 (۱) ورودی ۹۵۲ به بعد براساس ثبت آخرین نمره
 (۲) ورودی ۹۴۲ به بعد براساس ثبت آخرین نمره
 (۳) ورودی ۹۰ به بعد براساس ثبت آخرین نمره
 (۴) گزینه ۲ و ۱

-۲۲۰

- دانش آموخته رتبه اول کارشناسی ناپیوسته در چه شرایطی مجاز به استفاده از تسهیلات کارشناسی ارشد می‌باشد؟
- (۱) طی چهار نیمسال دانش آموخته شده باشد و تا یکسال بعد از بعد دانش آموختگی مجاز به انتخاب رشته در مقطع ارشد باشد
 - (۲) طی چهار نیمسال دانش آموخته شده باشد و تا دو سال بعد از دانش آموختگی مجاز به انتخاب رشته در مقطع ارشد باشد
 - (۳) طی سه نیمسال دانش آموخته شده و تا دو سال بعد از دانش آموختگی مجاز به انتخاب رشته در مقطع ارشد باشد
 - (۴) طی سه نیمسال دانش آموخته شده باشد و تا یکسال بعد از دانش آموختگی مجاز به انتخاب رشته در مقطع ارشد باشد

-۲۲۱

- مراکز آموزش علمی کاربردی مجاز به صدور گواهی فراغت از تحصیل می‌باشند؟
- (۱) با توجه به مطول گردیدن فرآیند دانش آموختگی مراکز آموزش علمی کاربردی پس از اتمام دروس و درج تمامی نمرات مجاز به صدور گواهی فراغت از تحصیل می‌باشند
 - (۲) صدور گواهی فراغت از تحصیل تحت هر عنوان در هر بازه زمانی توسط مراکز، موسسات و واحدهای استانی ممنوع بوده و کاربرگ‌های مربوط به گواهی فراغت از تحصیل فاقد ارزش قانونی و اداری می‌باشد.
 - (۳) مراکز آموزش علمی کاربردی صرفاً مجاز به صدور گواهی ریزنمرات می‌باشند.
 - (۴) با توجه به مطول گردیدن فرآیند دانش آموختگی مراکز آموزش علمی کاربردی پس از اتمام دروس مجاز به صدور گواهی فراغت از تحصیل می‌باشند

-۲۲۲

- اصل مدرک دانش آموختگی (دانشنامه) توسط و گواهینامه موقت توسط تهیه و صادر می‌گردد.
- (۱) واحد استانی - ستاد
 - (۲) واحد استانی- واحد استانی
 - (۳) ستاد- ستاد
 - (۴) ستاد- واحد استانی

-۲۲۳

- گواهینامه موقت دانش آموختگی دانشجوی مهمان توسط تهیه می‌شود
- (۱) واحد استانی
 - (۲) مرکز آموزش علمی کاربردی مقصد
 - (۳) مرکز آموزش علمی کاربردی مبدا
 - (۴) الف و ج

-۲۲۴

- دانشجوی مهمان دائم در چه صورتی در زمان دانش آموختگی نیاز به تطبیق واحدهای درسی را دارا نمی‌باشد
- (۱) در صورت تایید کارنامه و دانش آموختگی دانشجوی مهمان دائم توسط مرکز مقصد و یکسان بودن گرایش تحصیلی، مرکز مبدا نسبت به تهیه مدرک اقدام نموده و نیازی به تطبیق واحدهای درسی نمی‌باشد.
 - (۲) در صورت تایید کارنامه و دانش آموختگی دانشجوی مهمان دائم توسط مرکز مبدا و یکسان بودن گرایش تحصیلی، مرکز مبدا نسبت به تهیه مدرک اقدام نموده و نیازی به تطبیق واحدهای درسی نمی‌باشد.
 - (۳) در صورت تایید کارنامه و دانش آموختگی دانشجوی مهمان دائم توسط مرکز مبدا و یکسان بودن گرایش تحصیلی، مرکز مقصد نسبت به تهیه مدرک اقدام نموده و نیازی به تطبیق واحدهای درسی نمی‌باشد.
 - (۴) الف و ج

-۲۲۵

- تهیه و امضا اول گواهینامه موقت دانشجوی انتقالی توسط صورت می‌پذیرد.
- (۱) ستاد
 - (۲) مرکز مقصد
 - (۳) مرکز مبدا
 - (۴) استان

-۲۲۶

- امضاء اول مراکز آموزشی دارای موسسه آموزش عالی علمی کاربردی در صورت عدم تفویض اختیار توسط صورت می‌پذیرد:
- (۱) با نام و عنوان رئیس مرکز آموزش و امضاء رئیس موسسه
 - (۲) با نام، عنوان و امضاء رئیس مرکز آموزش علمی کاربردی
 - (۳) با نام، عنوان و امضاء رئیس واحد استانی
 - (۴) با نام، عنوان و امضاء رئیس موسسه آموزش عالی علمی کاربردی

-۲۲۷

- امضاء گواهینامه موقت مراکز آموزش علمی کاربردی فاقد رئیس / سرپرست (نوع مرکز: خصوصی) به چه نحو صورت می‌پذیرد؟
- (۱) پس از اخذ مجوز از اداره کل خدمات آموزشی توسط رئیس واحد استانی به صورت تک امضاء صادر می‌گردد
 - (۲) توسط معاون آموزشی مرکز آموزش
 - (۳) توسط بالاترین مقام مرکز آموزش
 - (۴) توسط رئیس واحد استانی

بازه زمانی ابلاغی در خصوص ارسال پرونده دانش آموختگی توسط مراکز آموزشی حداکثر چقدر می باشد؟

- (۱) مراکز آموزشی موظفند در طول آخرین نیمسال تحصیلی دانشجویان نسبت به تکمیل پرونده دانش آموختگی اقدام و به محض درج نمره آخرین درس دانشجو (حداکثر ظرف مدت یکماه) نسبت به ارسال پرونده به واحد استانی اقدام نمایند.
- (۲) مراکز آموزشی موظفند در طول آخرین نیمسال تحصیلی دانشجویان نسبت به تکمیل پرونده دانش آموختگی اقدام و به محض درج نمره آخرین درس دانشجو (حداکثر ظرف مدت دو هفته) نسبت به ارسال پرونده به واحد استانی اقدام نمایند.
- (۳) مراکز آموزشی موظفند در طول آخرین نیمسال تحصیلی دانشجویان نسبت به تکمیل پرونده دانش آموختگی اقدام و به محض درج نمره آخرین درس دانشجو (حداکثر ظرف مدت سه هفته) نسبت به ارسال پرونده به واحد استانی اقدام نمایند.
- (۴) مراکز آموزشی موظفند در طول آخرین نیمسال تحصیلی دانشجویان نسبت به تکمیل پرونده دانش آموختگی اقدام و به محض درج نمره آخرین درس دانشجو نسبت به ارسال پرونده به واحد استانی اقدام نمایند.

امضاء اول گواهینامه موقت مراکز آموزشی (نوع مرکز: خصوصی) چگونه صورت می پذیرد؟

- (۱) هیچکدام
- (۲) با نام، عنوان و امضاء رئیس موسسه آموزش عالی علمی کاربردی
- (۳) با نام، عنوان رئیس مرکز و امضاء مدیر عامل هتیت موسس
- (۴) با نام، عنوان و امضاء رئیس / سرپرست مرکز آموزش

- حفظ و نگهداری پرونده دانش آموختگی پس از طی فرآیند دانش آموختگی و صدور گواهینامه موقت برعهده..... می باشد؟

- (۱) مرکز آموزش و واحد استانی
- (۲) واحد استانی
- (۳) هیچکدام
- (۴) مرکز آموزش

با عنایت به انحلال مراکز و موسسات آموزش عالی علمی کاربردی مشمول مصوبه شورای عالی اداری و ابلاغ شیوه نامه انحلال، چگونگی طی فرآیند دانش آموختگی و امضاء گواهینامه موقت دانشجویی که تمامی دروس خود را در مرکز منحل گذرانیده و صرفاً در مرحله تشکیل و یا رفع نقص می باشد توسط مرکز آموزش معین به چه صورت می باشد؟

- (۱) مرکز آموزش منحل نسبت به تشکیل پرونده، رفع نقص اقدام و سپس با دسترسی مرکز آموزش منحل اقدام به بررسی، تأیید/رد در سامانه جامع آموزشی نموده و گواهینامه موقت این قبیل از دانشجویان با اخذ مجوز لازم به صورت تک امضاء توسط رئیس/سرپرست واحد استانی صادر می گردد.
- (۲) مرکز آموزش معین نسبت به تشکیل پرونده، رفع نقص اقدام و سپس اقدام به بررسی، تأیید/رد در سامانه جامع آموزشی نموده و گواهینامه موقت این قبیل از دانشجویان با امضاء اول رئیس/سرپرست مرکز و امضاء دوم رئیس/سرپرست واحد استانی صادر می گردد.
- (۳) مرکز آموزش معین نسبت به تشکیل پرونده، رفع نقص اقدام و سپس اقدام به بررسی، تأیید/رد در سامانه جامع آموزشی نموده و گواهینامه موقت این قبیل از دانشجویان با اخذ مجوز لازم به صورت تک امضاء توسط رئیس/سرپرست واحد استانی صادر می گردد.
- (۴) مرکز آموزش معین نسبت به تشکیل پرونده، رفع نقص اقدام و سپس با دسترسی مرکز آموزش منحل اقدام به بررسی، تأیید/رد در سامانه جامع آموزشی نموده و گواهینامه موقت این قبیل از دانشجویان با اخذ مجوز لازم به صورت تک امضاء توسط رئیس/سرپرست واحد استانی صادر می گردد.

تحویل ریزنمرات و دانشنامه برای دانشجوی دارای بدهی به صندوق رفاه دانشجویان و یا تعهد خدمتی به چه صورت می باشد؟

- (۱) تحویل ریزنمرات امکانپذیر بوده و دانشنامه امکانپذیر نمی باشد.
- (۲) تحویل ریزنمرات و دانشنامه امکانپذیر نمی باشد.
- (۳) تحویل ریزنمرات امکانپذیر نبوده و دانشنامه امکانپذیر می باشد.
- (۴) تحویل ریزنمرات و دانشنامه امکانپذیر می باشد.

