

به نام خداوند جان و خرد

«شیوه نامه نحوه ورود اطلاعات در سامانه اداره ثبت شرکت ها و مؤسسات غیر تجاری»

ویژه مراکز آموزش عالی علمی کاربردی غیردولتی – دارای ترکیب هیأت مؤسس

۱- ورود به سایت:

<https://irsherkat.ssaa.ir/Design/EstablishmentRequest/Index.aspx>

۲- انتخاب گزینه «پذیرش درخواست تأسیس شخصیت حقوقی»:



ورود به سایت راهنمای سایت

تأسیس شخصیت حقوقی موردجلسه تغییرات پذیرش اظهارنامه پلمب دفاتر قانونی اطلاعات عمومی شخصیت حقوقی اظهارنامه دفتر ثبت تجاری درخواست کد فراگیر پیگیری درخواست انصراف از درخواست

پذیرش درخواست تأسیس شخصیت حقوقی

ادامه

سایت اطلاع رسانی قوانین مقررات، بخشنامه و اطلاعیه ثبت شرکت ها

پنجره واحد سازمان امور مالیاتی، سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

۳- انتخاب گزینه «مؤسسه غیر تجاری»:



سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

ورود به سایت راهنمای سایت

تأسیس شخصیت حقوقی

صورتحساب تغییرات

پذیرش اظهارنامه پلمب دفاتر قانونی

اطلاعات عمومی شخصیت حقوقی

اظهارنامه دفتر ثبت تجاری

درخواست کد فراگیر

پیگیری درخواست

انصراف از درخواست

● پذیرش درخواست تأسیس شخصیت حقوقی

ادامه

نوع شخصیت حقوقی

انتخاب نمایید ...

انتخاب نمایید ...

شرکت با مسئولیت محدود

شرکت سهامی خاص

شرکت تضامنی

شرکت نسبی

شرکت مختلط سهامی

شرکت مختلط غیرسهامی

شرکت سهامی عام

شرکت تعاونی

مؤسسه غیر تجاری

شعبه شرکت خارجی

نماینده شرکت خارجی

شرکت تعاونی سهامی عام

صندوق سرمایه گذاری

شعبه مؤسسه غیرتجاری خارجی

نماینده مؤسسه غیرتجاری خارجی

شرکت دولتی

سایت اطلاع رسانی

پنجره واحد سازمان امور مالیاتی و سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

۴- تکمیل اطلاعات مرکز آموزش عالی علمی کاربردی - قسمت اول:

ورود به سایت راهنمای سایت

تأسیس شخصیت حقوقی | صورتحساب تغییرات | پذیرش اظهارنامه پلمب دفاتر قانونی | اطلاعات عمومی شخصیت حقوقی | اظهارنامه دفتر ثبت تجاری | درخواست کد فراگیر | پیگیری درخواست | انصراف از درخواست

اطلاعات عمومی موسسه | اطلاعات متقاضی | نام های درخواستی | موضوع فعالیت | سرمایه/دارایی | اشخاص/مدیران | شعب | روزنامه کثیرالانتشار | اسناد

شماره پیگیری: [] وضعیت: پذیرش موقت شده توسط متقاضی

نوع شخصیت حقوقی: موسسه غیر تجاری

تکمیل اقلام اطلاعاتی که با "ه" علامت گذاری شده اند اجباریست

گام بعدی

به منظور تشخیص نیازمندی به اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح در هنگام انتخاب نام، موضوع فعالیت و ... [اینجا](#) کلیک نمایید

تذکر: مسئولیت عدم تطبیق موارد اظهاری با جدول اعلامی یا متقاضی بوده و در صورت نیاز به اخذ مجوز و عدم ارسال آن موجب رد پذیرش درخواست فراهم خواهد شد.

تذکر: موسسات غیر انتفاعی نیازمند اخذ مجوز از مرجع ذی صلاح بوده و فاقد سرمایه تقسیم شده بین موسسین می باشند.

تذکر: از آنجا که طبقه بندی اشخاص حقوقی در سامانه جامع بر حسب خوسه و گروه می باشد، لذا درخصوص شخصیت حقوقی دارای مجوز از دستگاه ها و مراجع ذیصلاح، متقاضیان مکلفند نسبت به تعیین خوسه مربوطه اقدام نمایند. در صورتی که شخصیت حقوقی در ردیف هیچ یک از خوسه های پیش بینی شده قرار نمی گیرد، بایستی گزینه "سایر" انتخاب گردد. بدیهی است مسئولیت هر گونه مغایرت در انتخاب "خوسه و گروه" مربوطه بر عهده متقاضی می باشد.

استان واحد ثبتی: تهران

شهرستان واحد ثبتی: اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران

نوع موسسه: ☒ انتفاعی ☐ غیر انتفاعی *

مدت فعالیت موسسه: نامحدود *

نوع تقویم سال مالی: ☒ شمسی ☐ میلادی *

نوع مالکیت موسسه: ☒ خصوصی ☐ دولتی *

نیاز به اخذ مجوز: ☒ دارد ☐ ندارد *

شروع سال مالی: یکم شهریور *

وضعیت شعبه: ندارد *

۵- تکمیل اطلاعات مرکز آموزش عالی علمی کاربردی - قسمت دوم:

نیاز به اخذ مجوز: ☒ دارد ☐ ندارد *

چنانچه از یک یا چندین مرجع مجوز اخذ شده است، درج مشخصات کلیه مجوزها الزامی است.

شماره مجوز: [] تاریخ مجوز: []

مرجع صادر کننده مجوز: انتخاب نمایید ... *

نوع مجوز: انتخاب نمایید ... *

تصویر مجوز: [] مشاهده انتخاب *

حداکثر حجم بارگذاری فایل ۱۵۰KB می باشد

فرمت های پشتیبانی شده jpeg, jpg, tif می باشند

ذخیره مجوز حذف مجوز

شماره مجوز	تاریخ مجوز	مرجع صادر کننده مجوز	نوع مجوز	ویرایش
۲/۲۷۶۰۲۷	۱۳۹۸/۱۰/۱۵	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	مرکز آموزش عالی علمی کاربردی	
م/۲۷۹۱۵/۱۴۰۰	۱۴۰۰/۱۰/۲۶	دانشگاه جامع علمی کاربردی	مرکز آموزش عالی علمی کاربردی	
۳۳۱۷۱۰	۱۴۰۰/۰۹/۱۶	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	اعطای اختیار به دانشگاه برای صدور	

۶- تکمیل اطلاعات مرکز آموزش عالی علمی کاربردی - قسمت سوم:

(درج نشانی و کد پستی مرکز که به تأیید دفتر گسترش دانشگاه رسیده باشد، الزامی است. از درج نشانی و کد پستی که ارتباطی به محل مرکز ندارد، خودداری شود.)

*

*

خوشه

انتخاب نمایید ...

گروه

انتخاب نمایید ...

