

تاریخ:

چک لیست صدور گواهینامه موکز آموزش علمی - کاربردی بیرون جند

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|--|---|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|
| <p>نام و نام خانوادگی : نام پدر : سال تولد : سال ورود : شماره شناسنامه : شماره تماس : مشخصات فارغ التحصیل بالیست آزمون مطابقت دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> کپی شناسنامه : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** کپی کارت ملی : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** عکس : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** اصل مدرک تحصیلی : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** تأثیره تحقیقی و ریز نمرات : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** معدل بالیست سنجش مطابقت : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** نقض پرونده شامل : رشته تحصیلی کارانی :</p> | <p>محل صدور : وضعیت نظام وظیفه : شماره دانشجویی : اصل مدرک تحصیلی : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** تأثیره تحقیقی و ریز نمرات : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** معدل بالیست سنجش مطابقت : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** نقض پرونده شامل :</p> | <p>تاریخ شروع به تحصیل : انتخاب واحد و حذف و اضافه با کارنامه مطابقت : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** معادل سازی : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** مرخصی تحصیلی در نیمسال : درس معرفی به استاد : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** کلیه دروس مدرج در کارنامه با ریز نمرات استانی مطابقت داده شده و با ریز نمرات مطابقت دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> با توجه به کارنامه پیوست که به مهر و اضاء آموزش رسیده است و با ریز نمرات استادان تطبیق دارد نامبرده می تواند به تاریخ / / ۱۳ فارغ التحصیل شود.</p> | <p>مدبی گروه آموزشی زهرا مالکی نژاد مدبی آموزش</p> | <p>کارزاری و کارآموزی را گذرانده است <input type="checkbox"/> نگذرانده است <input type="checkbox"/></p> | <p>بروزه را از آن داده است <input type="checkbox"/> نداده است <input type="checkbox"/> ***</p> | <p>نام و نام خانوادگی : نام پدر : سال تولد : سال ورود : شماره شناسنامه : شماره تماس : مشخصات فارغ التحصیل بالیست آزمون مطابقت دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> کپی شناسنامه : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** کپی کارت ملی : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** عکس : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** اصل مدرک تحصیلی : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** تأثیره تحقیقی و ریز نمرات : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** معدل بالیست سنجش مطابقت : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** نقض پرونده شامل :</p> | <p>تعداد کل واحد های گذرانده شده : تعداد کل واحد های اخذ شده : تعداد نیمسال های میهمان : موارد خاص آموزشی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** جمع کل امتیازات : میانگین کل :</p> | <p>تعداد کل واحد های گذرانده شده : تعداد کل واحد های اخذ شده : تعداد نیمسال های میهمان : موارد خاص آموزشی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** معادل سازی : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** مرخصی تحصیلی در نیمسال : درس معرفی به استاد : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** کلیه دروس مدرج در کارنامه با ریز نمرات استانی مطابقت داده شده و با ریز نمرات مطابقت دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> با توجه به کارنامه پیوست که به مهر و اضاء آموزش رسیده است و با ریز نمرات استادان تطبیق دارد نامبرده می تواند به تاریخ / / ۱۳ فارغ التحصیل شود.</p> | <p>زهرا مالکی نژاد مدبی آموزش</p> | <p>بروزه را از آن داده است <input type="checkbox"/> نداده است <input type="checkbox"/> ***</p> | <p>نام و نام خانوادگی : نام پدر : سال تولد : سال ورود : شماره شناسنامه : شماره تماس : مشخصات فارغ التحصیل بالیست آزمون مطابقت دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> کپی شناسنامه : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** کپی کارت ملی : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** عکس : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** اصل مدرک تحصیلی : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** تأثیره تحقیقی و ریز نمرات : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** معدل بالیست سنجش مطابقت : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** نقض پرونده شامل :</p> | <p>تعداد کل واحد های گذرانده شده : تعداد کل واحد های اخذ شده : تعداد نیمسال های میهمان : موارد خاص آموزشی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** معادل سازی : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** مرخصی تحصیلی در نیمسال : درس معرفی به استاد : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** کلیه دروس مدرج در کارنامه با ریز نمرات استانی مطابقت داده شده و با ریز نمرات مطابقت دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> با توجه به کارنامه پیوست که به مهر و اضاء آموزش رسیده است و با ریز نمرات استادان تطبیق دارد نامبرده می تواند به تاریخ / / ۱۳ فارغ التحصیل شود.</p> | <p>زهرا مالکی نژاد مدبی آموزش</p> | <p>بروزه را از آن داده است <input type="checkbox"/> نداده است <input type="checkbox"/> ***</p> | <p>نام و نام خانوادگی : نام پدر : سال تولد : سال ورود : شماره شناسنامه : شماره تماس : مشخصات فارغ التحصیل بالیست آزمون مطابقت دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> کپی شناسنامه : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** کپی کارت ملی : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** عکس : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** اصل مدرک تحصیلی : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** تأثیره تحقیقی و ریز نمرات : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** معدل بالیست سنجش مطابقت : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** نقض پرونده شامل :</p> | <p>تعداد کل واحد های گذرانده شده : تعداد کل واحد های اخذ شده : تعداد نیمسال های میهمان : موارد خاص آموزشی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** معادل سازی : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** مرخصی تحصیلی در نیمسال : درس معرفی به استاد : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> *** کلیه دروس مدرج در کارنامه با ریز نمرات استانی مطابقت داده شده و با ریز نمرات مطابقت دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> با توجه به کارنامه پیوست که به مهر و اضاء آموزش رسیده است و با ریز نمرات استادان تطبیق دارد نامبرده می تواند به تاریخ / / ۱۳ فارغ التحصیل شود.</p> | <p>زهرا مالکی نژاد مدبی آموزش</p> | <p>بروزه را از آن داده است <input type="checkbox"/> نداده است <input type="checkbox"/> ***</p> |
|---|---|---|---|--|---|--|---|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه تهران
محله نگارخانه، خیابان ولی‌عصر، پلازا
کد پستی: ۱۴۳۹۵۷۶۰۰۲