ارائه درس کاربرینی در ---- نیمسال و ---- واحد عملی و ----- ساعت به منظور مشاهده و آشنایی با حوزه شغلی مرتبط با رشته مورد نظر می باشد.

- (۱) اولین- ۲ واحد - ۳۲ ساعت
- (۲) هر نیمسال- ۱ واحد - ۳۲ ساعت
- (۳) اولین- ۱ واحد - ۳۲ ساعت
- (۴) هر نیمسال- ۲ واحد - ۳۲ ساعت

- در صورتی که دانشجو بیش از ۸ واحد درسی برای دانش آموختگی در تابستان داشته باشد:
- (۱) - دانشجو فقط می‌تواند تا سقف ۶ واحد درسی را در تابستان انتخاب و دروس باقیمانده را به صورت معرفی به استاد اخذ و در تابستان دانش آموخته شود.
 - (۲) دانشجو در تابستان می‌تواند ۸ واحد اخذ نماید.
 - (۳) دانشجو می‌تواند در تابستان همه دروس باقیمانده را انتخاب نماید.
 - (۴) دانشجو می‌تواند بر اساس مقررات ۶ واحد درسی را در تابستان انتخاب و دروس باقیمانده را در نیمسال تحصیلی بعدی انتخاب نماید.

زمان دقیق برگزاری امتحانات در چه زمانی می‌بایست به اطلاع دانشجو برسد؟

- (۱) در زمان انتخاب واحد به اطلاع دانشجو برسد.
- (۲) بستگی به نظر شورای آموزشی مرکز دارد.
- (۳) ۱۵ روز قبل از امتحانات به اطلاع دانشجو برسد.
- (۴) یک ماه پس از انتخاب واحد به اطلاع دانشجو برسد.

تشخیص موجه بودن غیبت بر عهده است.

- (۱) شورای آموزشی مرکز
- (۲) امور آموزش مرکز
- (۳) مدیر آموزش مرکز
- (۴) ریاست مرکز

در چه صورت درخواست انصراف دانشجو قطعی نبوده و امکان برگشت مجدد وجود دارد؟

- (۱) قبل از تحویل مدارک
- (۲) پس از اعلام تقاضا قطعی هست.
- (۳) قبل از تایید نهایی مرکز
- (۴) پس از ثبت آموزش مرکز

سامانه دانشجویان غیر ایرانی جهت صدور روادید تحصیلی چه نام دارد و مدت اعتبار گواهی‌های اشتغال به تحصیل چه مدت است؟

- (۱) هم آوا - یک نیم سال
- (۲) saorg - به میزان سنوات تحصیلی مقرر
- (۳) هم آوا - به میزان سنوات تحصیلی مقرر
- (۴) saorg - یک نیم سال

تصمیم‌گیری درخصوص افزایش سنوات تحصیلی تا ---- برای دانشجویانی که حداکثر مدت مجاز تحصیل آنان برابر مقررات آموزشی به پایان رسیده و منع نظام وظیفه ندارند بر عهده ----- است.

- (۱) سه نیمسال - شورای مرکز آموزش
- (۲) چهار نیمسال - شورای دانشگاه
- (۳) چهار نیمسال - کمیسیون موارد خاص استان
- (۴) چهار نیمسال - شورای مرکز آموزش

مناسب‌ترین فرمت جهت تعریف امضای شخصی کدام است؟

- (۱) png
- (۲) tiff
- (۳) psd
- (۴) jpeg

کدام یک از اطلاعات زیر در پیگیری نامه قابل مشاهده است؟

- (۱) تاریخ دریافت - ویرایش - اختتام
- (۲) تاریخ دریافت - مشاهده - ارجاع
- (۳) تاریخ مشاهده - اختتام - ویرایش
- (۴) تاریخ مشاهده - حذف - ویرایش

کدام گزینه صحیح است؟

- (۱) نامه باید امضا و شماره ثبت داشته باشد.
- (۲) پیش نویس نوعی مکتوب رسمی و غیرقابل ویرایش است.
- (۳) نامه داخلی می‌بایست توسط دبیرخانه ثبت و شماره شود.
- (۴) نامه ارسالی و داخلی را نمی‌توان ارجاع داد.

تفاوت آرشیو نامه‌های شخصی و پنجره جستجو و گزارشگیری نامه چیست؟

- (۱) امکان چاپ نامه.
- (۲) امکان اقدام بر روی نامه در صفحه جستجو وجود ندارد.
- (۳) امکان مشاهده تمامی گیرندگان نامه.
- (۴) تفاوتی بین این دو وجود ندارد.

کدام گزینه در خصوص انجماد نامه داخلی صحیح است؟

- (۱) باعث انصراف از ارسال نامه و حذف اطلاعات خواهد شد.
- (۲) باعث کاهش حجم نامه می‌شود.
- (۳) پس از انجماد در بخش پیش‌نویس‌های در دست اقدام قابل دسترسی است.
- (۴) موجب صرفه‌جویی در زمان خواهد شد.

موارد استفاده از گروه کارمندی شخصی کدام است؟

- (۱) ارجاع گروهی نامه
- (۲) ارسال گروهی پیام به کاربران
- (۳) انتخاب گیرندگان نامه در ثبت نامه داخلی
- (۴) گزینه ۱ و ۳

کدام یک از مکتوبات را نمی‌توان از کارتابل حذف کرد؟

- (۱) نامه‌های ارجاع داده شده
- (۲) پیش‌نویس ارسالی
- (۳) نامه دریافتی
- (۴) پیش‌نویس دریافتی

کدام تعریف در مورد اختتام نامه صحیح می‌باشد؟

- (۱) نامه از کارتابل حذف و غیرقابل بازیافت خواهد شد.
- (۲) به ادامه گردش نامه خاتمه داده خواهد شد و از طریق ابزار آرشیو نامه‌های شخصی قابل مشاهده و بازیافت می‌باشد.
- (۳) نامه جهت بررسی بیشتر به فرستنده مرتبط ارجاع داده خواهد شد.
- (۴) هیچکدام

کدام گزینه در خصوص طبقه‌بندی صحیح می‌باشد؟

- (۱) هر نامه فقط در یک طبقه قرار می‌گیرد.
- (۲) طبقه‌بندی عملیاتی فیزیکی است.
- (۳) موجب کندی در جستجو خواهد شد.
- (۴) هر نامه می‌تواند به چندین طبقه اختصاص یابد.

مناسب‌ترین روش برای برقراری ارتباط بین دو نامه کدام است؟

- (۱) درج اطلاعات در کلید واژه
- (۲) استفاده از مراجع
- (۳) پیوست نمودن به نامه
- (۴) اشاره به نامه‌ها در خلاصه

مراکز برای مشاهده درآمد یک نیمسال از چه گزارشی می‌توانند استفاده نمایند؟

- (۱) گزارش وضعیت مالی مراکز با ستاد
- (۲) گزارش برآیند مالی مراکز
- (۳) گزارش وضعیت مالی دانشجویان
- (۴) گزارش پرداختی‌های دانشجویان

در بررسی درخواست‌های فارغ‌التحصیلی در صورت بدهکار بودن دانشجو از کدام گزینه برای متوقف نمودن مراحل فارغ‌التحصیلی استفاده می‌شود؟

- (۱) کارنامه مالی
- (۲) رد کارشناس دانشجویی مرکز
- (۳) ارجاع به دانشجو جهت تسویه مالی
- (۴) رد کارشناس دانش‌آموختگان مرکز

- ۲۵۲- مراکز برای تعیین درصد پرداخت شهریه برای یک دانشجو از چه گزینه‌ای می‌توانند استفاده نمایند؟
 (۱) تنظیمات مرکز
 (۲) تخصیص تخفیف به دانشجو
 (۳) حداقل درصد شهریه انتخاب واحد دانشجو
 (۴) گزینه ۱ و ۳
- ۲۵۳- برای جلوگیری از دریافت کارت ورود به جلسه دانشجویان "بدهکار" از کدام گزینه می‌توان استفاده نمود؟
 (۱) تنظیمات مرکز
 (۲) کارت ورود به جلسه دانشجویان
 (۳) مدیریت کاربری دانشجویان
 (۴) همه موارد
- ۲۵۴- شماره صندلی به کدام دسته از دانشجویان تخصیص داده می‌شود؟
 (۱) همه دانشجویان
 (۲) دانشجویان دارای وضعیت تحصیلی فعال
 (۳) دانشجویان دارای وضعیت تحصیلی فعال و دارای نمره گزارش نشده
 (۴) همه موارد
- ۲۵۵- هنگام رد مالی در مراحل فارغ التحصیلی درخواست دانشجو به کدام مرحله منتقل می‌شود؟
 (۱) مرحله قبلی
 (۲) مرحله کارشناس استان
 (۳) در همان مرحله باقی می‌ماند.
 (۴) مرحله رئیس مرکز
- ۲۵۶- برای گرفتن گزارش از دانشجویانی که در ترم جاری انتخاب واحد ندارند یا انتخاب واحد آنها حذف شده است، از کدام گزارش و چه فیلترهایی استفاده می‌شود؟
 (۱) گزارش انتخاب واحد دانشجویان/نوع گزارش-دانشجویانی که انتخاب واحد نکرده اند
 (۲) گزارش وضعیت درس و نمره/وضعیت انتخاب واحد-حذف عدم پرداخت
 (۳) گزارش وضعیت دانشجویان/وضعیت ترم دانشجو-حذف ترم
 (۴) گزارش انتخاب واحد دانشجویان/نوع گزارش-دانشجویانی که ترم ندارند
- ۲۵۷- برای گرفتن گزارش درآمد نیمسال دانشگاه از کدام گزارش استفاده می‌شود؟
 (۱) گزارش وضعیت مالی مراکز با ستاد
 (۲) گزارش پرداختی‌های دانشجویان
 (۳) گزارش برآیند مالی مراکز
 (۴) گزارش وضعیت مالی دانشجویان
- ۲۵۸- برای اطلاع از بدهی دانشجویان به مرکز از کدام گزارش استفاده می‌شود؟
 (۱) گزارش وضعیت نیمسال مالی دانشجویان
 (۲) گزارش وضعیت مالی دانشجویان
 (۳) برآیند مالی مراکز با ستاد
 (۴) گزارش پرداختی‌های دانشجویان
- ۲۵۹- زمانیکه وضعیت کلی دانشجویان تغییر داده می‌شود از کدام بخش می‌توان تاریخچه تغییرات اعمال شده را مشاهده نمود؟
 (۱) اصلاح سوابق دانشجو
 (۲) دانشجویان
 (۳) گزارش تغییر وضعیت دانشجویان
 (۴) تغییر وضعیت جمعی دانشجویان
- ۲۶۰- آیا سهم بدهی دانشجو به مراکز قابل تخفیف می‌باشد؟
 (۱) بله، از قسمت حداقل درصد شهریه انتخاب واحد دانشجویان
 (۲) بله، از قسمت پرداختی‌های دانشجویان
 (۳) بله، از قسمت تخصیص تخفیف به دانشجو
 (۴) خیر