حذف

ثبت

ویرایش	گروه	خوشه
	عمومی	سایر

شماره تلفن

شماره دورنگار

پست الکترونیکی

وبگاه

تصویر امنیتی

کد پستی

*

۱۳۹۷۸۴۴۴۵۴

نشانی

*

استان تهران ، شهرستان تهران ، بخش مرکزی ، شهر تهران، محله شهرک فرهنگیان-آزادی ، بلوار شیشه مینا ، خیابان ولی عصر ، پلاک ۰ ، طبقه همکف ،

*

۸۴۰۰

تصویر امنیتی

۱. کد پستی وارد شده می بایست مطابق با "شهرستان واحد ثبتی" انتخاب شده در بالا باشد.

۲. در صورت رویت هرگونه مغایرت در آدرس قانونی فراخوانی شده از بانک اطلاعات شرکت پست، درخواست اصلاح خود را از طریق لینک ایجاد شده در سامانه کد پستی به نشانی gavahipostir اعلام نمایید. بدیهی است پذیرش با نشانی قانونی شرکت به شرح فوق انجام خواهد شد.

سیاست اطلاع رسانی قوانین، مقررات، بخشنامه و اطلاعیه ثبت شرکت ها

پنجره واحد سازمان امور مالیاتی و سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

گام بعدی

۴

۷- تکمیل اطلاعات نماینده متقاضی تأسیس (شخصی که نماینده کلیه اعضا است و الزاماً از میان اعضای هیأت مؤسس یا رئیس مرکز انتخاب شود، امضاکننده در اداره ثبت در نظر گرفته می‌شود):

تأسیس شخصیت حقوقی | صورجلسه تغییرات | پذیرش اظهارنامه پلمب دفتر قانونی | اطلاعات عمومی شخصیت حقوقی | اظهارنامه دفتر ثبت تجاری | درخواست کد فراگیر | پیگیری درخواست | انصراف از درخواست

اطلاعات عمومی مؤسسه | اطلاعات متقاضی | نام های درخواستی | موضوع فعالیت | سرمایه/دارایی | اشخاص/مدیران | شعب | روزنامه کثیرالانتشار | اسامی

شماره پیگیری: [مasks] وضعیت: پذیرش موقت شده توسط متقاضی نوع شخصیت حقوقی: مؤسسه غیر تجاری

تکمیل اقدام اطلاعاتی که با "ه" علامت گذاری شده اند اجباریست

گام بعدی گام قبلی

شماره همراه اعلامی میبایست به نام متقاضی یا امضا کننده شخصیت حقوقی باشد.

مشخصات متقاضی

متقاضی، شخصی است که از سوی شخصیت حقوقی معرفی و کلیه ابلاغ های قانونی از طریق پیامک به شماره همراه اعلامی وی ارسال می گردد و هرگونه مسئولیت ورود اطلاعات با نامبرده می باشد.

تابعیت: ایرانی * شماره ملی: [masks] * نام: امیرحسین * نام خانوادگی: [masks] * تاریخ تولد: ۱۳۵۹/۱۰/۰۴ * شماره همراه: [masks]

مشخصات امضاء کننده دفتر قانونی

صرفاً شخص حقیقی معرفی شده در ذیل صورجلسات می تواند در خصوص ثبت دفتر الکترونیکی (اصالتاً یا وکالتاً) جهت امضاء و پیگیری امور آگهی به اداره ثبت شرکتها مراجعه نماید که اطلاعات وی نیز در ذیل ذکر گردیده است. در صورتیکه سمت امضاء کننده دفتر، وکیل انتخاب گردد، می بایست وکالتنامه (اصل وکالتنامه دادگستری تصویر برابر با اصل وکالتنامه محضری) یا حدود اختیارات متناسب، همراه با سایر مدارک ارسال گردد.

سمت: امدی از مدیران * تابعیت: ایرانی * نام: امیرحسین * نام خانوادگی: [masks] * تاریخ تولد: ۱۳۵۹/۱۰/۰۴ * شماره ملی: [masks] * شماره همراه: [masks]

گام بعدی گام قبلی

سایت اطلاع رسانی قوانین، مقررات، بخشنامه و اطلاعیه ثبت شرکت ها | پنجره واحد سازمان امور مالیاتی و سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

***پس از تکمیل اطلاعات نماینده، شماره پیگیری مندرج در بالای صفحه یادداشت شود.

***این شماره برای ویرایش اطلاعات و کلیه پیگیری های بعدی لازم است. بنابراین کنترل دائمی مراحل ثبتی در سامانه با این شماره الزامی است.

۸- تعیین نام مرکز:

✓ الزاماً نام مندرج در مجوز صادر شده از دانشگاه برای مرکز باشد.

✓ اولویت ۱ انتخاب شود.

اطلاعات عمومی موسسه اطلاعات متقاضی نام های درخواستی موضوع فعالیت سرمایه/اداری اشخاص/مدیران شب روزنامه کثیرالانتشار اسناد

شماره پیگیری: [] وضعیت: پذیرش موقت شده توسط متقاضی

نوع شخصیت حقوقی: موسسه غیر تجاری

تکمیل اقلام اطلاعاتی که با " * " علامت گذاری شده اند اجباریست.

گام قبلی
گام بعدی

۱- از درج واژه «موسسه» و نوع شخصیت حقوقی در نام درخواستی خودداری گردد.

۲- در صورت داشتن سابقه تأیید نام قبلی که به دلیل قانونی دیگر، در مرحله کارشناسی منجر به رد درخواست گردیده است، صرفاً نام تأیید شده قبلی را درج و پذیرش نموده و شماره پیگیری آن را در قسمت توضیحات متقاضی درج نمایید.

۳- در صورتیکه نام درخواستی نیاز به ارائه توضیحات بیشتری دارد (از قبیل مستند فارسی بودن، بومی و محلی بودن) مراتب می بایست در قسمت توضیحات درج گردد.

به منظور دسترسی به دستورالعمل چگونگی تعیین نام [اینجا را کلیک](#) نمایید

اولویت نام

انتخاب نمایید *

نام درخواستی *

توضیحات متقاضی

جهت مشاهده نام های اشخاص حقوقی ثبت شده با در نظر گرفتن واژه یا واژگان انتخاب شده در نام درخواستی متقاضی [اینجا را کلیک](#) نمایید.

ثبت
حذف

اولویت	نام درخواستی	وضعیت	ویرایش
۱	مرکز آموزش عالی علمی کاربردی شرکت صنعتی کوکا	در انتظار بررسی	

گام قبلی
گام بعدی

سایت اطلاع رسانی قوانین، مقررات، بخشنامه و اطلاعیه ثبت شرکت ها

پنجره واحد سازمان امور مالیاتی و سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

۹- تعیین اهداف مرکز (درج دقیق متن ماده مربوط به اهداف در اساسنامه):

اطلاعات عمومی موسسه اطلاعات متقاضی نام های درخواستی موضوع فعالیت سرمایه/دارایی اشخاص/مدیران شب روزنامه کثیرالانتشار اساس

شماره پیگیری: [] وضعیت: پذیرش موقت شده توسط متقاضی
نوع شخصیت حقوقی: موسسه غیر تجاری

تکمیل اقدام اطلاعاتی که با "ه" علامت گذاری شده اند اجباریست

گام قبلی گام بعدی

جهت مشاهده موضوع فعالیت هایی که نیاز به مجوز دارند اینجا کلیک نمایید

۱. اخذ مجوز ثبت، موضوعاتی که در جدول فوق اشاره شده است قبل از هرگونه اقدام الزامی است بنابراین در صورت انتخاب اینگونه موضوعات بدون ارائه مجوز منجر به رد درخواست می گردد.