کاربریک ۲۳۴: تسویه حساب

رئیس محتروم شورای آموزشی مرکز آموزش علمی - کاربردی

با سلام و احترام، اینجا ب..... شماره داشتجویی به شماره داشتجویی رئیسی در درجه های ترمی / بودمانی این دانشگاه، بدینویسیله تقاضایی تسویه حساب خود را جهت انجام امور مربوط به فراغت از داشتجویی

انتقال ○ اتمام مهمانی ○ به حضور آن شورای محترم تقدیم داشته و خود را معیند می داشم که در اسرع وقت و با بیکری لازم مراحل تسویه حساب را مطابق شیوه نامه مربوطه دنبال و پس از دریافت تاییدیه واحدهای مختلف مرکز (مرحله ۱ الی ۱۴) کلیه نسخ مشتمل بر سه صفحه این درخواست را جهت طرح در جلسه آن شورای آموزشی مرکز تحویل و رسید دریافت نمایم. همچنانین اعلام می نمایم به طور کامل از فرآیند ۲۵ گانه تسویه حساب با داشتجویان و مدت زمان انجام آن اطلاع کامل داشته و تا پایان مراحل در مدت مقرر هیچگونه تقاضایی مبنی بر تحويل مدارک یا گواهی و ... از مرکز نخواهم داشت. ضمناً بدینویسیله آخرين آدرس محل سکونت و تماش خود را به شرح ذيل اعلام نموده و متوجه می شويم هرگونه تعیيری را در اسع وقت به اداره آموزش مرکز اعلام نمایم:

ادرس دقیق محل سکونت :

کد پستی شماره تلفن ثابت: شماره تلفن همراه شماره داشتجویی امضاء داشتجوی

نام و نام خانوادگی و امضاء داشتجوی

معاون محترم آموزشی

سلام عاییکم؛

احتراماً، با توجه به درخواست داشتجوی فوق الذکر که تقاضایی تسویه حساب و با دریافت مدرک داشت آموختگی دارد؛ مستندی است نسبت به بورسی کلیه دروس مصوب مربوط به همان رشته و همان مقاطعه و همچنین دروس کارپیتی و کاروزی و یادوصورت وجود واحد درسی کارآفرینی در آن رشته تحصیلی اقدام و مرتبت را اعلام فرمائید.

رئیس شورای آموزشی مرکز

مدیر محترم گروه آموزشی

سلام عاییکم؛

احتراماً، مستندی است مدارک داشتجوی آقا / خانم با شماره ملی جهت تسویه حساب و یا ارایه مدارک

دانش آموختگی مورد بررسی و اظهار نظر قرار گیرد.

معاون آموزشی مرکز

شماره :

تاریخ :

پیوست :



معاون محترم آموزشی مرکز.....

سلامَ عليکم؛

احتراماً، به استحضار می رساند؛ مدارک دانشجو آقا / خانم با شماره ملی مورد بررسی قرار گرفت. لذا امکان فرایند تسویه حساب و یا ارایه مدرک دانش آموختگی به نامبرده :

الف - مورد تایید می باشد

ب - مورد تایید نمی باشد چون تعداد واحد درسی نامبرده باقی مانده است.