- ۲۶۱- بارگذاری و ویرایش تصویر دانشجو منتقل شده به سیستم از کدام قسمت امکانپذیر است؟
 (۱) تغییر وضعیت جمعی
 (۲) فارغ التحصیلی
 (۳) پروژه ثبت نام
 (۴) دانشجویان
- ۲۶۲- برای مشاهده کل تخفیفات ستاد به دانشجویان مراکز از کدام گزارش باید استفاده کرد؟
 (۱) گزارش وضعیت مالی دانشجویان
 (۲) گزارش وضعیت مالی مراکز با ستاد
 (۳) گزارش پرداختی های دانشجویان
 (۴) گزارش وضعیت نیمسال مالی دانشجویان
- ۲۶۳- مراکز از کدام قسمت میتوانند شماره موبایل دانشجو را مشاهده کنند؟
 (۱) گزارش انتخاب واحد دانشجویان
 (۲) لیست دانشجویان درس ارائه شده
 (۳) ارائه درس
 (۴) همه موارد
- ۲۶۴- مراکز از کدام بخش از سامانه می توانند مدرسانی که در ترم جاری دارای ارائه درس هستند را مشاهده کنند؟
 (۱) مدرسان مرکز
 (۲) مدرسان دروس
 (۳) مدرسان
 (۴) ارائه درس
- ۲۶۵- مراکز از کدام بخش از سامانه میتوانند فهرستی از دانشجویان به همراه انتخاب واحد و نمره و تعداد واحد اخذ شد در نیمسال موردنظر را مشاهده کنند؟
 (۱) اصلاح سوابق دانشجو
 (۲) پروژه ثبت نام
 (۳) دانشجویان
 (۴) فهرست دانشجویان با وضعیت درس و نمره خاص
- ۲۶۶- تغییر وضعیت اولیه انصراف قبل از تایید نهائی از کدام قسمت توسط مراکز امکانپذیر است؟
 (۱) پروژه ثبت نام
 (۲) دانشجویان
 (۳) اصلاح سوابق/تغییر وضعیت
 (۴) تغییر وضعیت جمعی دانشجو/تغییر وضعیت نیمسال
- ۲۶۷- پیش نویس گواهی موقت همراه با تاریخ پس از تایید چه شخصی انجام می شود؟
 (۱) رئیس مرکز
 (۲) کارشناس دانش آموختگان استان
 (۳) کارشناس دانش آموختگان ستاد
 (۴) رئیس استان
- ۲۶۸- مراکز از کدام بخش از سامانه میتوانند گزارشی از دانشجویان مشروط و ممتاز مرکز خود را مشاهده نمایند؟
 (۱) تغییر وضعیت جمعی دانشجویان
 (۲) گزارش وضعیت دانشجویان
 (۳) گزارش تغییر وضعیت دانشجویان
 (۴) گزارش انتخاب واحد دانشجویان

- ۲۶۹- مراکز برای مشاهده وضعیت نهایی مالی دانشجویان از قبیل بدهکار، بستانکار و تسویه از چه گزارشی می توانند استفاده نمایند؟
 (۱) گزارش برآیند مالی مراکز
 (۲) گزارش برآیند مالی ستاد
 (۳) گزارش وضعیت نیمسال مالی دانشجویان
 (۴) گزارش وضعیت مالی دانشجویان
- ۲۷۰- در سامانه جامع آموزشی مراکز برای پرداخت بدهی به جای دانشجویان از چه گزینه‌ای می‌بایست استفاده کنند؟
 (۱) پرداختی‌های دانشجویان
 (۲) کارنامه مالی
 (۳) وضعیت نهایی حساب دانشجو
 (۴) استرداد وجه
- ۲۷۱- برای پرداخت بدهکاری دانشجویان مهمان از کدام گزینه می‌توان استفاده نمود؟
 (۱) پرداختی‌های دانشجویان
 (۲) تخصیص تخفیف به دانشجو
 (۳) کارنامه مالی
 (۴) وضعیت نهایی حساب دانشجو
- ۲۷۲- برای جایگزینی مدرس یک درس در صورتی که درس توسط دانشجویان انتخاب شده باشد از چه گزینه‌ای می‌توان استفاده نمود؟
 (۱) ارائه درس
 (۲) مدرسان مرکز در نیمسال
 (۳) درخواست‌های رد شده مدرس‌ها
 (۴) مدرسان مرکز
- ۲۷۳- امکان تغییر وضعیت نیمسال‌های قبل دانشجو از کدام گزینه امکان پذیر است؟
 (۱) دانشجویان مهمان
 (۲) تغییر وضعیت جمعی
 (۳) تغییر وضعیت جمعی دانشجویان، تغییر وضعیت نیمسال
 (۴) اصلاح سوابق، تغییر وضعیت
- ۲۷۴- کدام گزینه در خصوص تاریخ فراغت از تحصیل بین گواهی معدل دار و گواهی بدون معدل در مورد ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان صحیح است؟
 (۱) ملاک گواهی معدل دار است.
 (۲) قبولی پذیرفته‌شده لغو می‌گردد.
 (۳) ملاک گواهی بدون معدل است.
 (۴) هیچکدام
- ۲۷۵- کدام نوع مغایرت غیرموثر، امکان اصلاح توسط مرکز آموزشی را ندارد؟
 (۱) نام و نام خانوادگی
 (۲) کد ملی و شماره شناسنامه
 (۳) شماره شناسنامه و نام خانوادگی
 (۴) کد ملی و تاریخ تولد
- ۲۷۶- چند درصد اختلاف معدل در فهرست پذیرش سازمان سنجش آموزش کشور و معدل واقعی پذیرفته‌شده، مغایرت محسوب نمی‌گردد؟
 (۱) ۰/۱ تا ۰/۱
 (۲) ۰/۰۱
 (۳) ۰/۰۲
 (۴) ۰/۰۵ تا ۰/۰۱
- ۲۷۷- پذیرفته‌شدگان مقطع کارشناسی در صورت دارا بودن چه معدلی در مقطع کاردانی، مجاز به ادامه تحصیل می‌باشند؟
 (۱) بالای ۱۲
 (۲) بالای ۱۴
 (۳) بالای ۱۰
 (۴) بالای ۱۳
- ۲۷۸- نحوه درج شرایط اختصاصی در دفترچه راهنمای پذیرش کدام است؟
 (۱) در سامانه گسترش و صرفاً در چارچوب موارد مندرج در آن
 (۲) در کلیه شرایط مرکز آموزشی بدون در نظر گرفتن چارچوب تعیین شده
 (۳) از طریق مکاتبه با واحدهای استانی در شرایط بسیار خاص
 (۴) گزینه ۱ و ۳
- ۲۷۹- حق نظارت مصوب هیات امنای رشته‌هایی که به حدنصاب تشکیل کلاس نرسیده‌اند و تعداد دانشجویان آنان بین ۵ تا ۱۰ نفر است، چند درصد است؟
 (۱) ۱۰
 (۲) ۵
 (۳) ۷
 (۴) ۱۵

- ۲۸۰-** کدام گزینه در مورد فرایند پذیرش و تحصیل اتباع در دانشگاه جامع صحیح است؟
- (۱) امکان تغییر وضعیت ملیت تا پایان زمان تحصیل
 - (۲) ثبت کد ۱۱۱۱۱۱۱۱ در فیلد کد ملی
 - (۳) دریافت روادید تحصیلی تا پایان زمان تحصیلی
 - (۴) عدم امکان تحصیل بیش از یک بار در یک مقطع
- ۲۸۱-** کدام گزینه از وظایف رئیس مرکز آموزشی در برگزاری آزمون متمرکز نیست؟
- (۱) صدور کارت ورود به جلسه دانشجویان
 - (۲) تشکیل ستاد آزمون در مرکز آموزشی
 - (۳) برگزاری جلسه توجیهی برای کارکنان
 - (۴) انتخاب عوامل اجرایی
- ۲۸۲-** اسکن و بارگذاری پاسخنامه‌های آزمون در چه زمانی باید انجام شود؟
- (۱) بلافاصله پس از برگزاری آزمون
 - (۲) ۲۴ ساعت پس از برگزاری آزمون
 - (۳) ۱۲ ساعت پس از برگزاری آزمون
 - (۴) تا ساعت ۲۴ همان روز
- ۲۸۳-** رمزگشایی سوالات آزمون‌ها باید توسط چه کسی/کسانی انجام شود؟
- (۱) رئیس مرکز و مسئول حراست
 - (۲) معاون آموزشی مرکز و رئیس مرکز
 - (۳) کارشناس آموزش مرکز
 - (۴) مسئول حراست
- ۲۸۴-** اسکن و بارگذاری پاسخنامه‌های آزمون باید با نظارت چه کسی/کسانی انجام شود؟
- (۱) رئیس مرکز
 - (۲) رئیس مرکز و مسئول حفاظت آزمون مرکز
 - (۳) رئیس مرکز و معاون آموزشی
 - (۴) مسئول حراست
- ۲۸۵-** صدور کارت شناسایی عوامل اجرایی چه زمانی باید صورت گیرد؟
- (۱) دو روز قبل از آزمون
 - (۲) سه هفته قبل از آزمون
 - (۳) یک هفته قبل از آزمون
 - (۴) دو هفته قبل از آزمون
- ۲۸۶-** کدام یک از موارد زیر در خصوص "تجدیدنظر نمره" در آزمون متمرکز صحیح می‌باشد؟
- (۱) تجدیدنظر نمره صرفاً "شامل نمره آزمون متمرکز" می‌باشد و تجدیدنظر "نمره در اختیار مدرس" امکان‌پذیر نمی‌باشد.
 - (۲) تجدیدنظر نمره صرفاً "شامل نمره در اختیار مدرس" بوده و تجدیدنظر "نمره آزمون متمرکز" امکان‌پذیر نمی‌باشد.
 - (۳) تجدیدنظر نمره به هیچ عنوان امکان‌پذیر نیست.
 - (۴) تجدیدنظر نمره شامل "نمره آزمون متمرکز" و "نمره در اختیار مدرس" است.
- ۲۸۷-** حدنصاب تشکیل کلاس، ویژه پذیرفته‌شدگان جدید چند نفر است؟
- (۱) ۱۰ (۲) ۱۵ (۳) ۸ (۴) ۱۸
- ۲۸۸-** ثبت‌نام از پذیرفته‌شدگان مقطع کارشناسی با معدل زیر ۱۲، در چه صورت امکان‌پذیر می‌باشد؟
- (۱) دانش‌آموختگی مقطع کاردانی و یا کاردانی بین مقطعی قبل از تاریخ ۱۳۸۶/۰۶/۳۱ باشد.
 - (۲) دانش‌آموختگی مقطع کاردانی و یا کاردانی بین مقطعی بعد از تاریخ ۱۳۸۶/۰۶/۳۱ باشد.
 - (۳) دانش‌آموختگی مقطع کاردانی و یا کاردانی بین مقطعی بعد از تاریخ ۱۳۸۶/۱۱/۳۰ باشد.
 - (۴) ثبت‌نام از این دسته افراد امکان‌پذیر نمی‌باشد.
- ۲۸۹-** کدامیک از موارد زیر صحیح می‌باشد؟
- (۱) تحصیل هم‌زمان مدرسان در مرکز علمی کاربردی محل تدریس ممنوع می‌باشد.
 - (۲) گزینه ۲ و ۱
 - (۳) تحصیل هم‌زمان مدرسان در مرکز علمی کاربردی محل تدریس، با نظر رئیس واحد استانی بلامانع می‌باشد.
 - (۴) کارکنان مراکز علمی کاربردی اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، شرکتی و یا سایر موارد مشابه مجاز نمی‌باشند در مرکز آموزشی که در آن خدمت می‌کنند تحصیل نمایند.