۲. در صورت انتخاب گروه و زیر گروه موضوع فعالیت متعدد، می بایست هر گروه بصورت جداگانه ثبت گردد.

۳. در صورتیکه گروه فعالیت «سایر» انتخاب گردد، علاوه بر هر یک از گروه های فعالیت امکان درج موضوعات دیگر در قسمت شرح فعالیت موجود می باشد.

۴. صرفاً متن درج شده در بخش شرح فعالیت، به عنوان موضوع فعالیت شرکت قابلیت آگهی و انتشار خواهد داشت.

۵. متقاضی محترم چنانچه در اساسنامه هم موضوع فعالیت و هم اهداف تعریف شده و موضوع فعالیت در قسمت اهداف اساسنامه تصویبی درج شده باشد، نسبت به درج کامل آن در این قسمت اقدام گردد.

گروه فعالیت فعالیت های علمی آموزشی و پژوهشی

زیر گروه فعالیت انتخاب نمایید ...

شرح فعالیت

۱- موضوع فعالیت مرکز در حوزه «فعالیت های آموزشی مهارتی در حوزه صنعت» می باشد که باید به تأیید دانشگاه برسد.

۲- اخذ مجوز برگزاری آموزش های علمی کاربردی مقطع دار در هر دوره با تأیید «دانشگاه» در چارچوب ضوابط مربوط و مصوبات «شورای گسترش»

۳- برگزاری آموزش های تخصصی کوتاه مدت و تک پودمان های علمی کاربردی در هر دوره با رعایت ضوابط «دانشگاه»

۴- استفاده از امکانات و قابلیت های موجود محیط کار جهت ارتقای کیفیت آموزش های علمی کاربردی «مرکز»

۵- مشارکت در نیازسنجی و آموزش های علمی کاربردی متناسب با اهداف و مأموریت «مرکز»

۶- مشارکت در تدوین برنامه ها و منابع درسی علمی کاربردی مرتبط با اهداف و مأموریت «مرکز»

۷- انجام فعالیت های آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی با رعایت ضوابط «دانشگاه» و «وزارت»

حذف ثبت

ویرایش شرح فعالیت

۱- موضوع فعالیت مرکز در حوزه «فعالیت های آموزشی مهارتی در حوزه صنعت» می باشد که باید به تأیید دانشگاه برسد. ۲- اخذ مجوز برگزاری آموزش های

۱۰- دارایی مرکز: با توجه به ماهیت آموزشی و غیرتجاری بودن مرکز، عدد ۰ درج گردد:

اطلاعات عمومی موسسه اطلاعات متقاضی نام های درخواستی موضوع فعالیت سرمایه/دارایی اشخاص/مدیران شب روزنامه کثیرالانتشار اساس

شماره پیگیری: [] وضعیت: پذیرش موقت شده توسط متقاضی
نوع شخصیت حقوقی: موسسه غیر تجاری

تکمیل اقدام اطلاعاتی که با "ه" علامت گذاری شده اند اجباریست

گام قبلی گام بعدی

با توجه به غیرانتفاعی بودن موسسه، در صورت وجود دارایی نسبت به تکمیل آن مطابق اساسنامه اقدام نمایید.

دارایی به ریال ۰

شرح دارایی

سایت اطلاع رسانی قوانین، مقررات، بخشنامه و اطلاعیه های شرکت ها پنجره واحد سازمان امور مالیاتی و سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

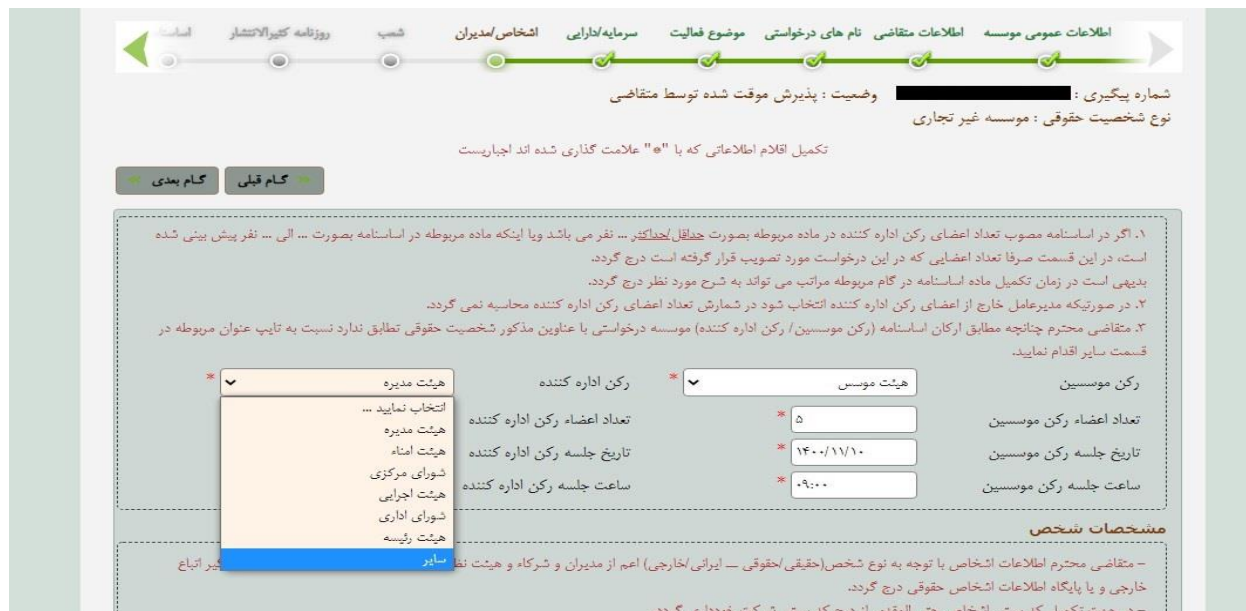
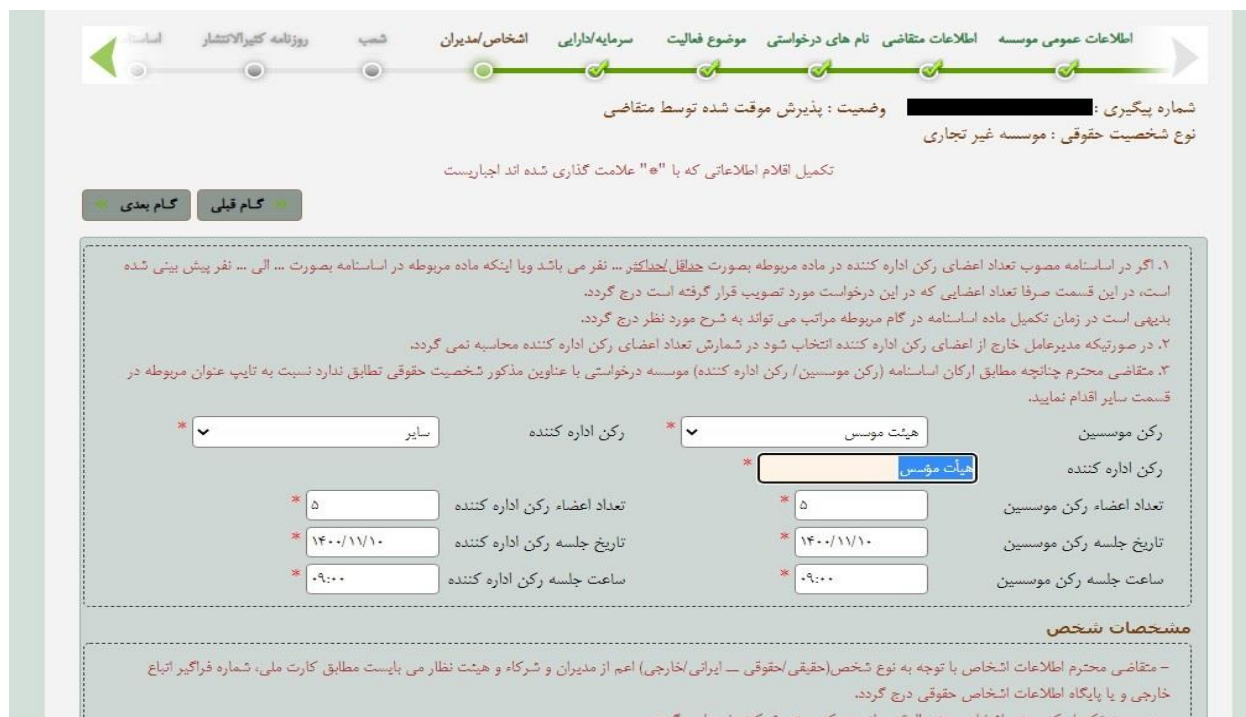
۱۱- درج و تکمیل اطلاعات رکن مؤسس و هیأت مؤسس:

➤ در قسمت رکن مؤسسین: گزینه «هیأت مؤسس» انتخاب شود.

➤ در قسمت رکن اداره کننده: گزینه «سایر» انتخاب شود و پس از نمایش آیکون خالی، عبارت

«هیأت مؤسس» درج شود.

تعداد لازم برای درج در هر کدام از موارد فوق، تعداد مورد تأیید در دفتر گسترش دانشگاه (۵ یا ۷ عضو) است.

۱۲- درج و تکمیل مشخصات هر یک از اعضا به عنوان شخص حقیقی:

مشخصات شخص

- متقاضی محترم اطلاعات اشخاص با توجه به نوع شخص (حقیقی/حقوقی - ایرانی/خارجی) اعم از مدیران و شرکا و هیئت نظار می بایست مطابق کارت ملی، شماره فراگیر اتباع خارجی و یا پایگاه اطلاعات اشخاص حقوقی درج گردد.

- در جهت تکمیل کد پستی اشخاص حتی المقدور از درج کد پستی شرکت خودداری گردد.

- اطلاعات شخصیت حقوقی شما به منظور ثبت در نظام مالیاتی به سازمان امور مالیاتی ارسال می گردد و هر گونه اطلاع رسانی از طریق ارسال پیامک به شماره همراه مدیر عامل که در شبکه مخابراتی تلفن همراه بنام ایشان ثبت شده، انجام می شود، لذا در صورت عدم ارائه صحیح شماره همراه مدیر عامل، فرایندهای تشکیل پرونده های مالیاتی با مشکل مواجه می گردد.

- اشخاص دارای حق امضاء و شخص تایید کننده ذیل دفتر الکترونیک (ذی سمت) می بایست دارای حساب کاربری ثنا از قوه قضائیه باشند.

تایید کننده ایرانی * شماره ملی * نام * نام پدر * جنسیت انتخاب نمایید ... * تاریخ تولد * شماره تلفن ثابت * تصویر امنیتی * کد پستی * نشانی * نماینده قانونی ☒ ندارد ☐ دارد *	شخص نوع شخص حقیقی * نام خانوادگی * شماره شناسنامه * شماره تلفن همراه * دریافت نشانی کد پستی از اداره پست * سمت در هیئت رئیسه ☒ ندارد ☐ رئیس جلسه ☐ ناظر اول جلسه ☐ ناظر دوم جلسه ☐ ناظر سوم جلسه ☐ منشی جلسه ☐ نایب رئیس اول جلسه ☐ نایب رئیس دوم جلسه
--	--

۱۳- درج و تکمیل مشخصات مؤسسه حسابرسی به عنوان شخص حقوقی:

مشخصات شخص

- متقاضی محترم اطلاعات اشخاص با توجه به نوع شخص (حقوقی/فیزیکی) - ایرانی/خارجی) اعم از مدیران و شرکا و هیئت نظار می بایست مطابق کارت ملی، شماره فراگیر اتباع خارجی و یا پایگاه اطلاعات اشخاص حقوقی درج گردد.

- در جهت تکمیل کد پستی اشخاص حتی المقدور از درج کد پستی شرکت خودداری گردد.

- اطلاعات شخصیت حقوقی شما به منظور ثبت در نظام مالیاتی به سازمان امور مالیاتی ارسال می گردد و هر گونه اطلاع رسانی از طریق ارسال پیامک به شماره همراه مدیر عامل که در شبکه مخابراتی تلفن همراه بنام ایشان ثبت شده، انجام می شود، لذا در صورت عدم ارائه صحیح شماره همراه مدیر عامل، فرایندهای تشکیل پرونده های مالیاتی با مشکل مواجه می گردد.

- اشخاص دارای حق امضاء و شخص تایید کننده ذیل دفتر الکترونیک (دی سمت) می بایست دارای حساب کاربری ثنا از قوه قضائیه باشند.