مدیرگروه آموزشی مرکز

رئیس محترم شورای آموزشی مرکز

سلامَ عليکم؛

احتراماً، به استحضار می رساند؛ مدارک دانشجو آقا / خانم با شماره ملی توسط مدیر گروه آموزشی جناب آقای / خانم مورد بررسی قرار گرفت. لذا امکان فرایند تسویه حساب و یا ارایه مدرک دانش آموختگی به نامبرده :

الف - مورد تایید می باشد

ب - مورد تایید نمی باشد چون تعداد واحد درسی نامبرده باقی مانده است.

معاون آموزشی مرکز

شماره:
تاریخ:
پیوست:



دانشگاه علوم پزشکی کاربردی
دانشگاه آموزشی دانشگاهی

کاربرگ ۲۲۵: تسویه حساب

اینچنان‌بمان با امضا ذیل کاربرگ و قبول مسئولیت آن اعلام می‌داریم از نظر این واحد تابعه ، تسویه حساب با دانشجو با دانشجو فوق بالامانع می‌باشد

| امضاء و مهر مسئول مربوطه | نام قسمت | مرحله | امضاء و مهر مسئول مربوطه | نام قسمت | مرحله |
|--------------------------------|---|-------|-----------------------------|--|-------|
| رضایی | امور دانشجویی تحویل مدارک سلف سروپس - خروج از آمار بیمه - تحويل اموال در اختیار تیم های ورزشی و یا انجمن ورزشی دانشجویی تسویه حساب کار دانشجویی | ۸ | الهام طالبی | صندوق رفاه (*): دانشجو بدھی <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/> تسویه و یا دریافت دفترچه بازپرداخت وام دانشجویی | ۱ |
| زهرا مالکی نژاد | پژوهش و برنامه ریزی تسویه با انجمن های علمی دانشگاه تحویل اموال پژوهشگاه | ۹ | ملیحه هیبات | امور مالی آموزش تسویه حساب کلی شهریه اتحفیف/بورسیه/ کارمزد دانشنامه | ۲ |
| اسراری | بسیج دانشجویی تسویه اموال اختصاصی بسیج تحویل کارت عضویت | ۱۰ | _____ | آموزشها آزاد تسویه حساب کلاس های فوق برنامه | ۳ |
| _____ | حراست (*): خروج از امار مربوطه اعلام به نگهبانی | ۱۱ | کتابخانه سعیدی | کتابخانه مرکزی تحویل کتب امانی | ۴ |
| الهام طالبی | امور دانش آموختگان تمکیل مدارک پرونده دانش آموختگی ثبت نام در کانون دانش آموختگان بررسی و تایید نمرات نهایی | ۱۲ | _____ | سایت کامپیوتر تحویل نرم افزار و ساخت افزار امانی | ۵ |
| الهام طالبی | سنجه و خدمات آموزشی: تمکیل مدارک پرونده تحصیلی تایید اصالت و امضای مراحل قبل دریافت عکس و مدارک دانش آموختگان | ۱۳ | _____ | کارگاه و آزمایشگاه ها تسویه خسارت به اموال ثابت کارگاه و آزمایشگاه | ۶ |
| زهرا مالکی نژاد | معاون / مدیر آموزشی (*): تایید قطع رابطه آموزشی خروج از آمار سامانه جامع آموزشی - تایید ریز نمرات | ۱۴ | _____ | جمع داری اموال آموزشی تسویه خسارت به اموال آموزشی دانشگاه | ۷ |

• موارد ستاره دار (*) باید به ترتیب انجام شوند از مراجعه به واحد مربوطه قبل از دریافت تایید مراحل ستاره دار قبلی جداً

پیرهیزید

• درج امضا تاریخ و مهر قسمت در هر بخش الزامی است .

شماره:
تاریخ:
پیوست:



دانشگاه آزاد اسلامی
 واحد تهران شمالی

کاربرگ ۲۲۶: تسویه حساب

از: شواری آموزشی مرکز علمی - کاربردی بیرجند ۱

به: ریاست محترم مرکز آموزش

با سلام و احترام ، به استناد بند مصوبه شماره شورای آموزشی مرکز؛ موافقت این شورا با تسویه حساب دانشجو آقای اخانم به شماره دانشجویی به منظور فراغت از تحصیل / انصراف از تحصیل امحرومية از تحصیل اعلام و مراتب جهت انجام مراحل ۵ الی ۲۴ مطابق جدول ذیل ابلاغ می گردد. اجرای حکم شورا و خاتمه ارتباط با دانشجو و تحويل هر مدرگ به دانشجو منوط به اتمام مراحل ذیل خواهد بود . این ابلاغیه در این جلسه صادر و از همین لحظه لازم الاجرا می باشد .