۲۹۰- پذیرفته شدگانی که در زمان ثبت نام فاقد گواهی پایان دوره می باشند حداکثر تا چه زمانی مهلت دارند گواهینامه پایان تحصیلات خود را به مرکز آموزش تحویل نمایند؟

- (۱) تا قبل از صدور کارت شرکت در جلسه امتحانات پایان نیمسال اول تحصیلی
- (۲) تا قبل از صدور کارت شرکت در جلسه امتحانات پایان نیمسال دوم تحصیلی
- (۳) پس از پایان نیمسال اول تحصیلی
- (۴) تا اتمام دوره تحصیلی

۲۹۱- در برگزاری آزمون متمرکز به صورت غیر حضوری (برخط) در چه صورتی دانشجویان می توانند در آزمون نوبت دوم شرکت نمایند؟

- (۱) آزمون نوبت اول را با موفقیت به پایان برسانند.
- (۲) به هر دلیلی نتوانند در آزمون نوبت اول شرکت کنند.
- (۳) آزمون نوبت اول را به طور کامل به پایان نرسانند.
- (۴) گزینه ۲ و ۳

۲۹۲- در آزمون متمرکز غیرحضوری (برخط) دانشجویان می بایست به چه سامانه ای مراجعه نمایند؟

- (۱) سامانه آزمون به نشانی azmoon.ust.ac.ir
- (۲) سامانه جامع آموزشی دانشگاه به نشانی edu.ac.ir
- (۳) سامانه سمالایو
- (۴) سامانه آزمون به نشانی exam-uast.ir یا examuast.ir

۲۹۳- کدامیک از موارد زیر جزء "مغایرت های غیرموثر" در ثبت نام پذیرفته شدگان جدید به شمار می رود؟

- (۱) کدملی
- (۲) وضعیت اشتغال
- (۳) نام و کد مدرک کاردانی
- (۴) نوع دیپلم

۲۹۴- نحوه ثبت نام از افرادی که گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه آنان فاقد معدل می باشد به چه صورت می باشد؟

- (۱) ثبت نام از این دسته از افراد بلامانع می باشد.
- (۲) ثبت نام این دسته از افراد به هیچ عنوان امکان پذیر نمی باشد.
- (۳) ثبت نام این افراد صرفا با ارائه تاییدیه تحصیلی بدون معدل امکان پذیر می باشد.
- (۴) این دسته از افراد می توانند نسبت به ترمیم معدل گواهینامه صادره قبلی برابر ضوابط اقدام و در زمان ثبت نام می بایست گواهینامه معدل دار ارائه نمایند.

۲۹۵- حق نظارت مصوب هیات امنای رشته هایی که به حدنصاب تشکیل کلاس نرسیده اند و تعداد دانشجویان آنان کمتر از ۵ نفر است، چند درصد است؟

- (۱) ۵
- (۲) ۱۵
- (۳) ۱۰
- (۴) ۲۰

۲۹۶- کدام گزینه، مغایرت موثر آموزشی محسوب می شود؟

- (۱) مغایرت بین گواهی موقت و اصل مدرک
- (۲) مغایرت بین گواهی معدل دار و گواهی بدون معدل
- (۳) معدل مندرج در فهرست سنجش کمتر از معدل واقعی
- (۴) معدل مندرج در فهرست سنجش بیشتر از معدل واقعی

۲۹۷- پس از شروع آزمون، دانشجویی که در ساعت مقرر حضور نداشته باشد در چه صورتی می تواند در آزمون شرکت نماید؟

- (۱) هیچ دانشجویی جلسه آزمون را ترک نکرده باشد و تاخیر ایشان با تایید رئیس مرکز، موجه باشد.
- (۲) تا قبل از پایان زمان پاسخگویی به آزمون، امکان برگزاری آزمون برای متاخرین وجود دارد.
- (۳) برگزاری آزمون صرفا برای دانشجویانی که در ساعت مقرر در مرکز آموزشی حضور داشته باشند، امکان پذیر است.
- (۴) حداکثر یک ربع پس از شروع آزمون در مرکز آموزشی، امکان حضور در آزمون وجود دارد.

- ۲۹۸- کدام گزینه در خصوص نحوه تأیید مغایرت‌های موثر و غیر موثر در بازه ثبت‌نامی صحیح نمی‌باشد؟
 (۱) مغایرت کد ملی و شماره شناسنامه در بازه ثبت‌نام پس از بررسی توسط واحد استانی تأیید می‌شود.
 (۲) گزینه ۱ و ۲
 (۳) مغایرت کد ملی و شماره شناسنامه در بازه ثبت‌نام پس از بررسی توسط ستاد مرکزی تأیید می‌شود.
 (۴) مغایرت‌های غیرموثر به غیر از مغایرت شناسنامه و کدملی همزمان با ثبت به صورت خودکار تأیید می‌گردد.
- ۲۹۹- پرداخت به روش نقدی در سامانه سجاد از چه سالی امکان‌پذیر شد؟
 (۱) ۱۳۹۵ (۲) ۱۳۹۸ (۳) ۱۳۹۶ (۴) ۱۳۹۷
- ۳۰۰- اخذ مبالغ سایر درآمدها از طریق کدام سامانه دانشگاه صورت می‌پذیرد؟
 (۱) هم‌آوا (۲) سیستم پرداخت شهریه
 (۳) ساتب (۴) سجاد
- ۳۰۱- در حال حاضر سقف صدور فیش الکترونیک در سامانه سجاد چه مبلغی می‌باشد؟
 (۱) ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (۲) ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
 (۳) ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (۴) ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ۳۰۲- برای دوره‌های تک درس و تک پودمان در صورتی که تعداد مهارت‌پذیر کمتر از حداقل درخواست مرکز متقاضی باشد شهریه حق نظارت به چه صورت محاسبه می‌شود؟
 (۱) براساس تعداد ثبت‌نامی (۲) براساس میانگین درخواستی
 (۳) براساس تعداد حداقل درخواستی (۴) براساس حداکثر درخواستی
- ۳۰۳- آیا شهریه دوره‌های تک پودمان و تک درس قابل استرداد می‌باشد؟
 (۱) خیر (۲) بله (۳) در موارد خاص (۴) هیچکدام
- ۳۰۴- در صورت تأیید تخفیف و تقسیط توسط مرکز، تخفیف و تقسیط مشمول کدام بخش شهریه می‌شود؟
 (۱) سهم ستاد (۲) سهم مرکز (۳) سهم ستاد و مرکز (۴) هیچکدام
- ۳۰۵- شهریه حق نظارت دوره‌های تک پودمان و تک درس به کدام حساب واریز می‌شود
 (۱) بانک تجارت (۲) تمرکز وجوه درآمد اختصاصی دانشگاه
 (۳) سایرمنابع (۴) حساب مرکز
- ۳۰۶- نحوه پرداخت شهریه حق نظارت دوره‌های تک پودمان و تک درس
 (۱) پرداخت از طریق فیش توسط مرکز (۲) پرداخت الکترونیک توسط مرکز
 (۳) واریز به حساب مرکز توسط دانشجو (۴) الکترونیک به حساب ستاد توسط دانشجو
- ۳۰۷- برای ثبت نام دوره‌های تک پودمان و تک درس از کدام سامانه استفاده می‌شود
 (۱) سجاد (۲) ساتب
 (۳) هم‌آوا (۴) سیستم پرداخت شهریه
- ۳۰۸- دسترسی به صدور فیش الکترونیک در سامانه سجاد در اختیار کدام کاربران می‌باشد؟
 (۱) کاربران واحد استانی (۲) کاربران ستاد
 (۳) همه کاربران سامانه سجاد (۴) کاربران مالی سامانه سجاد
- ۳۰۹- آیا کاربران امکان حذف سند صادرشده در سامانه سجاد را بعد از پرداخت دارند
 (۱) بله (۲) خیر (۳) در موارد خاص (۴) هیچ کدام