* حقوقی نوع شخص دریافت اطلاعات شخص حقوقی * شماره ثبت شماره ثبت * شماره تلفن همراه شماره تلفن همراه * نشانی نشانی	* ایرانی تابعیت * شناسه ملی شناسه ملی * تصویر امنیتی تصویر امنیتی * نام نام * انتخاب نمایید... نوع شخص حقوقی * تاریخ ثبت تاریخ ثبت * شماره تلفن ثابت شماره تلفن ثابت * کد پستی کد پستی * نشانی نشانی
--	--

☒ ندارد ☐ دارد *

سمت در هیئت رئیسه ☒ ندارد ☐ رئیس جلسه ☐ ناظر اول جلسه ☐ ناظر دوم جلسه ☐ ناظر سوم جلسه ☐ منشی جلسه ☐ نایب رئیس اول جلسه

☐ نایب رئیس دوم جلسه

۱۴- انتخاب و درج سمت‌های اعضا؛ هر یک از سمت‌ها به شرح زیر انتخاب و ذخیره شود:

- اعضای هیأت مؤسس: (مدت تصدی: نامحدود)
- برای هر یک از اعضای هیأت مؤسس سمت‌های زیر انتخاب شود:
 - عضو رکن مؤسسين/ عضو رکن اداره کننده / عضو هیأت مؤسس
 - عضو هیأت مؤسس در لیست تعریف شده در سامانه درج نشده است. برای این منظور، گزینه «سایر» از لیست سمت‌ها انتخاب شود و در آیکون ایجاد شده، عبارت «عضو هیأت مؤسس» درج گردد.
- برای رئیس هیأت مؤسس، سمت‌های زیر درج گردد:
 - عضو رکن مؤسسين/ عضو رکن اداره کننده / رئیس هیأت / عضو هیأت مؤسس
- در صورتی که رئیس مرکز از میان اعضای هیأت مؤسس نیست، سمت‌های زیر برای ایشان انتخاب گردد:

عضو رکن اداره کننده / رئیس مرکز

- مؤسسه حسابرسی: سمت «بازرس اصلی» انتخاب شود. (مدت تصدی: محدود-یک سال)

***تاریخ شروع تصدی تمام اعضا عیناً تاریخ تشکیل جلسه که در بند ۱۱ تکمیل شده است، وارد شود.

* تصویر انتخاب سمت برای اعضا:



* تصویر انتخاب سمت برای اعضا در فرض انتخاب «سایر»-قسمت اول:

تاریخ شروع تصدی می بایست بر اساس تاریخ مجمع موسسین درج گردد
چنانچه شخص یا اشخاص شرکت اعم از حقیقی یا حقوقی دارای چندین سمت (نایب رئیس هیئت مدیره - مدیر عامل) باشد، می بایست هریک از سمت ها بصورت جداگانه اضافه گردد

انتخاب نمایید ...

نوع سمت

مدت تصدی

وضعیت حق امضاء

تاریخ شروع تصدی

حذف سمت

ذخیره سمت

ویرایش

مدت تصدی

آپلود اکسل اشخاص

حذف شخص

نام شخص

شماره شناسه ملی افرانگیر

ویرایش

ردیف

۱

۲

۳

۴

۵

رئیس هیئت اماء - عضو علی البدل

رئیس هیئت مدیره

رئیس هیئت مدیره - عضو علی البدل

سایر

سهام دار

شریک

عضو اصلی هیئت مدیره

عضو اصلی هیئت نظارت

عضو رکن اداره کننده

عضو رکن موسسین

عضو شورای اداری

عضو شورای عالی مرکزی

عضو شورای هماهنگی

عضو علی البدل هیئت مدیره

عضو علی البدل هیئت نظارت

عضو مجمع عمومی شرکاء

عضو مجمع عمومی موسسین

عضو مجمع عمومی هیئت اماء

عضو مؤسسه

عضو ناظر

* تصویر انتخاب سمت برای اعضا در فرض انتخاب «سایر»-قسمت دوم:

تاریخ شروع تصدی می بایست بر اساس تاریخ مجمع موسسین درج گردد
چنانچه شخص یا اشخاص شرکت اعم از حقیقی یا حقوقی دارای چندین سمت (نایب رئیس هیئت مدیره - مدیر عامل) باشد، می بایست هریک از سمت ها بصورت جداگانه اضافه گردد

نوع سمت

مدت تصدی

وضعیت حق امضاء

عنوان سمت

تاریخ شروع تصدی

حذف سمت

ذخیره سمت

ویرایش

مدت تصدی

نوع سمت

هیأت مؤسس

سایر

نامحدود

انتخاب نمایید ...



برای رئیس مرکز همراه با یکی از اعضای هیأت مؤسس حق امضای اوراق و اسناد بهادر و تعهدآور و اوراق علی کهریزی عادی و اداری انتخاب شود.

سمت

تاریخ شروع تصدی می بایست بر اساس تاریخ مجمع موسسین درج گردد.

چنانچه شخص یا اشخاص شرکت اعم از حقیقی یا حقوقی دارای چندین سمت (نایب رئیس هیئت مدیره – مدیر عامل) باشد، می بایست هریک از سمت ها بصورت جداگانه اضافه گردد

نوع سمت	* انتخاب نمایید ...	مدت تصدی	* نامحدود	تاریخ شروع تصدی	*
وضعیت حق امضاء	* انتخاب نمایید ...				

ویرایش

مدت تصدی

آلود اکسل اشخاص

حذف مشخص

ذخیره اطلاعات مشخص

✓ شماره ۱ تا ۵: نام اعضای هیأت مؤسس / شماره ۶: نام مؤسسه حسابرسی

✓ (در صورتی که رئیس مرکز غیر از اعضای هیأت مؤسس باشد، یک ردیف بیشتر به نام ایشان مطابق توضیح بند ۱۴ شیوه نامه خواهد بود.)

۱۴

۱۷- در پایان همین گام، شرح دارندگان امضا با عبارت مندرج در تصویر نوشته شود.

(درج نام رئیس مرکز در قسمت دارندگان حق امضا الزامی است.)

شرح دارندگان حق امضاء *

کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهد آور مرکز از قبیل چک، سفته، پروات، قراردادهای عقود اسلامی و همچنین کلیه نامه های عادی و اداری با امضای ----- و رئیس مرکز همراه با مهر مرکز معتبر است.

بر اساس الگوی ذیل، شرح دارندگان حق امضاء متناسب با نیاز تکمیل گردد.

کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهد آور موسسه از قبیل چک، سفته، پروات، قراردادهای عقود اسلامی و همچنین کلیه نامه های عادی و اداری با امضاء ----- همراه با مهر موسسه معتبر می باشد. بدیهی است اضافه کردن هر گونه متنی به الگوی فوق متناسب با نیاز موسسه بالامانع است.

گام قبلی گام بعدی

۱۸- در گام بعدی، نام روزنامه کثیرالانتشار انتخاب شود. (برای کم هزینه بودن انتشار در روزنامه،

روزنامه ابرار (گروه کم هزینه) پیشنهاد می گردد.)

اطلاعات عمومی موسسه اطلاعات متقاضی نام های درخواستی موضوع فعالیت سرمایه/اداری اشخاص/مدیران شعب روزنامه کثیرالانتشار اسناد

شماره پیگیری: [] وضعیت: پذیرش موقت شده توسط متقاضی

نوع شخصیت حقوقی: موسسه غیر تجاری

تکمیل اقلام اطلاعاتی که با "X" علامت گذاری شده اند اجباریست

گام قبلی گام بعدی

در صورتی که در اساتمه یا اظهارنامه موسسه انتخاب روزنامه کثیرالانتشار خاصی به منظور دعوت در جلسات پیش بینی شده باشد، انتخاب روزنامه موردنظر در این قسمت الزامی است و می بایست از لیست مربوطه انتخاب شود، بدیهی است در غیر این صورت انتشارات پس از آگهی در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار به انتخاب وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی صورت می گیرد. لذا پیشنهاد می گردد نسبت به انتخاب روزنامه کثیرالانتشار اقدام فرمایید.