| مرحله | وضعیت | شرح اقلام | مسئول اجرا | تاریخ | امضاء و مهر مستول مربوطه |
|-------|----------------------------------|---|-------------------|-------|--------------------------|
| ۱۵ | کلیه موارد | غیرقابل کردن دسترسی دانشجوی سامانه خدمات آموزشی سامانه جامع آموزشی (سجاد) - مدیریت کاربران - دانشجو | رئیس مرکز آموزش | | |
| ۱۶ | کلیه موارد | انتقال شماره تلفن دانشجو از لیست دانشجویان شاغل به تحصیل به لیست جدید (فارغ التحصیل - اخراجی - اصرافی) | رئیس مرکز آموزش | | |
| ۱۷ | کلیه موارد | تفیر و ضعیت دانشجو از عادی به (فارغ التحصیل - اخراجی - اصرافی) در سامانه جامع آموزشی (سجاد) | رئیس مرکز آموزش | | |
| ۱۸ | کلیه موارد | قفل کردن نام دانشجو در سامانه سجاد لغو معافیت نظام وظیفه مشمولین | رئیس مرکز آموزش | | |
| ۱۹ | کلیه موارد | (تبیه نامه نظام وظیفه - ارسال نامه با پست پیشتاز به وظیفه عمومی ناجا - باگانی رسید پست پیشتاز و تصویر لغو در پرونده دانشجو) | معاون آموزشی مرکز | | |
| ۲۰ | کلیه موارد | تفیر و ضعیت دانشجو در سیستم شهریه (بررسی وجود حق تغارت کلیه ترم های تحصیلی (فیش های بانکی - تغیر وضعیت دانشجو در سیستم) | معاون آموزشی مرکز | | |
| ۲۱ | کلیه موارد | صدور ابلاغیه آخرین وضعیت تحصیلی دانشجو ارسال نامه آخرین وضعیت تحصیلی دانشجو به همراه یک نسخه از فرم تسویه حساب کامل شده به آخرین آدرس منزل وی توسط پست پیشتاز - باگانی رسید پست در پرونده دانشجو) | معاون آموزشی مرکز | | |
| ۲۲ | کلیه موارد | تبیه صورت جلسه اختتام پرونده آموزشی و تحويل آن به داش آموختگان (کلیه مدارک موجود در پرونده + فرم تسویه حساب و ابلاغیه مصوب) | معاون آموزشی مرکز | | |
| ۲۳ | فقه دانشجویان فارغ التحصیل | تبیه پرونده دانش آموختگان جهت ارسال به سازمان مرکزی (روکش پرونده - کارنامه کل - پیش نویس و اصل کواهینامه - ریز نمرات سلاسله وضعیت تحصیلی - تصاویر شناسنامه، بکارت ملی، بکارت پایان خدمت - تایید به تحصیلی - مدرک تحصیلی قلی - لیست سازمان سنجش ۲ - ظرفه عکس - لیست قبولی مقفله بالاتر-گواهی انجام کارورزی - فیش های ۱/۵ حق نثارت و کارمزد دانشنامه درج کاربرگ های شماره ۲۲۴ و ۲۲۵ و (اصل مدارک پرونده دانش آموختگی باید توسط مرکز رویت و تصاویر آن ممکن است مهر برابر اصل گردد) | معاون آموزشی مرکز | | |
| ۲۴ | کلیه موارد | باگانی پرونده | معاون آموزشی مرکز | | |

- بدینوسیله گواهی می گردد: کلیه مراحل ۲۴ گانه قطع ارتباط با دانشجو در تاریخ به پایان رسیده و ارتباط دانشجو با مرکز قطع می گردد.

مهر و امضاء معاون آموزشی

مهر و امضاء معاون آموزشی

اسکن کلیه مدارک زیر بصورت pdf بر روی CD تهیه شود:

- (۱) کلیه صفحات شناسنامه بصورت جداگانه
- (۲) کارت ملی (پشت و (۹)
- (۳) کارت پایان فدمت یا معافیت (پشت و (۹)
- (۴) آفرین مدرک تحصیلی
- (۵) فرمت پوچه و کاروزی

خواهشمند است در سایت کانون دانش آموختگان به آدرس زیر ثبت نام
نموده و پرینت آن را به همراه فرمهای فارغ التحصیلی تحویل
نمایید. کد مرکز در سامانه ۳۷۱۲۵ می باشد.

<http://info.uast.ac.ir/fareghotahsil/default.aspx>