- ۳۱۰- ویرایش سند صادر شده توسط چه کسی در سامانه سجاد امکان پذیر می باشد؟
 (۱) کاربر صادرکننده (۲) کاربر ستاد (۳) کاربر استان (۴) واریز کننده
- ۳۱۱- آدرس پرداخت درگاه الکترونیک مربوط به سایر درآمدها کدام گزینه می باشد
 (۱) sateb.uast.ac.ir (۲) pg.uast.ac.ir (۳) payment.uast.ac.ir (۴) eduold.uast.ac.ir
- ۳۱۲- امکان پرداخت پس از صدور سند به چه صورت می باشد
 (۱) الکترونیک (۲) دستگاه pos (۳) مراجعه به بانک (۴) عابر بانک
- ۳۱۳- مراکز آموزشی موظف به داشتن کدام دفاتر مالی هستند؟
 (۱) معین (۲) کل (۳) همه موارد (۴) روزنامه
- ۳۱۴- نحوه محاسبه شهریه ثابت درس کارورزی در تابستان به چه صورت می باشد
 (۱) شهریه ثابت کامل (۲) نصف شهریه ثابت (۳) هیچ کدام (۴) هردو مورد
- ۳۱۵- اعلام شماره حساب مراکز آموزشی جهت ثبت در سامانه هم آوا به کدام اداره باید ارسال شود؟
 (۱) دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات (۲) دفتر نظارت و ارزیابی (۳) دفتر بودجه تشکیلات و تحول اداری (۴) اداره کل امور مالی
- ۳۱۶- نحوه محاسبه شهریه تابستان برای دانشجویان شاهد و ایثارگر به چه صورت می باشد؟
 (۱) توسط ستاد مرکزی پرداخت می شود (۲) توسط دانشجو پرداخت می شود (۳) توسط بنیاد شهید پرداخت می شود (۴) توسط مرکز آموزشی پرداخت می شود
- ۳۱۷- مراکز آموزشی موظف به افتتاح حساب بنام چه کسی هستند؟
 (۱) بنام مرکز آموزش علمی کاربردی (۲) بنام اهضای هیات موسس (۳) همه موارد (۴) بنام رئیس مرکز
- ۳۱۸- کدام یک از موارد ذیل مشمول تخصیص اعتبار از سوی بنیاد شهید برای دانشجویان شاهد و ایثارگر می باشد؟
 (۱) شهریه ترم بعلاوه هزینه دانشنامه (۲) شهریه ترم (شهریه ثابت و متغیر) (۳) شهریه ترم بعلاوه شهریه انصراف (۴) شهریه ترم بعلاوه شهریه مرخصی
- ۳۱۹- اخذ تعهدنامه برای دوره های تک درس و تک پودمان ، به کدام حوزه دانشگاه مربوط می باشد؟
 (۱) اداره کل مالی (۲) دفتر بودجه تشکیلات و تحول اداری (۳) امور حقوقی (۴) دفتر گسترش
- ۳۲۰- در صورتیکه مرکز دانشجو را انتخاب واحد نماید دانشجو تا چه زمانی امکان پرداخت در سامانه هم آوا را دارد ؟
 (۱) بدون بازه زمانی (۲) ۲۴ ساعت (۳) یک هفته (۴) ۴۸ ساعت
- ۳۲۱- در صورت درخواست شهریه بالاتر از شهریه مصوب از سوی مجری برای دوره های تک پودمان و تک درس توسط کدام مرجع تصمیم گیری می شود
 (۱) کمیته شهریه (۲) کمیسیون دائمی (۳) هیات امنا (۴) هیات رئیسه
- ۳۲۲- میزان حق نظارت برای دوره های تک پودمان و تک درس درصد می باشد.
 (۱) ۲۰ (۲) ۱۵ (۳) ۲۵ (۴) ۱۰

۳۲۳- مطابق مصوب هیات امناء، حق نظارت برای رشته‌هایی که به حدنصاب تشکیل کلاس نرسیده‌اند و تعداد دانشجویان آنان حداکثر ۵ نفر است، چند درصد است؟

- (۱) ۷ درصد (۲) ۵ درصد (۳) ۱۰ درصد (۴) ۱۵ درصد

۳۲۴- مجوز یکساله برای مراکز نوآوری چه موقع صادر می‌شود؟

- (۱) پس از انقضای مجوز اولیه
(۲) پس از یک سال
(۳) پس از برگزاری رویداد
(۴) پس از تصویب در شورای پژوهش و کارآفرینی استان

۳۲۵- مفهوم شرکت‌های استارت آپی چیست؟

- (۱) شرکت‌های دانشگاهی
(۲) شرکت‌های کوچک
(۳) شرکت‌های نوپا
(۴) شرکت‌های USO ها

۳۲۶- مفهوم رویدادهای استارت آپی چیست؟

- (۱) برگزیدن ایده‌ها و تیم‌های برتر در یک جلسه ۴ ساعته
(۲) برگزیدن ایده‌ها و تیم‌های برتر در یک جلسه ۴ روزه
(۳) برگزیدن ایده‌های برتر در یک جلسه ۳ روزه
(۴) برگزیدن ایده‌های برتر در یک جلسه ۲ ساعته

۳۲۷- نقش مراکز علمی کاربردی در تشکیل شرکت‌های استارت آپی چیست؟

- (۱) سرمایه‌گذار خطر پذیر
(۲) سرمایه‌گذار فرشته
(۳) راهبر و منتور و گزینه ۱
(۴) برگزاری کارگاه و گزینه ۲

۳۲۸- مزیت استقرار شرکت‌های استارت آپی در مراکز چیست؟

- (۱) افزایش در آمد مرکز
(۲) رفت و آمد دانشجویان نوآور
(۳) هردو
(۴) هیچکدام

۳۲۹- معنای شتابدهنده یا accelerator چیست؟

- (۱) رویداد شناسایی و توانمند سازی ایده‌های برتر
(۲) رویداد شتاب
(۳) سرمایه‌گذار خطر پذیر
(۴) هیچکدام

۳۳۰- سرمایه‌گذار خطر پذیر در مدل اجرا شده در دانشگاه جامع علمی کاربردی کدامیک از موارد زیر هستند؟

- (۱) مرکز آموزش علمی کاربردی
(۲) مرکز نوآوری
(۳) دانشگاه جامع علمی کاربردی
(۴) هیچکدام

۳۳۱- هسته‌های نوآور در چه زمانی می‌توانند به مرکز رشد منتقل شده و یا شرکت مستقل تشکیل دهند؟

- (۱) ۵ سال
(۲) یک سال
(۳) پس از تهیه یک نمونه قابل ارائه به بازار
(۴) ۶ ماه

۳۳۲- در رویداد استارت آپی کدامیک از موارد زیر الزاماً حضور ندارند؟

- (۱) مدرسان علمی کاربردی
(۲) ایده‌دهندگان
(۳) داوران
(۴) منتورهای رویداد استارت آپی

- ۳۳۳- کدامیک از موارد زیر برای استقرار یک هسته نوآور در مرکز نوآوری ضروری است؟
 (۱) برگزیده شدن در رویداد
 (۲) تصویب در شورای پژوهش و کارآفرینی استان
 (۳) برگزاری رویداد استارت آپی
 (۴) همه موارد
- ۳۳۴- مسئول عقد قرارداد و روش اخذ حق بیمه دانشجویان چه بخشی می باشد؟
 (۱) مرکز آموزش - برخط
 (۲) مرکز آموزش- دستی
 (۳) ستاد مرکزی - دستی
 (۴) ستاد مرکزی- برخط
- ۳۳۵- مراحل تایید درخواست میهمان دانشجو به چه ترتیبی می باشد؟
 (۱) مبدا- مقصد- استان مبدا
 (۲) مقصد- مبدا
 (۳) مبدا- مقصد- استان مقصد
 (۴) مبدا- استان مبدا- استان مقصد
- ۳۳۶- تقویم بازگشایی دسترسی انتقال دانشجویی چه تاریخی می باشد
 (۱) ۳/۱۵-۳/۰۱ (۲) ۳/۳۰-۴/۱۵ (۳) ۹/۳۰-۹/۱۵ (۴) گزینه ۱ و ۳
- ۳۳۷- دانشجوی نمونه با رویکرد مهارتی در دانشگاه در چند سطح و برای چندمین بار انتخاب شده است؟
 (۱) ۳ سطح و اولین بار
 (۲) دو سطح و سومین بار
 (۳) در سطح کشور، استان و مرکز اولین بار
 (۴) گزینه ۱ و ۳
- ۳۳۸- مبلغ وام شهریه صندوق رفاه دانشجویی چه مقدار و چند ترم
 (۱) چهارترم-۱۳۰۰۰۰۰
 (۲) چهارترم-۱۰۰۰۰۰۰ ریال
 (۳) سه ترم-۵۰۰۰۰۰۰
 (۴) دو ترم-۷۵۰۰۰۰۰
- ۳۳۹- تقویم بازگشایی دسترسی انتقال دانشجویی چه تاریخی می باشد
 (۱) (۳۰/۳)،(۱۵/۴) (۲) (۱/۳)،(۱۵/۳) (۳) (۱۵/۹)،(۳۰/۹) (۴) گزینه ۱ و ۳
- ۳۴۰- مراحل تایید درخواست میهمان دانشجو به چه ترتیبی می باشد؟
 (۱) مقصد- مبدا
 (۲) مبدا- مقصد- استان مبدا
 (۳) مبدا- مقصد- استان مقصد
 (۴) مبدا- استان مبدا- استان مقصد
- ۳۴۱- مراحل تایید انتقال چند مرحله و به چه ترتیبی می باشد.
 (۱) در ۳ مرحله- مبدا- مقصد- استان مقصد
 (۲) در ۴ مرحله- مبدا- مقصد- استان-مبدا-استان مقصد
 (۳) در ۲ مرحله- استان مبدا- استان مقصد
 (۴) در ۳ مرحله- مبدا- مقصد- استان مبدا
- ۳۴۲- مسئول عقد قرارداد بیمه حوادث دانشجویی کدام بخش بوده و روش اخذ حق بیمه دانشجویان چگونه می باشد؟
 (۱) ستاد مرکزی - دستی
 (۲) مرکز آموزش- دستی
 (۳) واحد استانی- برخط
 (۴) ستاد مرکزی- برخط
- ۳۴۳- دفعات مجاز انتقال و میهمان در هر دوره تحصیلی چند ترم می باشد؟
 (۱) انتقالی ۱-میهمانی ۲
 (۲) انتقالی ۲-میهمانی ۲
 (۳) انتقالی ۱-میهمانی ۳
 (۴) انتقالی ۲-میهمانی ۳