انتخاب نمایید ...

روزنامه کثیرالانتشار

حذف	نام روزنامه
X	ابرار (گروه کم هزینه)

گام قبلی گام بعدی

۱۹- درج متن اساسنامه: در این گام هر یک از مواد اساسنامه مطابق فایل اساسنامه‌ای که همراه با این

شیوه‌نامه ارسال شده است، درج گردد.

با توجه به این که ضرورت دارد ماده اول به نام مرکز اختصاص داشته باشد و برخی مندرجات در متن تکمیل گردد، **موارد الزامی** در فایل اساسنامه با **رنگ زرد** مشخص شده و لازم است طبق اطلاعات هر مرکز و بر اساس مجوز صادر شده توسط دانشگاه تکمیل گردد.

تصویر اول:

موضوع فعالیت
سرمایه/دارایی
اشخاص/مدیران
شعب
روزنامه کثیرالانتشار
اساسنامه
صورتحساب
تقاضانامه
خلاصه تقاضانامه

شماره پیگیری: [REDACTED]
وضعیت: پذیرش موقت شده توسط متقاضی

نوع شخصیت حقوقی: موسسه غیر تجاری

تکمیل اقلام اطلاعاتی که با "ع" علامت گذاری شده اند اجباریست

گام قبلی
گام بعدی

برای مشاهده نمونه اساسنامه [اینجا](#) کلیک نمایید

تذکره ۱. ماده اساسنامه بر اساس اطلاعات وارد شده در گام های قبل بصورت خودکار تولید می گردد و غیر قابل ویرایش می باشد، در صورت نیاز به ویرایش، به گام های مربوطه قبلی مراجعه نمایید.

تذکره ۲. چنانچه از متن پیشنهادی اساسنامه استفاده می نمایید می بایست با کلیک کردن روی در ستون "ویرایش" ماده مربوطه خود را با ذکر شماره ماده، بند، تبصره در ستون شرح فراخوانی نموده و در صورت لزوم ویرایش نمایید.

تذکره ۳. با توجه به اهمیت تکمیل مفاد اساسنامه با رعایت شماره ماده مربوطه، در صورت درج متن کلیه یا چندین ماده در شرح یک ماده مراتب درخواست متقاضی حتی پس از پذیرش نهایی در مرحله ممیزی توسط کارشناس رد می گردد و مسئولیت آن با متقاضی است.

تذکره ۴. از آنجا که پس از تکمیل شرح ماده های اساسنامه تعداد ماده ها و تبصره های آن توسط سامانه محاسبه و به عنوان آخرین ماده درج می گردد لذا لزومی به پیش بینی چنین ماده ای توسط متقاضی در انتهای مواد اساسنامه نمی باشد.

دریافت اساسنامه پیشنهادی

شماره ماده *

شماره بند

شماره تبصره

شماره ماده *

حذف
ثبت

ماده	بند	تبصره	شرح	ویرایش
۱	۰	۰	نام و نوع شخصیت حقوقی: موسسه مرکز آموزش عالی علمی کاربردی شرکت صنعتی کوشا غیر تجاری	
۱	۰	۱	به منظور ارتقای سطح آموزش های مهارتی در مراکز آموزش عالی علمی کاربردی غیردولتی در بخش های مختلف	
۲	۰	۰	تعاریف: ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ۲- دانشگاه: دانشگاه جامع علمی کاربردی ۳- شورای گسترش:	
۳	۰	۰	اهداف: ۱- استفاده از امکانات و قابلیت های بخش غیردولتی کشور جهت توسعه آموزش های عالی علمی کاربردی ۲-	
۴	۰	۰	شرایط فعالیت "مرکز": ۱- فعالیت آموزشی "مرکز" از نظر دوره ها، رشته های تحصیلی، شهری و سایر استانداردهای	
۵	۰	۰	موضوع فعالیت، وظایف و اختیارات "مرکز": ۱- موضوع فعالیت مرکز در حوزه «فعالیت های آموزشی مهارتی در حوزه	

تصویر دوم:

شماره ماده

شماره بند

شماره تبصره

نبت
حذف

ماده	بند	تبصره	شرح	ویرایش
۱	۰	۰	نام و نوع شخصیت حقوقی : موسسه مرکز آموزش عالی علمی کاربردی شرکت صنعتی کوشا غیر تجاری	
۱	۰	۱	به منظور ارتقای سطح آموزش‌های مهارتی در مراکز آموزش عالی علمی کاربردی غیردولتی در بخش های مختلف	
۲	۰	۰	تعاریف: ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ۲- دانشگاه: دانشگاه جامع علمی کاربردی ۳- شورای گسترش: اهداف: ۱- استفاده از امکانات و قابلیت‌های بخش غیردولتی کشور جهت توسعه آموزش‌های عالی علمی کاربردی ۲-	
۳	۰	۰	اهداف: ۱- استفاده از امکانات و قابلیت‌های بخش غیردولتی کشور جهت توسعه آموزش‌های عالی علمی کاربردی ۲-	
۴	۰	۰	شرایط فعالیت "مرکز": ۱- فعالیت آموزشی "مرکز" از نظر دوره ها، رشته های تحصیلی، شهریه و سایر استانداردهای	
۵	۰	۰	موضوع فعالیت، وظایف و اختیارات "مرکز": ۱- موضوع فعالیت مرکز در حوزه «فعالیت‌های آموزشی مهارتی در حوزه	
۶	۰	۰	نشانی "مرکز" توسط "مؤسس" تعیین و پس از تأیید "دانشگاه" اعلام می گردد. محل فعالیت "مرکز" در استان تهران	
۷	۰	۰	ماهیت حقوقی مرکز: "مرکز" واحد آموزش عالی علمی کاربردی غیردولتی است که با تأیید و پیشنهاد "دانشگاه" به	

۴- انحلال یا عدم فعالیت واحد متقاضی به تشخیص "دانشگاه"

تبصره ۱- تصمیم "شورای گسترش" مبنی بر انحلال "مرکز" قطعی است.

تبصره ۲- در صورت انحلال، دانشگاه می تواند ارزش ریالی امتیازها و تسهیلات اعطایی دولتی و عمومی را که از طرف دانشگاه به مرکز اختصاص یافته است، از مؤسسان مطالبه نماید، مسئولیت مؤسسان در این خصوص و ورود هر گونه خسارت به دانشگاه، تضامنی است.

ماده ۲۴- در صورتی که "شورای گسترش" با انحلال "مرکز" موافقت کند، "مرکز" موظف است اقدامات زیر را انجام دهد:

۱- کلیه تعهدات مربوط به دانشجویان خود را تا اتمام دوره تحصیلات و فارغ التحصیلی آنان به نحو مطلوب و طبق ضوابط و مصوبات مربوط انجام دهد و کلیه مدارک و مستندات مربوط به دانشجویان و دانش آموزان را به "دانشگاه" تحویل نماید.