- ۳۴۴- دفاتر مشاوره مراکز با چه رویکردی مورد توجه دانشگاه می باشد؟
 (۱) سلامت روان
 (۲) گزینه ۱ و ۲
 (۳) خدمات مشاوره دانشجویی و آسیب های حوزه دانشجویی
 (۴) هیچکدام
- ۳۴۵- حداقل میزان تحصیلات و سابقه کار مشاور مرکز چقدر باید باشد؟
 (۱) کارشناسی - ۵ سال
 (۲) دکترا - ۲ سال
 (۳) کارشناسی ارشد - ۳ سال
 (۴) دکترا - ۱ سال
- ۳۴۶- تحصیلات مشاور مرکز در چه رشته ای باید باشد؟
 (۱) کلیه رشته های علوم انسانی
 (۲) صرفا رشته مشاوره
 (۳) رشته مشاوره یا روانشناسی
 (۴) صرفا رشته روانشناسی
- ۳۴۷- حداقل مترائ و ملزومات اتاق مشاوره چقدر باید باشد ؟
 (۱) حداقل ۱۵ متر و دارای یک میز و دو صندلی
 (۲) حداقل ۹ متر و دارای یک میز و دو صندلی
 (۳) مترائ مهم نیست
 (۴) حداقل ۱۲ متر و دارای یک میز و دو صندلی
- ۳۴۸- حداقل پرداختی مشاوران مراکز آموزشی چه میزان باید باشد ؟
 (۱) حداقل یک سوم تعرفه سازمان نظام مشاوره و روانشناسی
 (۲) حداقل هفتاد درصد تعرفه سازمان نظام مشاوره و روانشناسی
 (۳) برابر تعرفه سازمان نظام مشاوره و روانشناسی
 (۴) حداقل پنجاه درصد تعرفه سازمان نظام مشاوره و روانشناسی
- ۳۴۹- پرونده دانشجویان نمونه در چه زمینه هایی داوری می شود؟
 (۱) پژوهشی و مهارتی، فرهنگی، آموزشی، شغلی و حرفه ای
 (۲) پژوهشی و فناوری
 (۳) فرهنگی و اجتماعی
 (۴) گزینه ۲ و ۳
- ۳۵۰- حداقل معدل کل دانشجویان نمونه در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته چند می باشد؟
 (۱) ۱۸-۱۶ (۲) ۱۵-۱۶ (۳) ۱۵-۱۹ (۴) ۱۴-۱۷
- ۳۵۱- حداقل و حداکثر امتیاز دانشجوی نمونه در قسمت پژوهشی چند می باشد؟
 (۱) ۲۰-۶ (۲) ۱۶-۶ (۳) ۲۰-۵ (۴) ۲۰-۱۰
- ۳۵۲- بازپرداخت وام شهریه صندوق رفاه دانشجویی از چه زمانی شروع می شود؟
 (۱) نه ماه بعد از فراغت تحصیل
 (۲) گزینه ۱ و ۳
 (۳) در زمان فارغ التحصیلی
 (۴) از زمان فارغ التحصیلی

- ۳۵۳- اقسام وام صندوق رفاه دانشجویی را نام ببرید؟
- (۱) وام کمیته امداد
 - (۲) وام مسکن
 - (۳) وام شهریه صندوق رفاه و وام شهریه بانک قرض الحسنه مهر ایران و شهریه دانشجوی تحت پوشش کمیته امداد و بهزیستی
 - (۴) وام شهریه صندوق رفاه
- ۳۵۴- پرداخت اقساط وام شهریه از چه طریقی امکانپذیر است؟
- (۱) گزینه ۲ و ۳
 - (۲) مراجعه به شعب بانک تجارت
 - (۳) پورتال دانشجویی و مراجعه به شعب بانک تجارت
 - (۴)
- از طریق A TM با کد شناسه
- ۳۵۵- حداقل میزان تحصیلات و سابقه کار مشاور مرکز چقدر باید باشد؟
- (۱) دکتر- ۲ سال
 - (۲) دکتر- ۱ سال
 - (۳) کارشناسی ارشد - ۳ سال
 - (۴) کارشناسی - ۵ سال
- ۳۵۶- دفاتر مشاوره مراکز با چه رویکردی مورد توجه دانشگاه می باشد؟
- (۱) خدمات مشاوره دانشجویی و آسیب های حوزه دانشجویی
 - (۲) سلامت روان
 - (۳) گزینه ۱ و ۲
 - (۴) هیچکدام
- ۳۵۷- ویژگی اصلی نظام مهارت و فناوری چیست ؟
- (۱) شغل محوری / به روز بودن / افزایش بهره‌وری و ارتقای دانش کار / تاکید بر آموزش محیط کار
 - (۲) رسیدن به حداقل صلاحیت‌های شغلی / عام بودن / امکان تحصیل با شهریه کمتر و در زمان کوتاه‌تر
 - (۳) ورود آسان / شهریه مناسب / کسب مدرک معتبر / طول دوره کوتاه‌تر / امکان ادامه تحصیل
 - (۴) کسب مهارت در همه امور / کوتاه بودن و سهل بودن مسیر آموزش / ارتقای شغلی
- ۳۵۸- الگوی طراحی و تدوین برنامه‌های درسی علمی کاربردی کدام است؟
- (۱) مبتنی بر موضوعات درسی و رشته‌های علمی
 - (۲) مبتنی بر صفات و فرآیندهای انسانی
 - (۳) مبتنی بر صلاحیت‌ها و شایستگی‌های شغلی (فنی و محیطی)
 - (۴) مبتنی بر علایق و نیازهای فردی
- ۳۵۹- کدام عبارت صحیح است؟
- (۱) نظام نامه‌های آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی به دو بخش مجزا، آموزش در مرکز مجری و آموزش محیط کار تقسیم شده است و سهم آموزش محیط کار ۵۱۲ ساعت از کل ساعات دوره آموزشی است.
 - (۲) حداکثر سهم آموزش دروس نظری در دوره کاردانی فنی ۶۰ درصد از کل ساعات دوره است.
 - (۳) حداقل سهم آموزش دروس مهارتی در دوره کاردانی فنی ۴۰ درصد از کل ساعات دوره است.
 - (۴) حداکثر سهم آموزش دروس مهارتی در دوره کاردانی فنی ۶۰ درصد از کل ساعات دوره است.

- ۳۶۰- مطابق نظام جامع مطلوب، وظیفه نظام آموزش مهارت و فناوری چیست؟
- (۱) ارزیابی و سنجش مهارت شغلی
 - (۲) هدایت و تعیین مسیر شغلی
 - (۳) طبقه‌بندی مشاغل و تدوین استانداردها و صلاحیت‌های شغلی
 - (۴) تدوین ساختار آموزش مورد نیاز حوزه‌های شغلی، شناسایی و توانمندسازی مجریان
- ۳۶۱- کدام یک از موارد زیر بر آموزش‌های علمی کاربردی تاکید دارد؟
- (۱) گسترش علم
 - (۲) موضوعات علمی
 - (۳) دانایی
 - (۴) ساخت نایافته (منعطف)
- ۳۶۲- کدام عبارت صحیح است.
- (۱) سازمان آموزش و سنجش کشور متولی نظام صلاحیت حرفه‌ای است.
 - (۲) وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تنها متولی نظام آموزش مهارت و فناوری است.
 - (۳) نظام جامع مهارت و فناوری، از سه زیر نظام اطلاعات بازارکار، آموزش مهارت و فناوری و صلاحیت حرفه‌ای تشکیل شده است
 - (۴) گزینه‌های ۱ و ۲
- ۳۶۳- کدام یک از موارد زیر، مبنای ارزشیابی در آموزش‌های علمی کاربردی است؟
- (۱) توانایی انجام کار
 - (۲) هوش و استعداد تحصیلی
 - (۳) معلومات
 - (۴) معلومات، هوش و استعداد تحصیلی
- ۳۶۴- کدام یک از عبارات زیر صحیح نیست.
- (۱) سطح یادگیری مشاهده، از سلسله مراتب یادگیری درحیطه شناختی (طبقه بندی بلوم) است.
 - (۲) دوره کاردانی و کارشناسی از دنیای آموزش، متناسب با طیف همگونی از مشاغل در دنیای کار است.
 - (۳) تک پودمان از دنیای آموزش، متناسب با یک شغل در دنیای کار است.
 - (۴) تک درس از دنیای آموزش، متناسب با یک مهارت از یک شغل در دنیای کار است.
- ۳۶۵- دروس تخصصی براساس کدام یک از مباحث زیر تعریف می‌شوند؟
- (۱) دروس اصلی و پایه
 - (۲) شایستگی‌ها و توانمندی‌های شغلی
 - (۳) دروس اصلی
 - (۴) دروس پایه
- ۳۶۶- ویژگی‌های اصلی آموزش‌های غیررسمی چیست ؟
- (۱) صلب / معلم محور / خاص
 - (۲) خاص / مدت زمان کمتر / گواهی نامه
 - (۳) مدرک رسمی / تحصیلات حرفه ای / اهداف تعیین شده
 - (۴) عام / مدرک رسمی / بلندمدت
- ۳۶۷- ویژگی‌های اصلی آموزش‌های رسمی چیست؟
- (۱) خاص / مدرک رسمی
 - (۲) نظام یافته / سلسه مراتبی
 - (۳) مدرک رسمی / انعطاف پذیر
 - (۴) شاگردمحور / خروجی محور
- ۳۶۸- توانمندی‌های " تحلیل گری - طراحی - برنامه‌ریزی - مدیریت فنی " متعلق به کدام یک از سطوح شغلی است ؟
- (۱) کاردان
 - (۲) کارشناس
 - (۳) به سطح سازمانی بستگی دارد.
 - (۴) همه موارد

-۳۶۹

چه کسانی مناسب ترین ترکیب گروهی برای تدوین یک دوره علمی کاربردی هستند؟

- (۱) مدرسان با تجربه مرتبط و آگاه به سیاست های حوزه شغلی
- (۲) صاحبان حرف و مشاغل ، خبرگان حوزه شغلی ، متخصص برنامه ریزی درسی ، متولیان حوزه شغلی
- (۳) اساتید و اعضا هیات علمی ، متخصصان برنامه ریزی آموزشی ، متخصص فناوری اطلاعات
- (۴) گزینه های ۱ و ۲