۲- کلیه تعهدات خود را در برابر وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانک‌ها، شهرداری‌ها، سایر اشخاص حقوقی و اشخاص حقیقی (اعم از مدرسان و کارکنان خود) انجام دهد.

تبصره ۱- "دانشگاه" می تواند در صورت انحلال "مرکز" دانشجویان "مرکز" را به سایر مراکز آموزشی علمی کاربردی انتقال دهد.

ماده ۲۵- انحلال "مرکز" مادامی که به تأیید "دانشگاه" و تصویب "شورای گسترش" نرسیده و اعلام نشده باشد، نسبت به اشخاص ثالث بی اثر است.

ماده ۲۶- پس از انجام تعهدات و تعیین تکالیف دیون "مرکز" و اعلام ختم فعالیت، باقیمانده دارایی "مرکز" با رعایت مفاد ماده ۲۴ اساسنامه به "مؤسس" منتقل می شود. ترتیب و نحوه تصفیه مرکز، مطابق قوانین و مقررات مربوطه صورت می پذیرد.

تبصره ۱- "هیأت" موظف است در مورد فوق صورت مجلسی که به امضا تمامی اعضا می رسد را در سه نسخه تنظیم، یک نسخه آن را به "مؤسس"، یک نسخه را به "دانشگاه" و نسخه دیگر را به "وزارت" تسلیم نماید.

ماده ۲۷- هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه با تصویب جلسه فوق العاده "هیأت" و تأیید و پیشنهاد "دانشگاه" به "وزارت" و پس از تصویب "شورای گسترش" امکان پذیر است.

تصویر سوم:

شماره ماده

شماره بند

شماره تبصره

نبت
حذف

ماده	بند	تبصره	شرح	ویرایش
۱	۰	۰	نام و نوع شخصیت حقوقی : موسسه مرکز آموزش عالی علمی کاربردی شرکت صنعتی کوشا غیر تجاری	
۱	۰	۱	به منظور ارتقای سطح آموزش‌های مهارتی در مراکز آموزش عالی علمی کاربردی غیردولتی در بخش های مختلف	

۱۶

۲۰- پس از اتمام گام‌های فوق، «صور تجلسه‌ها»، «تقاضانامه» و «خلاصه تقاضانامه» بر اساس اطلاعات

اشخاص وارد شده به شرح زیر نمایش داده می‌شود. ضرورت دارد مشخصات و سمت اعضا کنترل شود:

(۱) صور تجلسه‌ها

شماره پیگیری: [] وضعیت: پذیرش موقت شده توسط متقاضی

نوع شخصیت حقوقی: موسسه غیر تجاری

تکمیل ارقام اطلاعاتی که با "e" علامت گذاری شده اند اجباریست.

گام قبلی
گام بعدی

تذکر: با توجه به اینکه شرکاء می بایست نسبت به چاپ و امضای ذیل صور تجلسه پس از تأیید یکی از نام های پیشنهادی اقدام نمایند بنابراین ضمن مطالعه دقیق آن در این گام، در صورت مشاهده هرگونه ایراد یا نیاز به اصلاح، می بایست به گام مربوطه ی ورود اطلاعات شده آنها جهت ویرایش مراجعه نمایند.

* صور تجلسه هیئت موسس

در مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۶ ساعت ۰۹:۰۰ اولین جلسه هیئت موسس موسسه مذکور با حضور کلیه اعضا در محل موسسه تشکیل و تصمیمات ذیل به اتفاق آراء مورد تصویب قرار گرفت.

روزنامه کنیر الانتشار ابرار جهت درج آگهی های موسسه تعیین گردید.

اساسنامه موسسه مشتمل بر ۲۵ ماده و ۰ تبصره تنظیم و به تصویب کلیه اعضا. هیئت موسس موسسه رسید.

تقاضانامه موسسه به امضاء کلیه اعضا هیئت موسس رسید.

مدیران

آقای [] و به سمت رئیس هیئت به مدت نامحدود و به سمت عضو هیأت مؤسس به مدت نامحدود

آقای [] و به سمت عضو هیأت مؤسس به مدت نامحدود و به سمت رئیس مرکز به مدت نامحدود

خانم [] و به سمت عضو هیأت مؤسس به مدت نامحدود

آقای [] و به سمت عضو هیأت مؤسس به مدت نامحدود

آقای [] و به سمت عضو هیأت مؤسس به مدت نامحدود

به خاتم/ آقا امیرحسین حاجی سید پروچردی احدی از مدیران وکالت یا حق توکیل به غیر داده شده تا یا مراجعه به اداره ثبت شرکتها و پرداخت حق الثبت و آگهی های مربوطه ذیل ثبت دفاتر مربوط به ثبت این موسسه را در اداره ثبت شرکت ها امضا نماید .

بازرسان

حسابرسی [] به سمت بازرس اصلی به مدت ۱ سال

روزنامه کنیر الانتشار ابرار جهت درج آگهی های موسسه تعیین گردید.

هر یک از اعضا هیئت موسس یا امضاء ذیل این صور تجلسه قبول سمت نمودند.

* صور تجلسه هیأت مؤسس

صور تجلسه هیأت مؤسس

در مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۶ ساعت ۰۹:۰۰ اولین جلسه مدیران موسسه مذکور با حضور کلیه اعضا مدیران در محل موسسه تشکیل و تصمیمات ذیل به اتفاق آراء مورد تصویب قرار گرفت.

مدیران

آقای [] و به سمت رئیس هیئت به مدت نامحدود و به سمت عضو هیأت مؤسس به مدت نامحدود

آقای [] و به سمت عضو هیأت مؤسس به مدت نامحدود و به سمت رئیس مرکز به مدت نامحدود

خانم [] و به سمت عضو هیأت مؤسس به مدت نامحدود

آقای [] و به سمت عضو هیأت مؤسس به مدت نامحدود

آقای [] و به سمت عضو هیأت مؤسس به مدت نامحدود

دارندگان حق امضا: کلیه اوراق و اسناد پهادار و تمهید آور موسسه از قبیل چک، سفته، پروات، قراردادهای عقود اسلامی و همچنین کلیه نامه های عادی و اداری یا امضای رئیس هیأت و رئیس مرکز همراه یا مهر مرکز معتبر می باشد.

۲) تقاضانامه

←

خلاصه تقاضانامه
تقاضانامه
صور جلسه
اساسنامه
روزنامه کثیرالانتشار
شعب
اشخاص/امیران
سرمایه/دارایی
موضوع فعالیت

→

شماره پیگیری: وضعیت: پذیرش موقت شده توسط متقاضی

نوع شخصیت حقوقی: موسسه غیر تجاری

تکمیل اقلام اطلاعاتی که با "ع" علامت گذاری شده اند اجباریست

گام قبلی
گام بعدی

تذکر: با توجه به اینکه شرکاء می بایست نسبت به چاپ و امضای تقاضانامه پس از تأیید یکی از نام های پیشنهادی اقدام نمایند بنابراین ضمن مطالعه دقیق آن در این گام، در صورت مشاهده هرگونه ایراد یا نیاز به اصلاح، می بایست به گام مربوطه ی ورود اطلاعات شده آنها جهت ویرایش مراجعه نمایند.