-۳۷۰

عناصر آموزش های علمی کاربردی کدامند؟

- (۱) محیط آموزش / مدرسان / امکانات و تجهیزات / دانشجویان / برنامه درسی
- (۲) محیط آموزش / مدرسان / دانشجویان / برنامه درسی
- (۳) محیط آموزش / مدرسان / امکانات و تجهیزات / متقاضیان بهره بردار و بازارکار / برنامه درسی
- (۴) محیط آموزش / مدرسان / دانشجویان / متقاضیان بهره بردار و بازارکار / برنامه درسی

-۳۷۱

مطابق اسناد بالادستی، عبارت صحیح کدام است؟

- (۱) مهمترین ویژگی دانشگاه جامع علمی کاربردی ستادی بودن و مدیریت بر منابع است.
- (۲) دستگاه های اجرایی و متقاضیان آموزش های علمی کاربردی وظیفه شناسایی نیازهای حوزه های شغلی ذیربط و فراهم سازی شرایط لازم برای بکارگیری محصولات آموزشی را بر عهده دارند.
- (۳) مهمترین وظیفه واحدهای استانی دانشگاه جامع علمی کاربردی، نظارت و ارزیابی مراکز مجری مستقر در آن استان است.
- (۴) همه موارد

-۳۷۲

شایستگی شغلی چیست؟

- (۱) مهارت
- (۲) دانش، مهارت و نگرش
- (۳) توانمندی
- (۴) دانش و مهارت

-۳۷۳

مراحل تدوین یک برنامه درسی به ترتیب چیست؟

- (۱) تعیین توانمندی ها و شایستگی های آن شغل یا حوزه شغلی / شناسایی حوزه شغلی یا طیف همگونی از مشاغل / تعریف مواد آموزشی
- (۲) تعیین توانمندی ها و شایستگی های آن شغل یا حوزه شغلی / تعریف مواد آموزشی / شناسایی حوزه شغلی یا طیف همگونی از مشاغل
- (۳) شناسایی حوزه شغلی یا طیف همگونی از مشاغل / تعیین توانمندی ها و شایستگی های آن شغل یا حوزه شغلی / تعریف مواد آموزشی
- (۴) تعریف مواد آموزشی / تعیین توانمندی ها و شایستگی های آن شغل یا حوزه شغلی / شناسایی حوزه شغلی یا طیف همگونی از مشاغل

-۳۷۴

شایستگی های شغلی برای سطح شغلی کاردانی (تکنسینی) کدامند؟

- (۱) پایش، نظارت و کنترل
- (۲) طراحی، نصب و راه اندازی
- (۳) بهره برداری، برنامه ریزی و سازماندهی
- (۴) اجرا، تعمیر و نگهداری

-۳۷۵

جمله : «فرآیند مطالعه نیازهای آموزشی حوزه کسب و کار به منظور تشخیص ضرورت تدوین دوره جدید» در کدام یک از دسته بندی های زیر قابل تعریف است؟

- (۱) نیازسنجی آموزشی
- (۲) ارزشیابی
- (۳) نیاز
- (۴) برنامه ریزی درسی

-۳۷۶

آموزش در محیط کار به عنوان یک بخش متمایز از آموزش های علمی کاربردی به چه مفهومی و شامل چه دروسی است ؟

- (۱) شامل دروس اخلاق حرفه ای ، کارآفرینی ، بهداشت محیط ، برنامه ریزی، مدیریت کسب و کار، کار گروهی، خلاقیت و نوآوری است.
- (۲) مشتمل بر دروسی است که فهم و درک مباحث تخصصی و پل ارتباطی بین اصول و مبانی با موضوعات تخصصی آن حوزه شغلی است و به صورت نظری و عملی تدوین می شود.
- (۳) مشتمل بر دروس کارورزی ۱ و ۲ و مدت زمان ۴۸۰ ساعت است.
- (۴) آموزش در محیط کار مجموعه فعالیت هایی است که دانشجو به منظور تسلط عملی و درک کاربردی از آموخته های خود در آغاز، حین و پایان دوره تحصیلی، در محیط کار واقعی انجام می دهد و شامل دروس کاربردی و کارورزی ۱ و ۲ است .

مجموعه پاسخ‌های دوره توانمندسازی سرپرستان و روسای مراکز آموزشی

سوال ۱ : [۳]	سوال ۲ : [۳]	سوال ۳ : [۴]	سوال ۴ : [۱]
سوال ۵ : [۲]	سوال ۶ : [۳]	سوال ۷ : [۳]	سوال ۸ : [۱]
سوال ۹ : [۲]	سوال ۱۰ : [۴]	سوال ۱۱ : [۲]	سوال ۱۲ : [۲]
سوال ۱۳ : [۴]	سوال ۱۴ : [۱]	سوال ۱۵ : [۲]	سوال ۱۶ : [۳]
سوال ۱۷ : [۱]	سوال ۱۸ : [۲]	سوال ۱۹ : [۲]	سوال ۲۰ : [۲]
سوال ۲۱ : [۴]	سوال ۲۲ : [۲]	سوال ۲۳ : [۳]	سوال ۲۴ : [۴]
سوال ۲۵ : [۱]	سوال ۲۶ : [۴]	سوال ۲۷ : [۱]	سوال ۲۸ : [۱]
سوال ۲۹ : [۴]	سوال ۳۰ : [۴]	سوال ۳۱ : [۳]	سوال ۳۲ : [۲]
سوال ۳۳ : [۳]	سوال ۳۴ : [۱]	سوال ۳۵ : [۳]	سوال ۳۶ : [۱]
سوال ۳۷ : [۲]	سوال ۳۸ : [۳]	سوال ۳۹ : [۳]	سوال ۴۰ : [۱]
سوال ۴۱ : [۱]	سوال ۴۲ : [۳]	سوال ۴۳ : [۴]	سوال ۴۴ : [۳]
سوال ۴۵ : [۱]	سوال ۴۶ : [۴]	سوال ۴۷ : [۲]	سوال ۴۸ : [۲]
سوال ۴۹ : [۲]	سوال ۵۰ : [۳]	سوال ۵۱ : [۴]	سوال ۵۲ : [۱]

مجموعه پرسش و پاسخ‌های دوره توانمندسازی سرپرستان و روسای مراکز آموزشی

سوال ۵۳ : [۴]	سوال ۵۴ : [۴]	سوال ۵۵ : [۱]	سوال ۵۶ : [۳]
سوال ۵۷ : [۴]	سوال ۵۸ : [۳]	سوال ۵۹ : [۲]	سوال ۶۰ : [۱]
سوال ۶۱ : [۲]	سوال ۶۲ : [۴]	سوال ۶۳ : [۲]	سوال ۶۴ : [۳]
سوال ۶۵ : [۲]	سوال ۶۶ : [۲]	سوال ۶۷ : [۱]	سوال ۶۸ : [۴]
سوال ۶۹ : [۳]	سوال ۷۰ : [۲]	سوال ۷۱ : [۳]	سوال ۷۲ : [۱]
سوال ۷۳ : [۲]	سوال ۷۴ : [۳]	سوال ۷۵ : [۴]	سوال ۷۶ : [۲]
سوال ۷۷ : [۳]	سوال ۷۸ : [۱]	سوال ۷۹ : [۳]	سوال ۸۰ : [۱]
سوال ۸۱ : [۴]	سوال ۸۲ : [۴]	سوال ۸۳ : [۳]	سوال ۸۴ : [۴]
سوال ۸۵ : [۴]	سوال ۸۶ : [۴]	سوال ۸۷ : [۱]	سوال ۸۸ : [۳]
سوال ۸۹ : [۲]	سوال ۹۰ : [۲]	سوال ۹۱ : [۳]	سوال ۹۲ : [۴]
سوال ۹۳ : [۳]	سوال ۹۴ : [۳]	سوال ۹۵ : [۳]	سوال ۹۶ : [۲]
سوال ۹۷ : [۴]	سوال ۹۸ : [۴]	سوال ۹۹ : [۲]	سوال ۱۰۰ : [۲]
سوال ۱۰۱ : [۳]	سوال ۱۰۲ : [۲]	سوال ۱۰۳ : [۲]	سوال ۱۰۴ : [۲]

مجموعه پرسش و پاسخ‌های دوره توانمندسازی سرپرستان و روسای مراکز آموزشی

سوال ۱۰۵ : [۳]	سوال ۱۰۶ : [۱]	سوال ۱۰۷ : [۳]	سوال ۱۰۸ : [۴]
سوال ۱۰۹ : [۱]	سوال ۱۱۰ : [۳]	سوال ۱۱۱ : [۳]	سوال ۱۱۲ : [۱]
سوال ۱۱۳ : [۱]	سوال ۱۱۴ : [۲]	سوال ۱۱۵ : [۲]	سوال ۱۱۶ : [۳]
سوال ۱۱۷ : [۳]	سوال ۱۱۸ : [۲]	سوال ۱۱۹ : [۲]	سوال ۱۲۰ : [۴]
سوال ۱۲۱ : [۱]	سوال ۱۲۲ : [۴]	سوال ۱۲۳ : [۴]	سوال ۱۲۴ : [۴]
سوال ۱۲۵ : [۴]	سوال ۱۲۶ : [۳]	سوال ۱۲۷ : [۳]	سوال ۱۲۸ : [۲]
سوال ۱۲۹ : [۳]	سوال ۱۳۰ : [۳]	سوال ۱۳۱ : [۴]	سوال ۱۳۲ : [۲]
سوال ۱۳۳ : [۳]	سوال ۱۳۴ : [۴]	سوال ۱۳۵ : [۳]	سوال ۱۳۶ : [۳]
سوال ۱۳۷ : [۴]	سوال ۱۳۸ : [۲]	سوال ۱۳۹ : [۴]	سوال ۱۴۰ : [۱]
سوال ۱۴۱ : [۲]	سوال ۱۴۲ : [۱]	سوال ۱۴۳ : [۳]	سوال ۱۴۴ : [۲]
سوال ۱۴۵ : [۴]	سوال ۱۴۶ : [۳]	سوال ۱۴۷ : [۴]	سوال ۱۴۸ : [۳]
سوال ۱۴۹ : [۳]	سوال ۱۵۰ : [۴]	سوال ۱۵۱ : [۱]	سوال ۱۵۲ : [۳]
سوال ۱۵۳ : [۳]	سوال ۱۵۴ : [۲]	سوال ۱۵۵ : [۱]	سوال ۱۵۶ : [۲]

مجموعه پرسش و پاسخ‌های دوره توانمندسازی سرپرستان و روسای مراکز آموزشی

سوال ۱۵۷ : [۳]	سوال ۱۵۸ : [۲]	سوال ۱۵۹ : [۲]	سوال ۱۶۰ : [۲]
سوال ۱۶۱ : [۴]	سوال ۱۶۲ : [۴]	سوال ۱۶۳ : [۲]	سوال ۱۶۴ : [۳]
سوال ۱۶۵ : [۱]	سوال ۱۶۶ : [۲]	سوال ۱۶۷ : [۳]	سوال ۱۶۸ : [۲]
سوال ۱۶۹ : [۴]	سوال ۱۷۰ : [۱]	سوال ۱۷۱ : [۲]	سوال ۱۷۲ : [۲]
سوال ۱۷۳ : [۴]	سوال ۱۷۴ : [۴]	سوال ۱۷۵ : [۳]	سوال ۱۷۶ : [۱]
سوال ۱۷۷ : [۲]	سوال ۱۷۸ : [۴]	سوال ۱۷۹ : [۳]	سوال ۱۸۰ : [۱]
سوال ۱۸۱ : [۱]	سوال ۱۸۲ : [۴]	سوال ۱۸۳ : [۴]	سوال ۱۸۴ : [۳]
سوال ۱۸۵ : [۲]	سوال ۱۸۶ : [۴]	سوال ۱۸۷ : [۴]	سوال ۱۸۸ : [۳]
سوال ۱۸۹ : [۴]	سوال ۱۹۰ : [۳]	سوال ۱۹۱ : [۳]	سوال ۱۹۲ : [۳]
سوال ۱۹۳ : [۲]	سوال ۱۹۴ : [۳]	سوال ۱۹۵ : [۲]	سوال ۱۹۶ : [۳]
سوال ۱۹۷ : [۳]	سوال ۱۹۸ : [۲]	سوال ۱۹۹ : [۴]	سوال ۲۰۰ : [۳]
سوال ۲۰۱ : [۴]	سوال ۲۰۲ : [۳]	سوال ۲۰۳ : [۳]	سوال ۲۰۴ : [۴]
سوال ۲۰۵ : [۲]	سوال ۲۰۶ : [۴]	سوال ۲۰۷ : [۳]	سوال ۲۰۸ : [۱]



مجموعه پرسش و پاسخ‌های دوره توانمندسازی سرپرستان و روسای مراکز آموزشی

سوال ۲۰۹ : [۱]	سوال ۲۱۰ : [۳]	سوال ۲۱۱ : [۲]	سوال ۲۱۲ : [۴]
سوال ۲۱۳ : [۱]	سوال ۲۱۴ : [۴]	سوال ۲۱۵ : [۴]	سوال ۲۱۶ : [۲]
سوال ۲۱۷ : [۱]	سوال ۲۱۸ : [۴]	سوال ۲۱۹ : [۱]	سوال ۲۲۰ : [۱]
سوال ۲۲۱ : [۲]	سوال ۲۲۲ : [۴]	سوال ۲۲۳ : [۳]	سوال ۲۲۴ : [۱]
سوال ۲۲۵ : [۲]	سوال ۲۲۶ : [۴]	سوال ۲۲۷ : [۱]	سوال ۲۲۸ : [۲]
سوال ۲۲۹ : [۴]	سوال ۲۳۰ : [۱]	سوال ۲۳۱ : [۴]	سوال ۲۳۲ : [۲]
سوال ۲۳۳ : [۳]	سوال ۲۳۴ : [۴]	سوال ۲۳۵ : [۱]	سوال ۲۳۶ : [۱]
سوال ۲۳۷ : [۳]	سوال ۲۳۸ : [۴]	سوال ۲۳۹ : [۳]	سوال ۲۴۰ : [۱]
سوال ۲۴۱ : [۲]	سوال ۲۴۲ : [۳]	سوال ۲۴۳ : [۲]	سوال ۲۴۴ : [۴]
سوال ۲۴۵ : [۴]	سوال ۲۴۶ : [۳]	سوال ۲۴۷ : [۲]	سوال ۲۴۸ : [۴]
سوال ۲۴۹ : [۲]	سوال ۲۵۰ : [۲]	سوال ۲۵۱ : [۳]	سوال ۲۵۲ : [۳]
سوال ۲۵۳ : [۱]	سوال ۲۵۴ : [۲]	سوال ۲۵۵ : [۳]	سوال ۲۵۶ : [۱]
سوال ۲۵۷ : [۳]	سوال ۲۵۸ : [۲]	سوال ۲۵۹ : [۳]	سوال ۲۶۰ : [۳]

مجموعه پرسش و پاسخ‌های دوره توانمندسازی سرپرستان و روسای مراکز آموزشی

سوال ۲۶۱ : [۴]	سوال ۲۶۲ : [۲]	سوال ۲۶۳ : [۴]	سوال ۲۶۴ : [۱]
سوال ۲۶۵ : [۴]	سوال ۲۶۶ : [۴]	سوال ۲۶۷ : [۴]	سوال ۲۶۸ : [۲]
سوال ۲۶۹ : [۴]	سوال ۲۷۰ : [۳]	سوال ۲۷۱ : [۴]	سوال ۲۷۲ : [۳]
سوال ۲۷۳ : [۳]	سوال ۲۷۴ : [۳]	سوال ۲۷۵ : [۲]	سوال ۲۷۶ : [۲]
سوال ۲۷۷ : [۱]	سوال ۲۷۸ : [۴]	سوال ۲۷۹ : [۱]	سوال ۲۸۰ : [۴]
سوال ۲۸۱ : [۱]	سوال ۲۸۲ : [۴]	سوال ۲۸۳ : [۱]	سوال ۲۸۴ : [۲]
سوال ۲۸۵ : [۴]	سوال ۲۸۶ : [۲]	سوال ۲۸۷ : [۱]	سوال ۲۸۸ : [۱]
سوال ۲۸۹ : [۲]	سوال ۲۹۰ : [۱]	سوال ۲۹۱ : [۴]	سوال ۲۹۲ : [۴]
سوال ۲۹۳ : [۱]	سوال ۲۹۴ : [۴]	سوال ۲۹۵ : [۱]	سوال ۲۹۶ : [۴]
سوال ۲۹۷ : [۱]	سوال ۲۹۸ : [۳]	سوال ۲۹۹ : [۴]	سوال ۳۰۰ : [۴]
سوال ۳۰۱ : [۳]	سوال ۳۰۲ : [۳]	سوال ۳۰۳ : [۱]	سوال ۳۰۴ : [۲]
سوال ۳۰۵ : [۲]	سوال ۳۰۶ : [۲]	سوال ۳۰۷ : [۲]	سوال ۳۰۸ : [۴]
سوال ۳۰۹ : [۲]	سوال ۳۱۰ : [۱]	سوال ۳۱۱ : [۲]	سوال ۳۱۲ : [۱]

مجموعه پرسش و پاسخ‌های دوره توانمندسازی سرپرستان و روسای مراکز آموزشی

سوال ۳۱۳ : [۳]	سوال ۳۱۴ : [۲]	سوال ۳۱۵ : [۱]	سوال ۳۱۶ : [۳]
سوال ۳۱۷ : [۱]	سوال ۳۱۸ : [۲]	سوال ۳۱۹ : [۳]	سوال ۳۲۰ : [۴]
سوال ۳۲۱ : [۴]	سوال ۳۲۲ : [۴]	سوال ۳۲۳ : [۲]	سوال ۳۲۴ : [۴]
سوال ۳۲۵ : [۳]	سوال ۳۲۶ : [۱]	سوال ۳۲۷ : [۴]	سوال ۳۲۸ : [۳]
سوال ۳۲۹ : [۴]	سوال ۳۳۰ : [۴]	سوال ۳۳۱ : [۳]	سوال ۳۳۲ : [۱]
سوال ۳۳۳ : [۴]	سوال ۳۳۴ : [۴]	سوال ۳۳۵ : [۱]	سوال ۳۳۶ : [۴]
سوال ۳۳۷ : [۴]	سوال ۳۳۸ : [۱]	سوال ۳۳۹ : [۴]	سوال ۳۴۰ : [۲]
سوال ۳۴۱ : [۲]	سوال ۳۴۲ : [۴]	سوال ۳۴۳ : [۳]	سوال ۳۴۴ : [۲]
سوال ۳۴۵ : [۳]	سوال ۳۴۶ : [۳]	سوال ۳۴۷ : [۲]	سوال ۳۴۸ : [۴]
سوال ۳۴۹ : [۱]	سوال ۳۵۰ : [۲]	سوال ۳۵۱ : [۲]	سوال ۳۵۲ : [۱]
سوال ۳۵۳ : [۳]	سوال ۳۵۴ : [۳]	سوال ۳۵۵ : [۳]	سوال ۳۵۶ : [۳]
سوال ۳۵۷ : [۱]	سوال ۳۵۸ : [۳]	سوال ۳۵۹ : [۱]	سوال ۳۶۰ : [۴]
سوال ۳۶۱ : [۴]	سوال ۳۶۲ : [۳]	سوال ۳۶۳ : [۱]	سوال ۳۶۴ : [۱]

مجموعه پرسش و پاسخ‌های دوره توانمندسازی سرپرستان و روسای مراکز آموزشی

سوال ۳۶۸ : [۲]

سوال ۳۶۷ : [۲]

سوال ۳۶۶ : [۲]

سوال ۳۶۵ : [۲]

سوال ۳۷۲ : [۲]

سوال ۳۷۱ : [۴]

سوال ۳۷۰ : [۴]

سوال ۳۶۹ : [۴]

سوال ۳۷۶ : [۴]

سوال ۳۷۵ : [۱]

سوال ۳۷۴ : [۴]

سوال ۳۷۳ : [۳]