مدیران

آقای و به سمت رئیس هیئت به مدت نامحدود و به سمت عضو هیأت مؤسس به مدت نامحدود

آقای و به سمت عضو هیأت مؤسس به مدت نامحدود و به سمت رئیس مرکز به مدت نامحدود

خانم و به سمت عضو هیأت مؤسس به مدت نامحدود

آقای و به سمت عضو هیأت مؤسس به مدت نامحدود

آقای و به سمت عضو هیأت مؤسس به مدت نامحدود

موسسین

آقای

آقای

خانم

آقای

آقای

دارندگان حق امضا: کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهد آور موسسه از قبیل چک، سفته، بروات، قراردادهای عقود اسلامی و همچنین کلیه نامه های عادی و اداری باامضای رئیس هیأت و رئیس مرکز همراه با مهر مرکز معتبر می باشد.

بازرسان

حسابرسی

به سمت بازرس اصلی به مدت ۱ سال

گام قبلی
گام بعدی

۳) خلاصه تقاضانامه

موضوع فعالیت
سرمایه/اداری
اشخاص/مدیران
شعب
روزنامه کثیرالانتشار
اساسنامه
صور جلسه
تقاضانامه
خلاصه تقاضانامه

شماره پیگیری: _____
وضعیت: پذیرش موقت شده توسط متقاضی

نوع شخصیت حقوقی: موسسه غیر تجاری

تکمیل اقلام اطلاعاتی که با "هـ" علامت گذاری شده اند اجباریست

گام قبلی

تذکره ۱: این متن صرفاً جهت اطلاع اولیه برای متقاضی بوده و تا تکمیل مراحل قانونی در مراجع ثبت شرکت ها فاقد اعتبار می باشد.

این متن بر مبنای اطلاعات وارد شده در گام های قبلی ایجاد گردیده است و در صورتیکه سایر اطلاعات و مدارک ضمیمه ارسالی شما پس از تطبیق با قوانین و مقررات قابلیت صدور آگهی داشته باشد منجر به آگهی خواهد شد. بنابراین در صورت مشاهده هرگونه ایراد در متن آن به گام های قبلی مراجعه و نسبت به اصلاح اطلاعات وارد شده اقدام نمایید.

تذکره ۲: متقاضی محترم قبل از ارسال درخواست خود جهت بررسی نام های پیشنهادی و محتوای الکترونیکی، از صحت اقلام اطلاعاتی وارد شده خصوصاً متن اوراق مربوطه اطمینان حاصل نمایید. پس از ارسال درخواست، شما دیگر مجاز به ویرایش اطلاعات نخواهید بود.

خلاصه تقاضانامه

مرکز اصلی: استان تهران، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر _____

دارایی شخصیت حقوقی: ریال نقدی

مدیران

آقای _____ به سمت رئیس هیئت به مدت نامحدود و به سمت عضو هیأت مؤسس به مدت نامحدود

آقای _____ به سمت عضو هیأت مؤسس به مدت نامحدود و به سمت رئیس مرکز به مدت نامحدود

خانم _____ به سمت عضو هیأت مؤسس به مدت نامحدود

آقای _____ به سمت عضو هیأت مؤسس به مدت نامحدود

آقای _____ به سمت عضو هیأت مؤسس به مدت نامحدود

دارندگان حق امضا: کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهد آور موسسه از قبیل چک، سفته، پروات، قراردادهای عقود اسلامی و همچنین کلیه نامه های عادی و اداری باامضای رئیس هیأت و رئیس مرکز همراه با مهر مرکز معتبر می باشد.

بازرسان

حسابرسی _____ به سمت بازرسان اصلی به مدت ۱ سال

روزنامه کثیرالانتشار: ابرار جهت درج آگهی های موسسه تعیین گردید.

ثبت موضوع فعالیت مذکور، به منزله اخذ و صدور پروانه فعالیت نمی باشد.

صرفاً آقای/خانم _____ که در سامانه به عنوان امضا کننده دفاتر معرفی شده است می تواند به مرجع ثبت شرکتها مراجعه نماید. لازم به

ارسال جهت بررسی نام های پیشنهادی و محتوای الکترونیکی
گام قبلی

۲۱- پس از اطمینان از صحت اطلاعات در صور جلسه ها و تقاضانامه، در گام آخر، بر آیکون «ارسال جهت بررسی نام های پیشنهادی و محتوای الکترونیکی» کلیک شود تا ادامه فرایند ثبتی صورت گیرد.

شماره پیگیری مندرج در بالای صفحه یادداشت شود و کلیه پیگیری های بعدی از این شماره در سامانه صورت می گیرد. بنابراین کنترل همیشگی سامانه الزامی است.

۲۲- پس از تأیید نام مرکز، سامانه ثبت کلیه فایل‌های مربوط به صورتجلسه‌ها، تقاضانامه، اظهارنامه ثبتی، متن اساسنامه، رسید پذیرش و ... را به صورت فایل PDF بارگذاری می‌نماید. در این مرحله پس از پرینت هر کدام در دو نسخه، ضرورت دارد کلیه اعضا ذیل تمام برگه‌ها را با درج نام و نام خانوادگی خود امضا نمایند.

۲۳- پس از امضای اعضا، برگه‌ها از طریق واحد استانی به دفتر حقوقی دانشگاه ارسال گردد تا پس از تأیید مندرجات، ذیل آن‌ها توسط دفتر حقوقی مهر شده و به واحد استانی عودت داده شود.

۲۴- مرکز پس از دریافت مدارک مهر شده، موارد زیر را به اداره ثبت استان خود از طریق پست (در واحدهای منتخب پستی اعلام شده توسط اداره ثبت استان) ارسال کند:

(۱) مجوز صادر شده توسط دانشگاه

(۲) نامه اعطای اختیار به دانشگاه در صدور مجوز برای مراکز توسط دفتر گسترش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

(۳) مجوز صادر شده توسط شورای گسترش و برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

(۴) اصل تمام برگه‌های پرینت شده با امضای اعضا و مهر دفتر حقوقی دانشگاه

(۵) حکم رئیس مرکز

(۶) حکم رئیس هیأت مؤسس

(۷) اصل نامه قبولی مؤسسه حسابرسی

(۸) تصویر کارت ملی و صفحه اول شناسنامه اعضا

۲۵- با کنترل شماره پیگیری، تأیید یا نواقص مدارک در سامانه اعلام می‌گردد. برای هر اخطار سامانه، اقدام لازم متناسب با آن صورت گیرد و در صورت نیاز با دفتر حقوقی دانشگاه هماهنگی لازم انجام شود.

در صورت تأیید مدارک، با مراجعه حضوری نماینده معرفی شده (در هنگام ورود اطلاعات) به اداره ثبت، اقدامات بعدی و پرداخت وجه صورت گیرد.

در نهایت، شماره ثبت و شناسه ملی مرکز صادر می‌شود و در روزنامه رسمی منتشر می‌گردد.